R6.06

納税証明書はスマホで請求・受取できます！

納税証明書（PDF）は、お手持ちのスマートフォン等からe-Taxを使って、
簡単に請求から受取までできますので、是非ご利用ください！

メリット1

いつでもどこでも！

スマホで完結！

タブレットでも！

メリット2

手数料がお得！

1税目1年度あたり**370円**

※書面での請求の場合は、
1税目1年度1枚あたり400円

メリット3

期間内であれば

何度でも印刷・使用可能！

※コンビニエンスストアの
印刷サービスを利用する場合には、
別途手数料がかかります。

オンラインで請求から受取までの流れ

ステップ1 自宅やオフィスで請求

e-Taxホームページからログイン

「納税証明書の交付請求(電子交付用)」を選択。※e-Taxを初めてご利用になる場合は、アカウントの作成が必要です。

個人の方

https://login.e-tax.nta.go.jp/login/reception/loginIndividual

法人の方

https://login.e-tax.nta.go.jp/login/reception/loginCorporate

ステップ2 電子申請

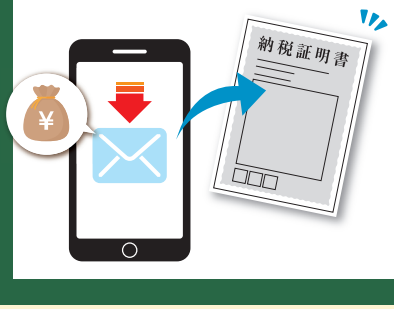
納税証明書の請求データを作成

マイナンバーカードを読み込んで電子署名を付与。

ステップ3 電子発行・受取

メッセージボックスに手数料の案内が格納されます。

インターネットバンキング等で手数料納付後、納税証明書データをダウンロードできるようになります。



留意点

ご利用に当たっては、**納税者本人（法人の場合は代表者本人）のマイナンバーカードが必要です。**

スマホを利用した納税証明書（PDF）の請求は、本人（法人の場合は代表者本人）のみ行うことができます。
代理人の方はお手持ちのパソコンから請求してください。

国税庁

国税庁ホームページ
https://www.nta.go.jp/

詳しい手続の仕方はこちらから

https://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxsoftweb/e-taxsoftweb.htm

納税証明書をオンラインで請求後、書面で受け取る方法は裏面へ

納税証明書をオンラインで請求後、書面で受け取る方法

方法1 オンラインで請求後、窓口で受取

STEP 01 自宅やオフィスで請求

e-Taxホームページからログイン後、
メインメニューの「申請・納付手続を行う」内の
「納税証明書の交付請求(署名省略分)」を選択し作成してください。

(注) e-Taxを初めてご利用になる場合は、アカウントの作成が必要です。

STEP 02 税務署窓口で本人確認

本人
- 本人確認書類 (運転免許証など) ※1
- 番号確認書類(マイナンバーカードなど) ※2

代理人
- 委任状
- 代理人の本人確認書類 (運転免許証など) ※1
- 請求者本人の番号確認書類(マイナンバーカードなど)の写し ※2

委任状

※1　本人確認書類の種類により、1枚の提示で足りるものと2枚の提示が必要なものがあります。
※2　個人の方の請求の場合、必要です。

STEP 03 手数料の納付

税務署窓口で収入印紙又は現金により手数料を納付します。
1税目 1年度 1枚あたり370円

手数料

オンライン請求なら 手数料がおトク!!

STEP 04 納税証明書の受取

方法2 オンラインで請求後、郵送で受取

請求者の電子署名及び電子証明書を送信して、郵送での受取ができます。
詳しい手続は、e-Taxホームページ内「書面の納税証明書を受け取る場合について」をご覧ください。

※事前に電子証明書(マイナンバーカードなど)の取得が必要です。
※インターネットバンキングやATMなどからペイジーを利用して手数料及び郵送料を納付する必要があります。

全省庁統一参加資格の申請や建設業許可申請を行う方は、
納税証明書が取得不要の場合があります！

e-Taxの利用者識別番号をお持ちの方は、次の外部機関システムを利用して各種申請を行う際に、
納税情報の添付自動化(納税証明書に代えて「納税情報」を取得し、申請先に提出することができる仕組み)
がご利用いただけます。
詳しくは、各申請手続のホームページをご覧ください。

デジタル庁 調達ポータル
https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101

国土交通省 建設業許可・経営事項審査電子申請システム
https://www.mlit.go.jp/tochi_fudousan_kensetsugyo/const/tochi_fudousan_kensetsugyo_const_tk1_000001_00019.html