

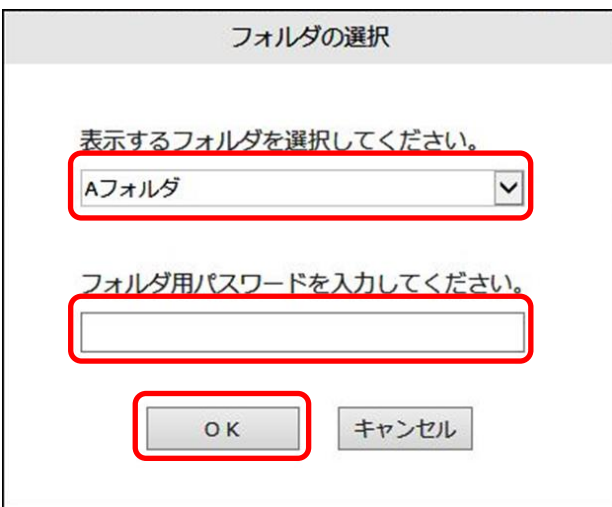


フォルダ作成後のメッセージボックスの操作方法

1 フォルダの切り替え方法（e-Tax ホームページの場合）


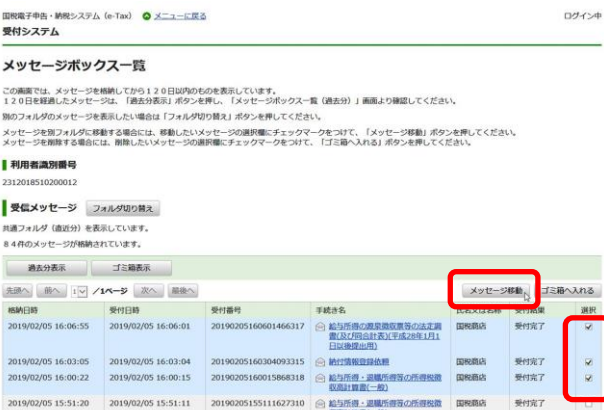
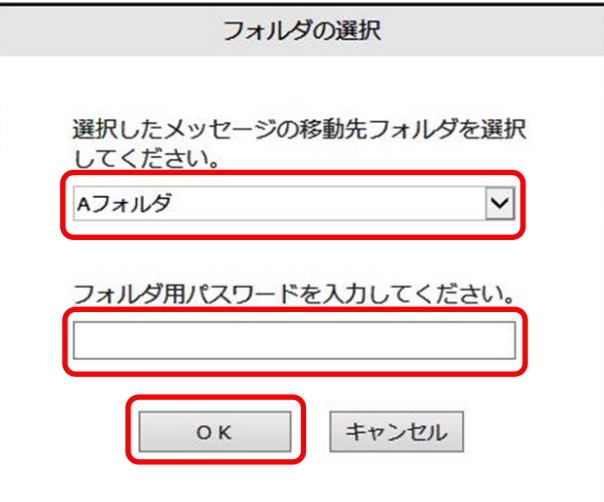
表示されているフォルダを切り替える場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等
1		<p>受付システムの「メインメニュー」画面のメッセージボックス一覧にある「確認画面へ」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 当該画面は、法人納税者（税理士法人を除く）がログインした場合の画面です。</p>
2		<p>「フォルダ切り替え」ボタンをクリックします。</p>
3		<p>表示するフォルダを選択し、「OK」ボタンをクリックします。</p> <p>なお、選択したフォルダにフォルダ用パスワードが設定されている場合には、フォルダ用パスワードも入力してください。</p>

No.	画面イメージ	操作方法等																												
4	<p>この画面では、メッセージを継続してから120日以内のものを表示しています。 120日を超えたメッセージは、「除去分表示」ボタンを押し、「メッセージボックス一覧（除去分）」画面より確認してください。 別のフォルダのメッセージを表示したい場合は「フォルダ切り替え」ボタンを押してください。 メッセージを別のフォルダに移動する場合には、移動したいメッセージの選択欄にチェックマークをつけて、「メッセージ移動」ボタンを押してください。 メッセージを削除する場合には、削除したいメッセージの選択欄にチェックマークをつけて、「ゴミ箱へ入れる」ボタンを押してください。</p> <p>利用着識別番号 2312018510200012</p> <p>受信メッセージ フォルダ切り替え</p> <p>Aフォルダ（最近分）を表示しています。 4件のメッセージが検索されています。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>検索日時</th> <th>受信日時</th> <th>受信番号</th> <th>受信者名</th> <th>送元又は名称</th> <th>受信結果</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019/02/05 15:51:20</td> <td>2019/02/05 15:51:11</td> <td>2019020515511627210</td> <td>国税庁</td> <td>国税庁</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2019/01/24 10:47:03</td> <td>2019/01/24 10:47:00</td> <td>20190124104700815313</td> <td>国税局</td> <td>国税局</td> <td>発行完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2019/01/23 22:08:31</td> <td>2019/01/23 22:08:28</td> <td>20190123220828685315</td> <td>国税局</td> <td>国税局</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	検索日時	受信日時	受信番号	受信者名	送元又は名称	受信結果	削除	2019/02/05 15:51:20	2019/02/05 15:51:11	2019020515511627210	国税庁	国税庁	受付完了	<input type="checkbox"/>	2019/01/24 10:47:03	2019/01/24 10:47:00	20190124104700815313	国税局	国税局	発行完了	<input type="checkbox"/>	2019/01/23 22:08:31	2019/01/23 22:08:28	20190123220828685315	国税局	国税局	受付完了	<input type="checkbox"/>	<p>選択したフォルダの直近分が表示されます。</p>
検索日時	受信日時	受信番号	受信者名	送元又は名称	受信結果	削除																								
2019/02/05 15:51:20	2019/02/05 15:51:11	2019020515511627210	国税庁	国税庁	受付完了	<input type="checkbox"/>																								
2019/01/24 10:47:03	2019/01/24 10:47:00	20190124104700815313	国税局	国税局	発行完了	<input type="checkbox"/>																								
2019/01/23 22:08:31	2019/01/23 22:08:28	20190123220828685315	国税局	国税局	受付完了	<input type="checkbox"/>																								

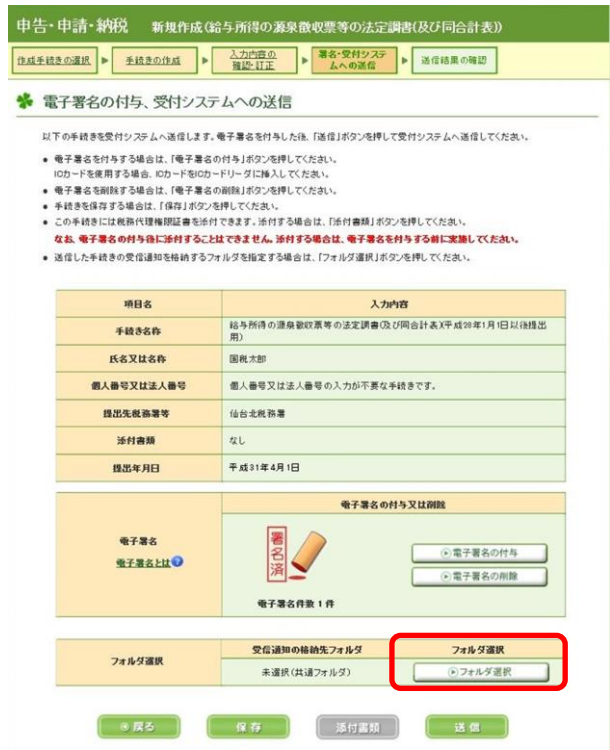
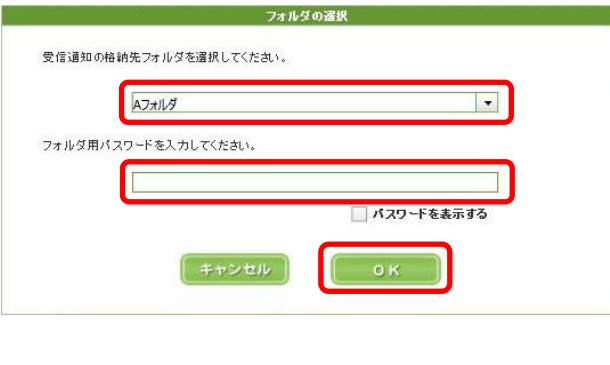

2 メッセージのフォルダ移動方法（e-Tax ホームページの場合）

メッセージを別のフォルダへ移動する場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等																																			
1	 <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト</p> <p>受付システム</p> <p>メインメニュー</p> <p>メッセージボックス一覧</p> <p>e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。</p> <p>確認画面へ</p> <p>送付金処理状況</p> <p>e-Taxを利用して送付申告を行った方は、送付金の処理状況を確認できます。送付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して送付申告を行ったから、2週間程度経過した日からとなります。</p> <p>確認画面へ</p> <p>各種登録・変更</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 届証番号の変更 受付システムにログインする際の届証番号の変更を行うことができます。 2 メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛先登録 メッセージボックスに情報が格納された際のメール配信をご希望される方は、ご利用ください。 3 秘密の質問と答えの登録・変更 秘密の質問と答えは、届証番号を再発行する際の本人確認として使われます。 4 納税用確認番号、納税用カナ氏名・名称の登録・変更 納税用確認番号等は、納税手続を行う際の届証番号等として使われます。 5 メッセージボックスのフォルダ作成・変更、メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ情報の変更ができます。 	<p>受付システムの「メインメニュー」画面のメッセージボックス一覧にある「確認画面へ」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 当該画面は、法人納税者（税理士法人を除く）がログインした場合の画面です。</p>																																			
2	 <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) メニューに戻る ログイン中</p> <p>受付システム</p> <p>メッセージボックス一覧</p> <p>この画面では、メッセージを精算してから120日以内のものを表示しています。120日を経過したメッセージは、「過去分表示」ボタンを押して、「メッセージボックス一覧」画面より確認してください。</p> <p>別のフォルダのメッセージを表示したい場合は「フォルダ切り替え」ボタンを押してください。</p> <p>メッセージを別のフォルダに移す場合には、移動したいメッセージの選択欄にチェックマークをつけて、「メッセージ移動」ボタンを押してください。メッセージを削除する場合には、削除したいメッセージの選択欄にチェックマークをつけて、「ゴミ箱へ入れる」ボタンを押してください。</p> <p>利用登録識別番号 2312018510200012</p> <p>受信メッセージ フォルダ切り替え</p> <p>共通フォルダ（最近分）を表示しています。 84件のメッセージが格納されています。</p> <p>過去分表示 ゴミ箱表示</p> <p>戻る 1ページ 次へ 検索へ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>格納日時</th> <th>受付日時</th> <th>受付番号</th> <th>手続き名</th> <th>比較文字列</th> <th>実行結果</th> <th>選択</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019/02/05 16:06:55</td> <td>2019/02/05 16:06:01</td> <td>20190205160601466317</td> <td>給与所得の源泉徴収票等の法定調書及び関係書類の作成(給与所得1月1日以後適用)</td> <td>国税局</td> <td>受付完了</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2019/02/05 16:03:05</td> <td>2019/02/05 16:03:04</td> <td>20190205160304093315</td> <td>納付情報登録依頼</td> <td>国税局</td> <td>受付完了</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2019/02/05 16:00:22</td> <td>2019/02/05 16:00:15</td> <td>20190205160015868318</td> <td>給与所得・退職所得等の所得税額算出(算出二動)</td> <td>国税局</td> <td>受付完了</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2019/02/05 15:51:20</td> <td>2019/02/05 15:51:11</td> <td>20190205155111627310</td> <td>給与所得・退職所得等の所得税額算出(算出二動)</td> <td>国税局</td> <td>受付完了</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>メッセージ移動 ゴミ箱へ入れる</p>	格納日時	受付日時	受付番号	手続き名	比較文字列	実行結果	選択	2019/02/05 16:06:55	2019/02/05 16:06:01	20190205160601466317	給与所得の源泉徴収票等の法定調書及び関係書類の作成(給与所得1月1日以後適用)	国税局	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/05 16:03:05	2019/02/05 16:03:04	20190205160304093315	納付情報登録依頼	国税局	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/05 16:00:22	2019/02/05 16:00:15	20190205160015868318	給与所得・退職所得等の所得税額算出(算出二動)	国税局	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>	2019/02/05 15:51:20	2019/02/05 15:51:11	20190205155111627310	給与所得・退職所得等の所得税額算出(算出二動)	国税局	受付完了	<input type="checkbox"/>	<p>移動したいメッセージのチェックボックス (□) にチェック (☑) を入れた上、「メッセージ移動」ボタンをクリックします。</p>
格納日時	受付日時	受付番号	手続き名	比較文字列	実行結果	選択																															
2019/02/05 16:06:55	2019/02/05 16:06:01	20190205160601466317	給与所得の源泉徴収票等の法定調書及び関係書類の作成(給与所得1月1日以後適用)	国税局	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>																															
2019/02/05 16:03:05	2019/02/05 16:03:04	20190205160304093315	納付情報登録依頼	国税局	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>																															
2019/02/05 16:00:22	2019/02/05 16:00:15	20190205160015868318	給与所得・退職所得等の所得税額算出(算出二動)	国税局	受付完了	<input checked="" type="checkbox"/>																															
2019/02/05 15:51:20	2019/02/05 15:51:11	20190205155111627310	給与所得・退職所得等の所得税額算出(算出二動)	国税局	受付完了	<input type="checkbox"/>																															
3	 <p>フォルダの選択</p> <p>選択したメッセージの移動先フォルダを選択してください。</p> <p>Aフォルダ</p> <p>フォルダ用パスワードを入力してください。</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>移動先のフォルダを選択し、「OK」ボタンをクリックします。</p> <p>なお、選択したフォルダにフォルダ用パスワードが設定されている場合には、フォルダ用パスワードも入力してください。</p>																																			

No.	画面イメージ	操作方法等
4	<p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) 受付システム</p> <hr/> <p>メッセージ移動結果</p> <p>選択した3件のメッセージを移動しました。 移動したメッセージは移動先に指定したフォルダで確認できます。</p> <p style="text-align: center;">閉じる</p>	<p>「メッセージ移動結果」が表示され、メッセージの移動が完了します。</p>

3 申告・申請等データの送信時のフォルダ選択方法（e-Tax ソフト WEB 版の場合）
 申告・申請等データの送信時に受信通知の格納先フォルダを選択する場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等
1		<p>e-Tax ソフト WEB 版の「署名・受付システムへの送信」画面が表示された場合に、「フォルダ選択」ボタンをクリックします。</p> <p>※ フォルダを選択しないで操作を進めた場合、受信通知の格納先は共通フォルダとなります。</p>
2		<p>受信通知の格納先のフォルダを選択し、「OK」ボタンをクリックします。</p> <p>なお、選択したフォルダにフォルダ用パスワードが設定されている場合には、フォルダ用パスワードも入力してください。</p>
3		<p>受信通知の格納先フォルダが上記No. 2 で選択したフォルダとなっていることを確認の上、申告・申請等データの送信を行ってください。</p>