



e-Taxソフト

e-Tax ソフトを
起動します。



ごみ箱



国税電子申告・納税システム
利用者用ソフトウェア

Copyright(c) : 2003-2004 国税庁
このソフトウェアは日本国著作権法および国際条約により保護されています。



はじめに

ログアウト

メニューボタン

作成手順



はじめに



基本的な流れ

利用者選択

作成

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

はじめてこのソフトウェアを利用される方へ

ここでは、はじめてこのソフトウェアを利用される方が、最初に行っていただく事項について説明しています。以下の流れに沿って、申告・申請等データの作成を行う前に必ず行ってください。

利用者ファイルの作成

「電子申告・納税等に係る利用者識別番号等の通知書」に記載されている利用者識別番号と、利用者名を入力して、利用者ファイルを作成します。

利用者ファイルの選択: SC00A420

利用者ファイルを選択してください。
ひとつの利用者ファイルに複数の申告・申請等のデータが保存できます。

- 既存の利用者ファイルを探して開く(E)
- 過去に開いた利用者ファイル一覧から選んで開く(O)

D:\My Documents\国税商事 株式会社.ncc

- 新規に利用者ファイルを作成する(N)

次回からこの画面を表示しない(P)

OK

キャンセル

ヘルプ(H)

利用者ファイルを選択し、「OK」をクリックします。

電子証明書の登録

① 納税用確認番号等の登録

納税用確認番号(任意の番号)とカナ氏名・名称を登録します。電子納付を行う際に必要となります。

② 電子証明書の登録

電子署名を行う際に使用する電子証明書を、税務署からの通知書に記載された登録期限までに登録してください。なお、利用可能な電子証明書については、e-Taxホームページをご覧ください。

引き続き「基本的な流れ」をご覧ください。

メニューボタン

- 作成手順
- 利用者選択
- 作成
 -  申告・申請等
 -  添付書類
 -  ごみ箱
- 納付情報登録
- 電子署名
- 送信
- メッセージボックス
- 利用者情報登録
- オプション

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新作成途中の申告・申請等データを作成または訂正

②申告・申請等一覧から編集するデータを選択します。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日
印紙税納税申告19年3月分	印紙税	申告	1	国税商事 株式会社	麹町	送信完了	1	2007-

①メニューボタン「作成」から「申告・申請等」をクリックします。

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(O) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(B)

- メニューボタン
- 作成手順
- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱
- 納付情報登録
- 電子署名
- 送信
- メッセージボックス
- 利用者情報登録
- オプション

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日
印紙税納税申告19年3月分	印紙税	申告	1	国税商事 株式会社	麹町	送信完了	1	2007-

「帳票一覧」をクリック
します。

- 新規作成(N)
- 組み込み(A)
- 切り出し
- 削除(D)
- 一括印刷(P)
- 帳票一覧(R)

申告・申請等

ログアウト

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成



申告・申請等



添付書類



ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

帳票一覧 [印紙税納税申告19年3月分]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
印紙税納税申告書(書式表示用)	作成完了	2007-09-12 10:41:39	1.0

帳票一覧から編集する帳票を選択
します。

基本情報変更(B)

添付書類追加(P)

財務諸表の組み込み(C)

帳票追加(A)

帳票削除(D)

申告・申請等一覧(B)

帳票編集(W)

メニューボタン

- 作成手順
- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱
- 納付情報登録
- 電子署名
- 送信
- メッセージボックス
- 利用者情報登録
- オプション

帳票一覧 [印紙税納税申告19年3月分]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
印紙税納税申告書(書式表示用)	作成完了	2007-09-12 10:41:39	1.0

「帳票編集」をクリック
します。

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表の組み込み(O) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

申告・申請等一覧(B) **帳票編集(W)**

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

申告する月に変更します。

平成 19 年 3 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)

G L 2

整理番号	
税 務 署	
申告年月日	平成
申告区分	
次業枚数	
年月日	平成
通信日付印	平成 年

平成 19 年 4 月 25 日 紐町 税務署長 殿	課税文書の作成場所及び名称	(〒 100 - 2222) 東京都千代田区霞が関 2-1-3 国税商事 株式会社	電 話	(03) 1111 局番 2222 番
	申告者の住所	(〒 100 - 2222) 東京都千代田区霞が関 2-1-3	電 話	(03) 1111 局番 2222 番
	(フリガナ) 氏名又は名称及び代表者氏名	コクゼイショウジ カブシキガイシャ 国税商事 株式会社	コクゼイ タロウ 国税 太郎	
	(フリガナ) 同上代理人			

○ 修正申告書又は決定通知書の写しを、別途の税直務前へ提出していただく

下記のとおり印紙税の納税申告書 (期限後申告書 ・ 修正申告書) を提出します。

物件名	名 称	号 別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数 量 (通)	税
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	200	10	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	400	7	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	600	8	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	1,000	3	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	2,000	2	

ページ(P): 1/2

次業追加(A) 次業削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月 25 日 税務署長 殿	課税文書の作成及び名称	(〒 100 - 2222) 東京都千代田区顔が関 2-1-3 国税商事 株式会社	電話	(03) 1111 局番 2222 番
	申告者の住所	(〒 100 - 2222) 東京都千代田区顔が関 2-1-3	電話	(03) 1111 局番 2222 番
	(フリガナ) 氏名又は名称及び代表者氏名	コクゼイショウジ カブシキガイシャ 国税商事 株式会社	コクゼイ タロウ 国税 太郎	
	(フリガナ) 同上代理人			

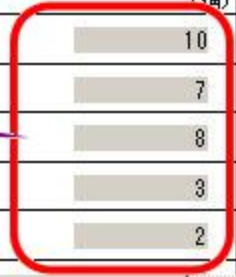
整理番号	
税 務 署	
申告年月日	平成
申告区分	
次葉枚数	
年月日	平成
通信日付印	平成 年

○ 修正申告書又は決定通知書の写しを、別途税務署へ提出していただく

下記のとおり印紙税の納税申告書 (期限後申告書 ・ 修正申告書) を提出します。

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数量 (通)	税
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日		200	10	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年		400	7	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年		600	8	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	1,000	3	
納束手形	納束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	2,000	2	

申告する数量に変更します。



ページ(P): 1/2

次葉追加(A)

次葉削除(D)

前ページ(B)

次ページ(N)

次葉を変更するとき、「次ページ」をクリックします。

閉じる(C)

保存(W)

作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

申告する月に変更します。

平成 19 年 3 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)次葉(1 枚目)

整理番号

○更正通知書書又はとして決定使用知するのときは、別添の税直務前へ提出して

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数量 (通)	税
約束手形	約束手形	3 - 1	平成 12 年 7 月 7 日	789	6,000	1	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	200	70	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	400	55	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	600	20	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	1,000	7	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	2,000	3	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	4,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	6,000	1	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	10,000	1	
		-	平成 年 月 日				
		-	平成 年 月 日				
		-	平成 年 月 日				

ページ(P): 2/2

次葉追加(A)

次葉削除(D)

前ページ(B)

次ページ(N)

印刷(P)

閉じる(C)

保存(W)

作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)次葉(1 枚目)

整理番号

○更正通知書又は決定使用通知書のときは、別添の税直務前へ提出して

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数量 (通)	税
約束手形	約束手形	3 - 1	平成 12 年 7 月 7 日	789	6,000	1	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	200	70	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	400	55	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	600	20	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年		1,000	7	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年		2,000	3	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	4,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	6,000	1	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	10,000	1	
		-	平成 年 月 日				
		-	平成 年 月 日				
		-	平成 年 月 日				

申告する数量に変更します。

ページ(P): 2/2

次業追加(A) 次業削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)次葉(1 枚目)

整理番号

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数量 (通)	税
約束手形	約束手形	3 - 1	平成 12 年 7 月 7 日	789	6,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	200	35	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	400	50	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	600	25	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	1,000	8	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	2,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	4,000	3	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	6,000		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023		1	
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				

○ 更正通知書又は決定使用通知書のときは、別添の税直務前へ

スクロールバーを移動させることで、数量と税額の合計が確認できます。

ページ(P): 2/2

次業追加(A) 次業削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	400	50	20,000
係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	600	25	15,000
係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	1,000	8	8,000
係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	2,000	2	4,000
係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	4,000	3	12,000
係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	6,000	1	6,000
係る金額又は有価証	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	10,000	1	10,000
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
			平成 年 月 日				
告年月日	平成 年 月 日	申告区分		書式表示区分		小計(数量及び納付すべき税額)	127 94,000

CC2-3714-2

「前ページ」をクリックすることで、初葉での合計数量、合計税額を確認できます。

現在の帳票:印紙税納税申告書(書式表示用)

務署長 殿 告 者	(フリガナ)	コクゼイショウジ カブシキガイシャ	コクゼイ タロウ	次葉枚数		区 分	
	氏名又は名称 及び代表者氏名	国税商事 株式会社	国税 太郎	年月日	平成	年	月 日
	(フリガナ)			通 信	平成	年	月 日
	同上代理人			日 付 印			確 認

下記のとおり印紙税の納税申告書 (期限後申告書 ・ 修正申告書) を提出します。

物件名	名 称	号 別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数 量 (通)	税 額 (円)
	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	200	20	4,000
	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	400	5	2,000
	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	600	2	1,200
	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	1,000	4	4,000
	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	2,000	3	6,000
	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	4,000	1	4,000
小計(数量及び納付すべき税額)						35	21,200
合計(数量及び納付すべき税額)						① 162	115,200
この申告書が修正 申告である場合						修正申告前の確定額	②
						差引納付すべき税額(①-②)	③

参
考
事
項

すべての入力終了したら、「作成完了」をクリックします。

ページ(P): 1/2

CC2-3714-1

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)次葉(1 枚目)

整理番号

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数	量 (通)	税
約束手形	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	6,000	2		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				200	35		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				400	50		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				600	25		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	8		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	2		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	3		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	1		
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書		平成 15 年 3 月 25 日	1023	10,000	1		
		-	平成 年 月 日					
		-	平成 年 月 日					
		-	平成 年 月 日					

別名保存確認: SC00E032

送信が完了した申告・申請等の内容を変更して保存することはできません。
 必要な場合は、新しい申告・申請等名をつけて別名で保存してください。
 なお、別名で保存する場合は、署名はすべて削除されます。

申告・申請等名(S):

別名で保存(V) キャンセル ヘルプ(H)

「申告・申請等名」欄に任意の名称を30文字以内で入力します。

○ 更正通知書又は決定使用通知書のときは、別添の税直務前へ提出して

ページ(P): 2/2

次葉追加(A) 次葉削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)次葉(1 枚目)

整理番号

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数量 (通)	税
約束手形	約束手形	3 -	平成 12 年 7 月 7 日	789	6,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				200	35	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				400	50	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				600	25	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	8	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	3	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書				000	1	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	10,000	1	
		-	平成 年 月 日				
		-	平成 年 月 日				
		-	平成 年 月 日				

別名保存確認: SC00E032

送信が完了した申告・申請等の内容を変更して保存することはできません。必要な場合は、新しい申告・申請等名をつけて別名で保存してください。なお、別名で保存する場合は、署名はすべて削除されます。

申告・申請等名(S): 印紙税納税申告19年4月分

別名で保存(V) キャンセル ヘルプ(H)

「別名で保存」をクリックします。

○ 更正通知書又は決定使用通知書のときは、別添の税直務前へ提出して

ページ(P): 2/2

次葉追加(A) 次葉削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

現在の帳票: 印紙税納税申告書(書式表示用)

平成 19 年 4 月分 印紙税納税申告書(書式表示用)次葉(1 枚目)

整理番号

物件名	名称	号別	承認年月日	承認番号	税率・税額区分 (円)	数量 (通)	税
約束手形	約束手形	3 - 1	平成 12 年 7 月 7 日	789	6,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	200	35	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日	1023	400	50	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17		1023	600	25	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17		1023	1,000	8	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17		1023	2,000	2	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年 3 月 25 日		4,000	3	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年			1	
売上代金に係る金銭又は有価証券の受取書	領収書	17 - 1	平成 15 年			1	
			平成 年				
			平成 年 月				
			平成 年 月 日				

メッセージ表示: SC00X010

署名を削除しました。

OK

新規に作成された平成 19 年 4 月分の申告データを保存するために、平成 19 年 3 月分の申告データに付与されていた電子署名が削除されました。
「OK」をクリックします。

○更正申告書又は決定使用通知書のときは、別添の税直務前へ提出して

ページ(P): 2/2

次葉追加(A) 次葉削除(D) 前ページ(B) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

メニューボタン

作成手順

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

電子署名

送信

メッセージボックス

利用者情報登録

オプション

帳票一覧 [印紙税納税申告19年4月分]

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
印紙税納税申告書(書式表示用)	作成完了	2007-05-24 10:05:14	1.0

「申告・申請等一覧」をクリックします。

基本情報変更(B)

添付書類追加(P)

財務諸表の組み込み(W)

帳票追加(A)

帳票削除(D)

申告・申請等一覧(B)

帳票編集(W)

メニューボタン

- 作成手順
- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱
- 納付情報登録
- 電子署名
- 送信
- メッセージボックス
- 利用者情報登録
- オプション

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日
印紙税納税申告19年3月分	印紙税	申告	1	国税商事 株式会社	麹町	送信完了	1	2007-1
印紙税納税申告19年4月分	印紙税	申告	1	国税商事 株式会社	麹町	署名可能	0	2007-1

作成した申告データに問題がなければ、電子署名を付与し、送信してください。