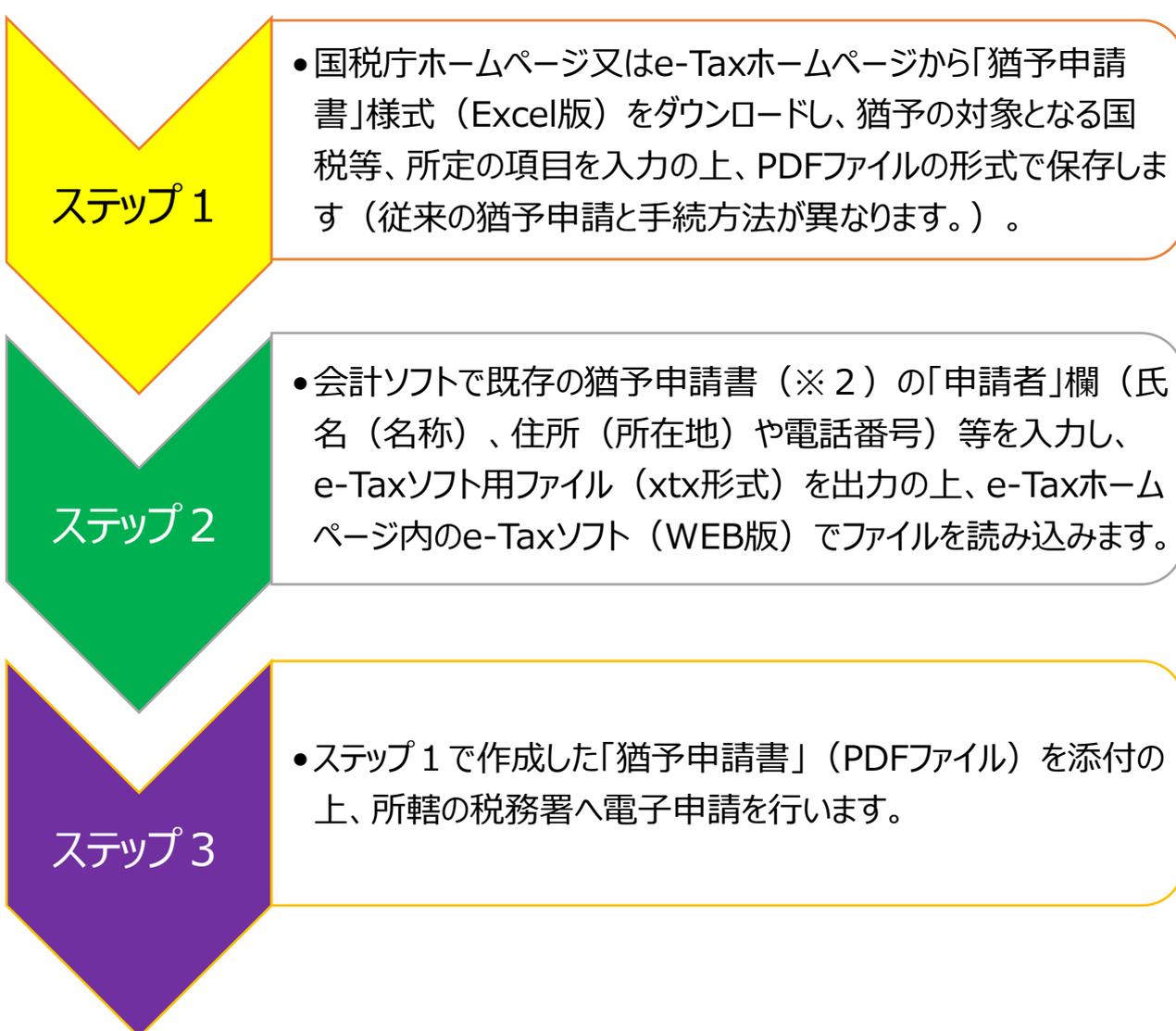


e-Tax（WEB 版）による特例猶予の申請方法

市販の会計ソフトをお持ちの方は、e-Tax（WEB 版）で、e-Tax ソフトのインストールを行うことなく、以下のステップにより、「特例法による納税の猶予申請書」を提出することができます（※ 1）。



※ 1 お持ちの会計ソフトが「納税の猶予申請」非対応（e-Tax ファイル（xtx 形式）を出力できない）の場合は、この方法で申請することができません。

※ 2 お持ちの会計ソフトに「特例法による納税の猶予申請書」の様式が導入されている場合には、当該会計ソフトの使用手順に従ってください。

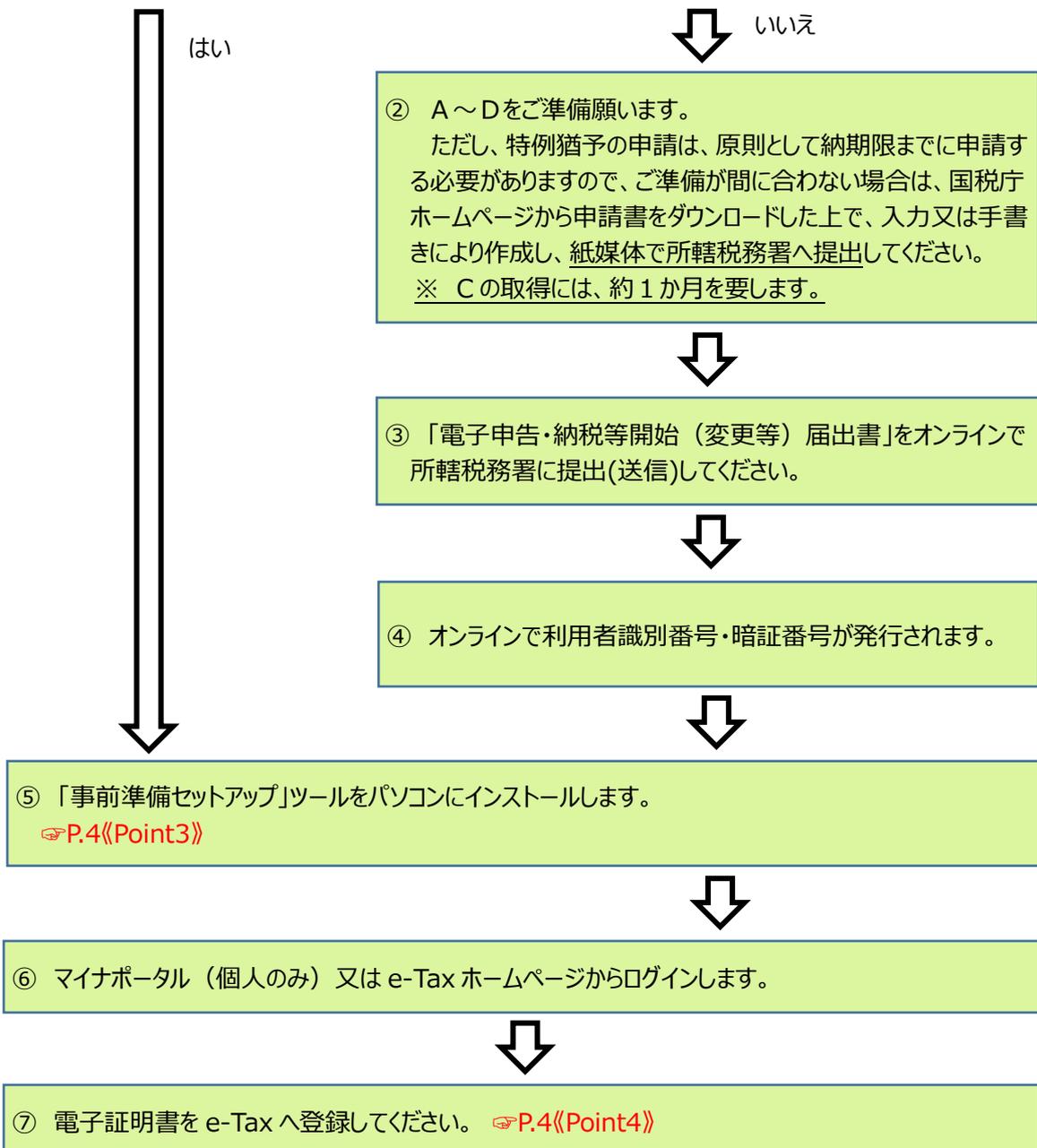
【事前準備】

e-Tax で納税の猶予申請を行うために、以下の流れで事前準備を行います。

※ 既に e-Tax を利用されている方や、e-Tax ソフト（WEB 版）やマイナンバーカード等の準備がお済みの方は、
【ステップ1】へ進んでください。

（個人・法人共通）

- ① e-Tax で納税の猶予申請を行うためには以下の4点が必要ですが、すべてご準備できていますか？
 - A インターネット環境
 - B e-Tax（web 版）の推奨環境を満たしたパソコン ⇨P.3《Point 1》
 - C マイナンバーカード等の「電子証明書（個人向け） / （法人向け）」と IC カードリーダライタ
⇨P.3《Point 2》
 - D 市販の会計ソフト



《Point 1》 e-Tax (web 版) の推奨環境

e-Taxの利用に当たっては、インターネット・サービス・プロバイダとの契約などを含め、インターネットが利用できる環境が必要となります。

また、e-Taxの利用に当たり、e-Tax (web版) については、ハードウェア、オペレーティングシステム(OS) 及びWWWブラウザに関して、次のような環境を推奨しています。

推奨環境とは、国税庁において動作を確認した環境です。

● ハードウェア

CPU : Pentium4 (1.6GHz) 以上 (又はその相当品)

メモリ : 512MB 以上

ハードディスクドライブ (HDD) : 2GB 以上の空きエリア

画像解像度 : 1024×768 以上



● OS、ブラウザ及びPDF閲覧ソフト

Microsoft Windows 8.1 ⇒ Microsoft Internet Explorer 11 Adobe AcrobatReader DC

Microsoft Windows 10 ⇒ Microsoft Internet Explorer 11 Adobe AcrobatReader DC
Microsoft Edge (EdgeHTML)

Mac OS 10.12 ⇒ Safari 12.1 Adobe AcrobatReader DC

Mac OS 10.13 ⇒ Safari 12.1, 13.0 Adobe AcrobatReader DC

Mac OS 10.14 ⇒ Safari 12.1, 13.0 Adobe AcrobatReader DC

Mac OS 10.15 ⇒ Safari 13.0 Adobe AcrobatReader DC

※ サポートが終了しているOS等を含め上記以外は推奨環境外となりますので、使用できないおそれがあります。その他詳細については、e-Taxホームページをご確認ください。

《Point 2》 電子証明書の取得

e-Taxでは、インターネットを利用してやりとりするデータについて、電子証明書及び電子署名を用いて、①そのデータの作成者が誰であるのか、②送信されたデータが改ざんされていないことを確認します。

e-Taxで利用できる電子証明書は、「公的個人認証サービス」や「商業登記認証局」などの機関が発行するものとなり、詳細については、以下のe-Taxホームページをご確認ください。

- e-Taxホームページ (ホーム > 事前準備の流れ > 2 電子証明書の取得)

<https://www.e-tax.nta.go.jp/systemriyo/systemriyo2.htm>

(マイナンバーカード方式)

個人の方で、マイナンバーカードをお持ちの方は、e-Tax (受付システム) への初回ログイン時に、マイナンバーカードの読み取りを行い、利用者情報の登録を行うことで、事前手続が可能となります。

なお、マイナンバーカードの読み取りには、IC カードリーダー等の機器及びJPKI 利用者ソフトをご用意ください。詳しい操作方法については、以下のURLをご参照ください。

- 公的個人認証サービスポータルサイト

<https://www.jpki.go.jp/>



《Point 3》「事前準備セットアップ」ツールのインストール等

以下のURL (e-Taxホームページ)に記載された手順に従い、「事前準備セットアップ」ツール (eTaxWEB_IEsetup.exe) をインストールします。

「事前準備セットアップ」ツールは、e-Tax (WEB版) や受付システムの利用に必要なインストール・設定をまとめて行うことができる便利なツールです。

https://www.e-tax.nta.go.jp/manual/manual_web_ie.pdf



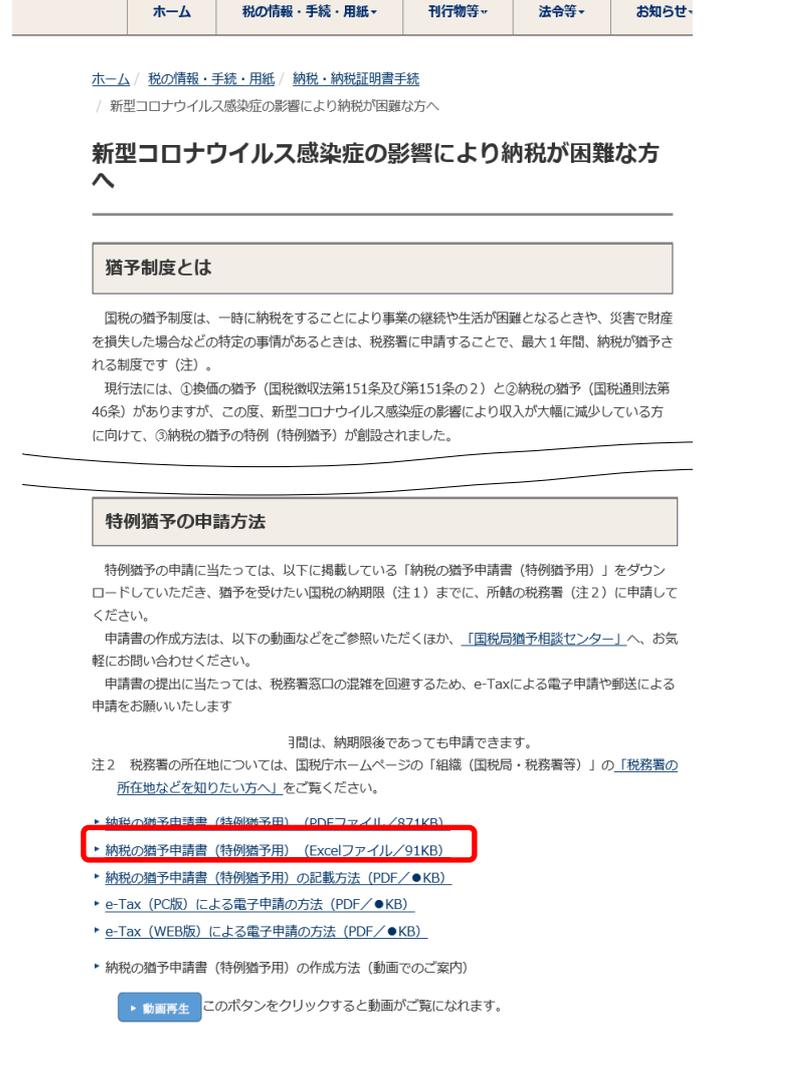
《Point4》 電子証明書の登録

初めてe-Tax (web版) を利用する場合は、マイナンバーカード等の電子証明書を事前にe-Taxへ登録します。

なお、電子証明書は、ICカード又は他メディアから登録することができます。

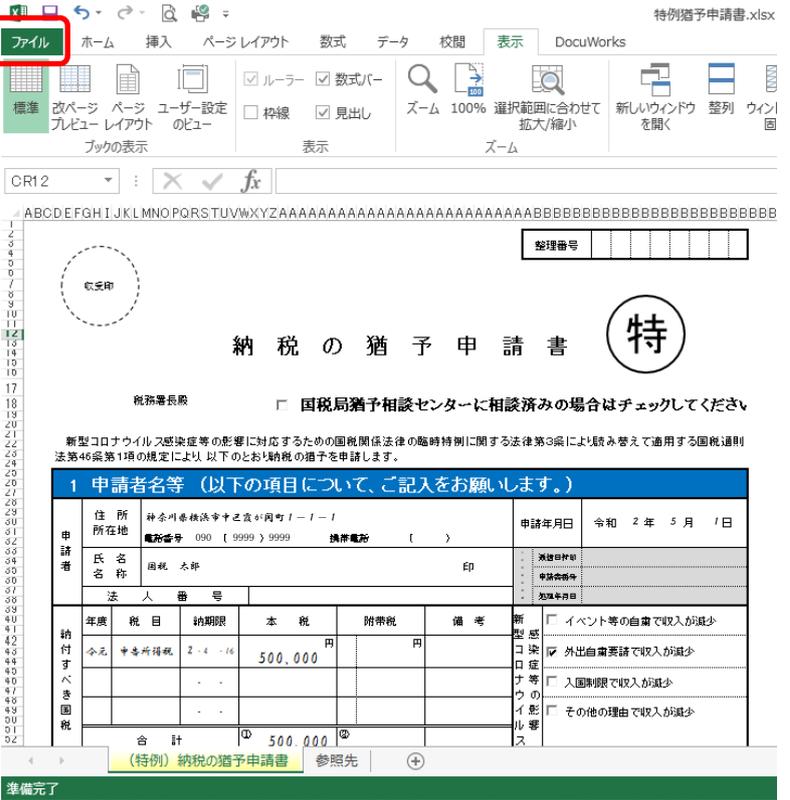
※ 事前準備に関する詳細なご質問については、e-Tax ホームページの「マニュアル」をご参照いただくか、e-Tax・作成コーナーヘルプデスク (ナビダイヤル : 0570-01-5901) へご連絡ください。

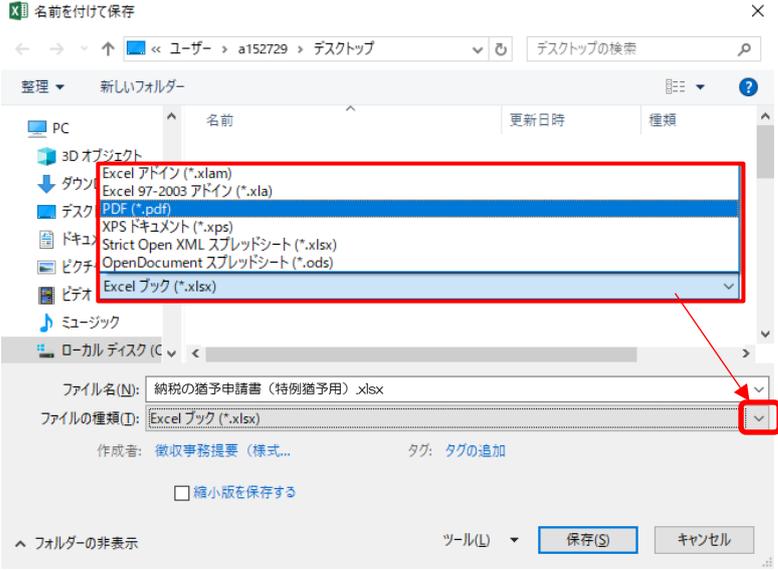
【ステップ1】納税の猶予申請書（エクセル版）のダウンロード～申請書作成～PDF化

No.	画面	手順
1		<p>① 国税庁ホームページを開きます (Yahoo、Google などで「国税庁」と検索してください)。</p> <p>② トップページ「重要なお知らせ (新型コロナウイルス感染症対応)」欄にある「新型コロナウイルス感染症の影響により納税が困難な方へ (納税の猶予制度があります)」をクリックします。</p>
2		<p>「納税の猶予申請書 (特例猶予用) (Excel ファイル)」を選択し、デスクトップ等へ保存 (ダウンロード) してください。</p> <p>※ 「納税の猶予申請書 (特例猶予用) (Excel ファイル)」は e-Tax 用、「納税の猶予申請書 (特例猶予用) (PDF ファイル)」は郵送用となります。</p>

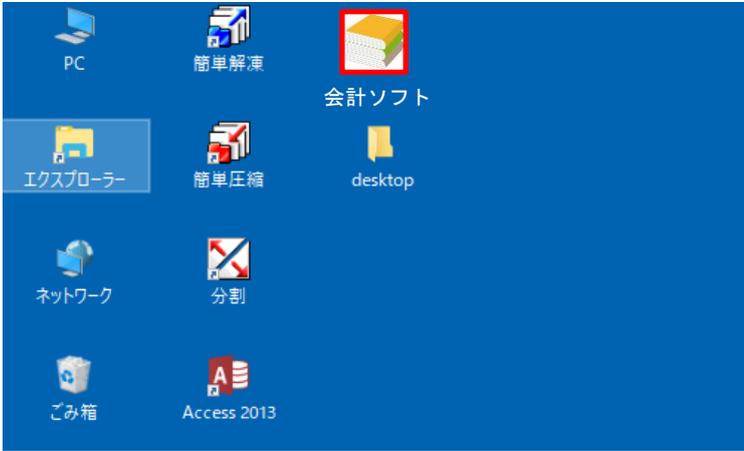
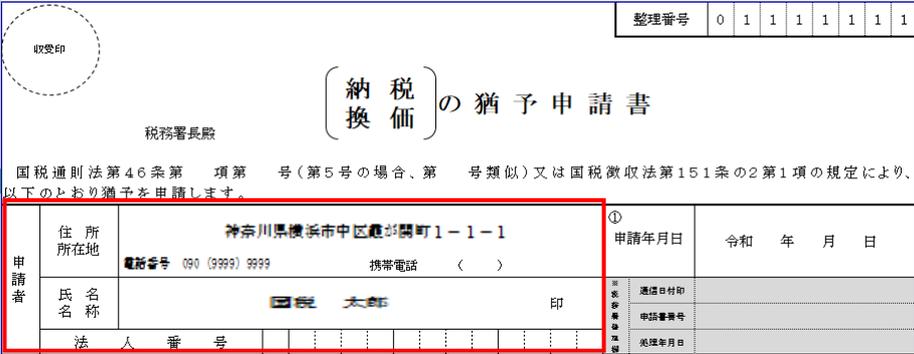
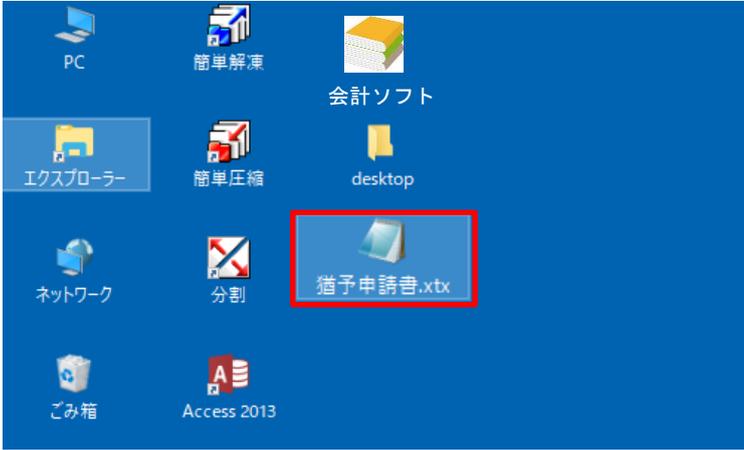
No.	画面	手順																																																																																																				
3	<div style="text-align: right;">整理番号 <input type="text"/></div> <div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">納税の猶予申請書</h2> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> 特 </div> <p style="margin: 5px 0;">税務署長殿 <input type="checkbox"/> 国税局猶予相談センターに相談済みの場合はチェックしてください。</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律第3条により読み替えて適用する国税通則法第46条第1項の規定により、以下のとおり納税の猶予を申請します。</p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin: 5px 0;">1 申請者名等 (以下の項目について、ご記入をお願いします。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20px;">申請者</td> <td style="width: 20px;">住所所在地</td> <td style="width: 20px;">電話番号</td> <td style="width: 20px;">()</td> <td style="width: 20px;">携帯電話</td> <td style="width: 20px;">()</td> <td style="width: 20px;">申請年月日</td> <td style="width: 20px;">令和</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> <tr> <td>氏名名称</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>通関印付印</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>法人番号</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>申請書番号</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">納付すべき国税</td> <td>年度</td> <td>税目</td> <td>納期限</td> <td>本税</td> <td>円</td> <td>附帯税</td> <td>円</td> <td colspan="3">備考</td> <td>新型コロナウイルス等の影響</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/> イベント等の自粛で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/> 外出自粛要請で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/> 入国制限で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/> その他の理由で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td></td> <td>②</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> </table> </div>	申請者	住所所在地	電話番号	()	携帯電話	()	申請年月日	令和	年	月	日	氏名名称					通関印付印						法人番号					申請書番号					納付すべき国税	年度	税目	納期限	本税	円	附帯税	円	備考			新型コロナウイルス等の影響											<input type="checkbox"/> イベント等の自粛で収入が減少											<input type="checkbox"/> 外出自粛要請で収入が減少											<input type="checkbox"/> 入国制限で収入が減少											<input type="checkbox"/> その他の理由で収入が減少		合計			①		②						<p>保存(ダウンロード)した「納税の猶予申請書(特例猶予用)(Excelファイル)」を開きます。</p> <p>※画面上部に「編集を有効にする」ボタンが表示されている場合は、ボタンを押下してください。</p>
申請者	住所所在地		電話番号	()	携帯電話	()	申請年月日	令和	年	月	日																																																																																											
	氏名名称					通関印付印																																																																																																
	法人番号					申請書番号																																																																																																
納付すべき国税	年度	税目	納期限	本税	円	附帯税	円	備考			新型コロナウイルス等の影響																																																																																											
											<input type="checkbox"/> イベント等の自粛で収入が減少																																																																																											
											<input type="checkbox"/> 外出自粛要請で収入が減少																																																																																											
											<input type="checkbox"/> 入国制限で収入が減少																																																																																											
											<input type="checkbox"/> その他の理由で収入が減少																																																																																											
	合計			①		②																																																																																																
4	<div style="text-align: right;">整理番号 <input type="text"/></div> <div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">納税の猶予申請書</h2> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> 特 </div> <p style="margin: 5px 0;">税務署長殿 <input type="checkbox"/> 国税局猶予相談センターに相談済みの場合はチェックしてください。</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">新型コロナウイルス感染症等の影響に対応するための国税関係法律の臨時特例に関する法律第3条により読み替えて適用する国税通則法第46条第1項の規定により、以下のとおり納税の猶予を申請します。</p> <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin: 5px 0;">1 申請者名等 (以下の項目について、ご記入をお願いします。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20px;">申請者</td> <td style="width: 20px;">住所所在地</td> <td colspan="4">神奈川県横浜市中区磯子1-1-1</td> <td style="width: 20px;">申請年月日</td> <td style="width: 20px;">令和</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td colspan="2">090 (9999) 9999</td> <td colspan="2">携帯電話 ()</td> <td>通関印付印</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>氏名名称</td> <td colspan="2">国税大幹</td> <td colspan="2"></td> <td>申請書番号</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>法人番号</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>期限年月日</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> </div>	申請者	住所所在地	神奈川県横浜市中区磯子1-1-1				申請年月日	令和	2	年	5	月	1	日	電話番号	090 (9999) 9999		携帯電話 ()		通関印付印							氏名名称	国税大幹				申請書番号							法人番号					期限年月日						<p>①以下の入力が必要な項目について、全て入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「住所 所在地」欄 電話番号及び携帯電話についても入力してください。 ・「申請年月日」欄 ・「氏名 名称」欄 ・「法人番号」欄(法人の場合のみ) <p>②下部にスクロールします。</p> <p>※記載内容についてご不明な点は、国税局猶予相談センターへご相談ください(以下同様)。</p>																																																			
申請者	住所所在地		神奈川県横浜市中区磯子1-1-1				申請年月日	令和	2	年	5	月	1	日																																																																																								
	電話番号	090 (9999) 9999		携帯電話 ()		通関印付印																																																																																																
	氏名名称	国税大幹				申請書番号																																																																																																
	法人番号					期限年月日																																																																																																
5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 20px;">納付すべき国税</td> <td style="width: 20px;">年度</td> <td style="width: 20px;">税目</td> <td style="width: 20px;">納期限</td> <td style="width: 20px;">本税</td> <td style="width: 20px;">円</td> <td style="width: 20px;">附帯税</td> <td style="width: 20px;">円</td> <td colspan="3">備考</td> <td>新型コロナウイルス</td> </tr> <tr> <td>令和</td> <td>申告所得税</td> <td>2・4・16</td> <td>500,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> イベント等の自粛で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 外出自粛要請で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/> 入国制限で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/> その他の理由で収入が減少</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td>①</td> <td>500,000</td> <td>②</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">猶予期間</td> <td colspan="10">納付すべき国税の納期限の翌日から 令和 3年 3月 31日 まで 12月間</td> </tr> </table>	納付すべき国税	年度	税目	納期限	本税	円	附帯税	円	備考			新型コロナウイルス	令和	申告所得税	2・4・16	500,000							<input checked="" type="checkbox"/> イベント等の自粛で収入が減少											<input checked="" type="checkbox"/> 外出自粛要請で収入が減少											<input type="checkbox"/> 入国制限で収入が減少											<input type="checkbox"/> その他の理由で収入が減少		合計			①	500,000	②						猶予期間		納付すべき国税の納期限の翌日から 令和 3年 3月 31日 まで 12月間										<p>以下の欄について、全て入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「納付すべき国税」欄 ・「新型コロナウイルス感染症等の影響」欄 ・「猶予期間」欄 																				
納付すべき国税	年度		税目	納期限	本税	円	附帯税	円	備考			新型コロナウイルス																																																																																										
	令和		申告所得税	2・4・16	500,000							<input checked="" type="checkbox"/> イベント等の自粛で収入が減少																																																																																										
												<input checked="" type="checkbox"/> 外出自粛要請で収入が減少																																																																																										
												<input type="checkbox"/> 入国制限で収入が減少																																																																																										
											<input type="checkbox"/> その他の理由で収入が減少																																																																																											
	合計			①	500,000	②																																																																																																
猶予期間		納付すべき国税の納期限の翌日から 令和 3年 3月 31日 まで 12月間																																																																																																				

No.	画面	手順																																																																																						
6	<p>2 猶予額の計算(書き方が分からない場合は、職員が聞き取りをしながら記載します。) (注)会計ソフト等で作成した試算表などで代用いたいても構いません。</p> <p>(1) 収入及び支出の状況等 令和2年2月以降、前年同月と比べて収入の減少率が大きい月の収支状況を記載してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="3">令和 年(当年)</th> <th colspan="3">前年同月</th> <th rowspan="2">収入減少率 1-(③÷⑥) 1-(④÷⑦) 1-(⑩÷⑪) のうち最大のものを記載</th> </tr> <tr> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>売上</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>③</td> <td>④</td> <td>⑤</td> <td>⑥</td> <td>⑦</td> <td>⑧</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>仕入</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>販売費/一般管理費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>借入金返済</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>生活費(※)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>⑩</td> <td>⑪</td> <td>⑫</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 減価償却費など、実際に支払を伴わない費用などは「支出」に該当しません。 ※ 申請者が法人の場合は、生活費は「支出」に該当しません。</p> <p>収入減少率 1-(③÷⑥) 1-(④÷⑦) 1-(⑩÷⑪) のうち最大のものを記載</p> <p>支出平均額 (⑩+⑪+⑫) ÷ 記入月数</p> <p>⑬ 円</p> <p>税理士 署名押印 <input type="checkbox"/> 印 電話番号 <input type="checkbox"/> 税理士法第30条の書面提出有</p>	項目	令和 年(当年)			前年同月			収入減少率 1-(③÷⑥) 1-(④÷⑦) 1-(⑩÷⑪) のうち最大のものを記載	月	月	月	月	月	月	収入								売上								小計	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧		支出								仕入								販売費/一般管理費								借入金返済								生活費(※)								小計	⑩	⑪	⑫					<p>(1) 収入及び支出の状況等 「収入」及び「支出」欄を入力してください。 ※ 税理士の方が提出する場合には、「税理士署名押印」及び「電話番号」欄等を入力してください。</p>
項目	令和 年(当年)			前年同月			収入減少率 1-(③÷⑥) 1-(④÷⑦) 1-(⑩÷⑪) のうち最大のものを記載																																																																																	
	月	月	月	月	月	月																																																																																		
収入																																																																																								
売上																																																																																								
小計	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧																																																																																		
支出																																																																																								
仕入																																																																																								
販売費/一般管理費																																																																																								
借入金返済																																																																																								
生活費(※)																																																																																								
小計	⑩	⑪	⑫																																																																																					
7	<p>(2) 当面の運転資金等の状況等</p> <p>当面の運転資金等 (⑫ × 6(6か月分)) 円 + 今後6か月間に予定されている臨時支出等の額 円 = 当面の支出見込額(⑬) 円</p> <p>(3) 現金・預貯金残高</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>金額</th> <th></th> <th>金額</th> <th>現金・預貯金の合計(⑭)</th> <th>円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現金</td> <td>円</td> <td>預貯金</td> <td>円</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(4) 納付可能金額</p> <p>⑭ (現金・預貯金残高) - ⑬ (当面の支出見込額) = 納付可能金額(⑮) 円 (マイナスの場合は0)</p> <p>(5) 猶予を受けようとする金額</p> <p>(①+②) 納付すべき国税 円 - (⑮) 納付可能金額 円 = 猶予額 円</p>		金額		金額	現金・預貯金の合計(⑭)	円	現金	円	預貯金	円			<p>以下の欄を入力してください。</p> <p>(2) 当面の運転資金等の状況等 「今後6か月間に予定されている臨時支出等の額」欄</p> <p>(3) 現金・預貯金残高 「現金」・「預貯金」欄</p> <p>※ その他の欄は、自動で表示されます。</p>																																																																										
	金額		金額	現金・預貯金の合計(⑭)	円																																																																																			
現金	円	預貯金	円																																																																																					
8	<p>3 その他の猶予申請(他の猶予の申請を併せてする場合は、チェックしてください。)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> この申請が許可されなかった場合は、換価の猶予(国税徴収法第151条の2第1項)を申請します(※)。 ※ 例えば、収入の減少率が低いときは、この申請は許可されませんが、他の制度(換価の猶予)により猶予が受けられる場合があります。併せて申請しておくことにより、申請の日から延滞税が軽減されます。(審査に当たり、後日、職員が状況などを確認させていただくことがあるため、ご協力をお願いします。)</p>	<p>最後に、「この申請が許可されなかった場合は、換価の猶予(国税徴収法第151条の2第1項)を申請します」欄にチェックを入れます。</p>																																																																																						

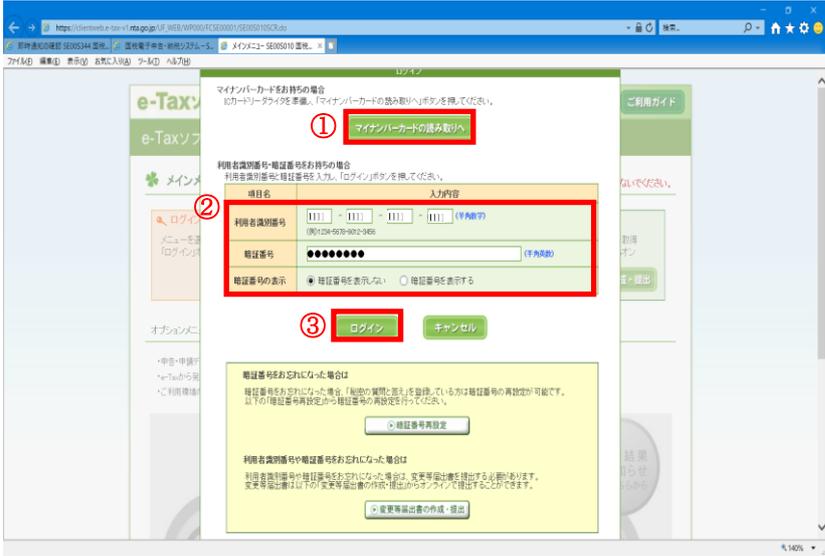
No.	画面	手順																		
9	 <p>特例猶予申請書.xlsx</p> <p>ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 DocuWorks</p> <p>CR12</p> <p>納税の猶予申請書 (特)</p> <p>納税者情報</p> <p>住所: 神奈川県横浜市中区磯子4丁目1-1-1 電話番号: 090 (9999) 9999 携帯番号: []</p> <p>申請年月日: 令和 2 年 5 月 1 日</p> <p>氏名: 国税 太郎 印</p> <p>法人番号: []</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>税目</th> <th>納期限</th> <th>本税</th> <th>附帯税</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>今年</td> <td>申告所得税</td> <td>2-4-16</td> <td>500,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td>500,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>準備完了</p>	年度	税目	納期限	本税	附帯税	備考	今年	申告所得税	2-4-16	500,000 円			合計			500,000 円			<p>入力内容を確認の上、メニューバーの「ファイル」をクリックします。</p>
年度	税目	納期限	本税	附帯税	備考															
今年	申告所得税	2-4-16	500,000 円																	
合計			500,000 円																	
10	 <p>特例猶予申請書.xlsx - Excel</p> <p>情報</p> <p>新規 開く 上書き保存 名前を付けて保存 印刷 共有</p> <p>情報</p> <p>特例猶予申請書</p> <p>デスクトップ</p> <p>ブックの保護 このブックに対してユーザーが実行できる変更の種類を管理します。</p> <p>ブックの保護</p> <p>ブックの検査 ファイルを公開する前に、ファイルの次の項目を確認します。</p> <p>問題の</p>	<p>「名前を付けて保存」をクリックします。</p>																		

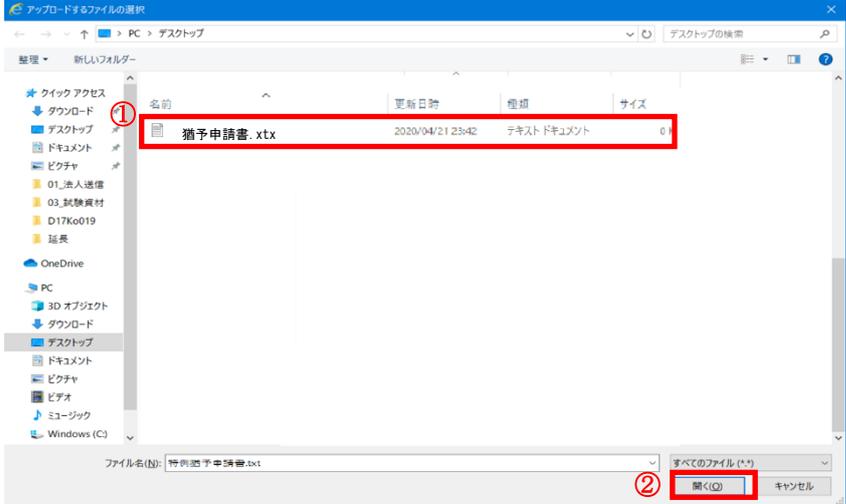
No.	画面	手順
11		<p>「名前を付けて保存」画面が開きます。</p> <p>保存場所（デスクトップ等）を指定し、「ファイルの種類」の▽をクリックし、「PDF (*.pdf)」を選択します。</p>
12		<p>「名前を付けて保存」画面のファイル名が「納税の猶予申請書 (特例猶予用) .pdf」に変更されていることを確認の上、「保存」ボタンをクリックします。</p>
13		<p>「納税の猶予申請書 (特例猶予用) .pdf」が作成されました。</p> <p>※ このPDF ファイルは、【ステップ3】で使用しますので、このままデスクトップ等で一旦保存しておいてください。</p>

【ステップ2】申請書情報の入力（会計ソフトによる作成例）～ファイルのダウンロード
～e-Tax ホームページ内の e-Tax ソフト（WEB 版）でファイルを読み込み

No.	画 面	手 順
1		<p>PCにインストールしている市販の会計ソフトにより、猶予申請書を作成します。</p> <p>※ 申請の内容は【ステップ1】で作成済ですので、ここでは便宜的に作成します。</p>
2	 <p>その他の項目は必要に応じて適宜入力してください。</p> <p>市販の会計ソフトに「特例法による納税の猶予申請書」の様式が導入されている場合には、当該会計ソフトの使用手順に従ってください。</p>	<p>「納税の猶予申請書」の「申請者」欄（住所（所在地）、電話番号、氏名（名称））を入力します。</p> <p>※ 左記画面はイメージであり、実際には会計ソフトの入力手順に従って入力してください。</p>
3		<p>会計ソフトにより作成した猶予申請書を、e-Tax ファイル (xtx 形式) としてダウンロード（デスクトップ等へ保存）します。</p>

No.	画面	手順
4		<p>ブラウザから e-Tax ホームページを立ち上げ、画面下部にある「e-Tax ソフト (WEB 版) (ログイン)」ボタンをクリックします。</p>
5		<p>「ログイン」ボタンをクリックします。</p>

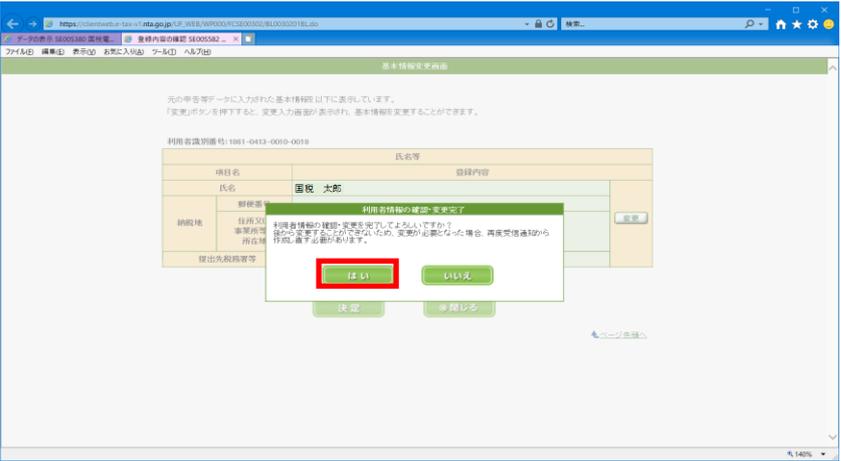
No.	画面	手順
6		<p>①マイナンバーカードをお持ちの方は、ICカードリーダーにマイナンバーカードを挿入し、「マイナンバーカードの読み取りへ」ボタンをクリックします。 →③へ</p> <p>②マイナンバーカードをお持ちでなく、利用者識別番号・暗証番号をお持ちの方は、これらを入力します。</p> <p>③「ログイン」ボタンをクリックします。</p>
7		<p>「申告・申請・納税」ボタンをクリックします。</p>

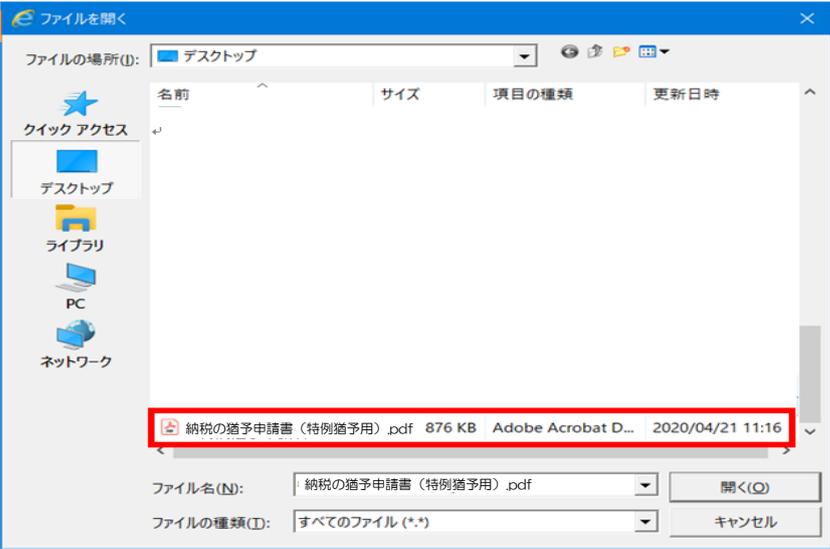
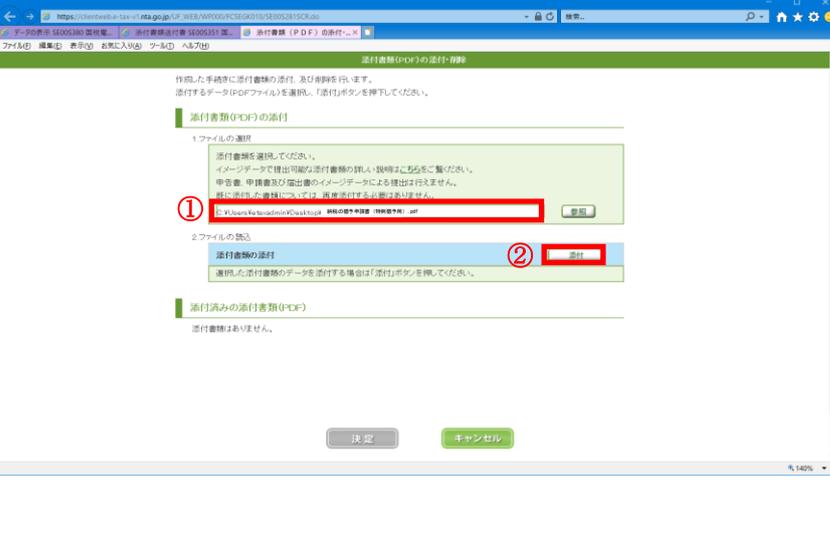
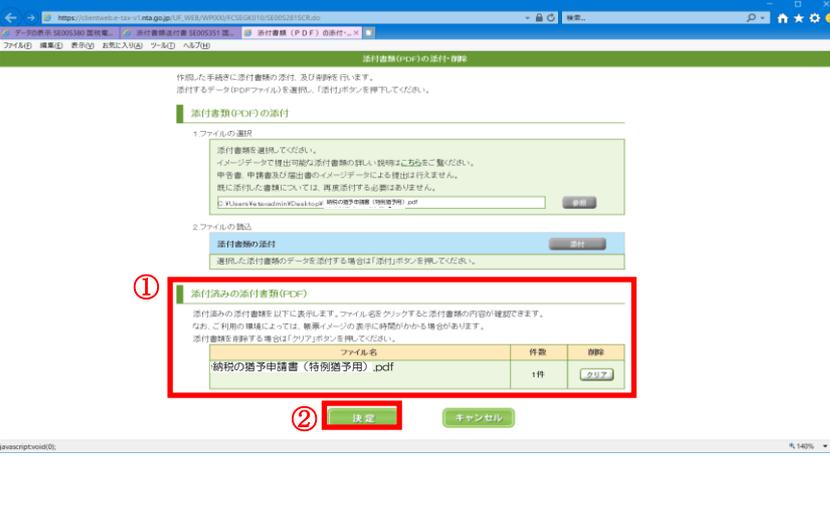
No.	画面	手順
8		<p>「作成済みデータの利用」欄の「操作に進む」ボタンをクリックします。</p>
9		<p>「参照」ボタンをクリックします。</p>
10		<p>①上記No. 3 でデスクトップに保存した e-Tax ファイル (xtx 形式) を選択します。 ②「開く」ボタンをクリックします。</p>

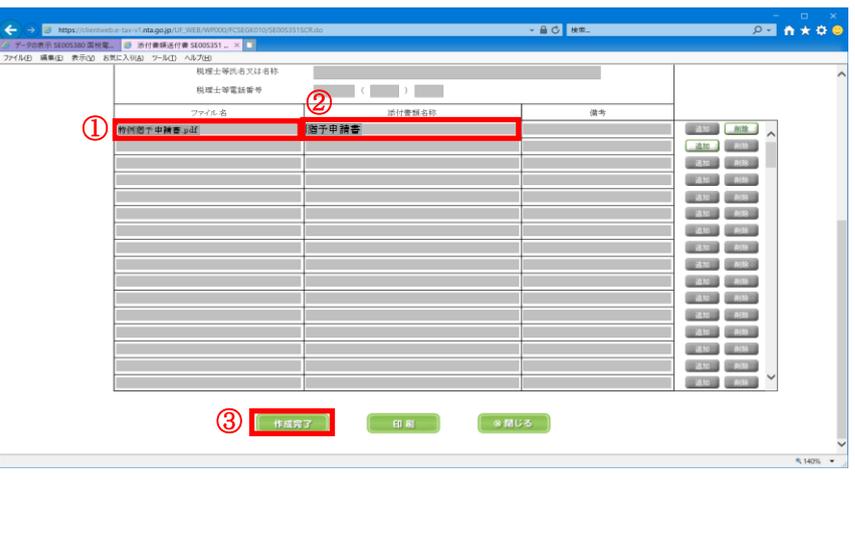
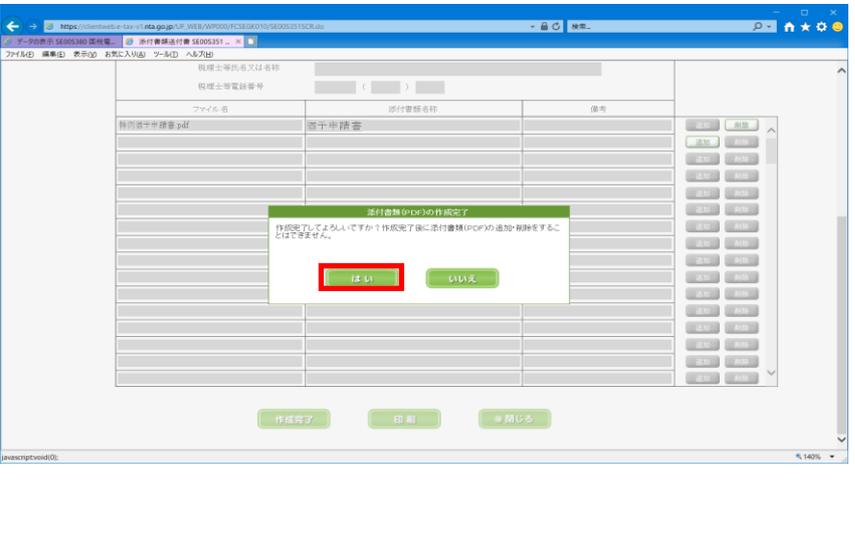
No.	画面	手順
11		<p>①上記No. 10 で選択したファイルが表示されていることを確認します。</p> <p>②「次へ」ボタンをクリックします。</p>
12		<p>「手続き名称」欄に「納税の猶予の申請」と表示されていることを確認します。</p>

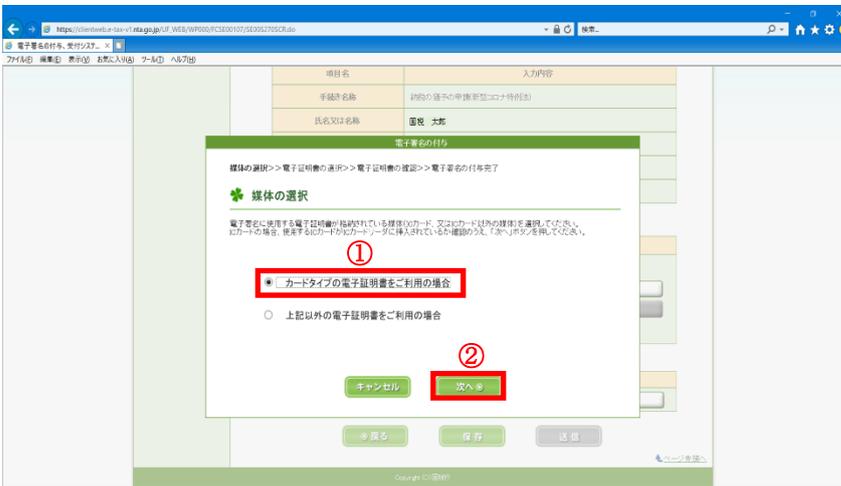
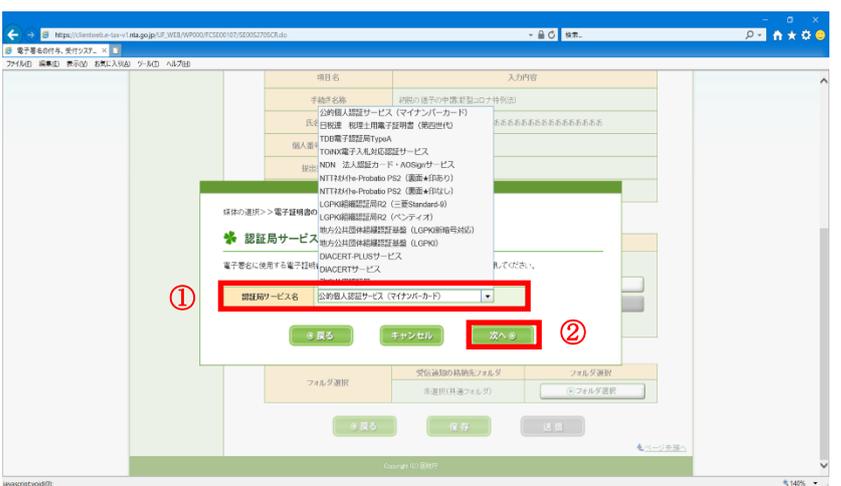
【ステップ3】猶予申請書（PDF ファイル）の組み込み（添付）～電子申請

No.	画面	手順
1	 <p>The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'https://citizens.rta.go.jp/'. The page contains a form with fields for '予納金名称' and '納税の種子の申請(新型コロナウイルス特例)'. Below these fields are '全削除' and '全解除' buttons. At the bottom, there are several buttons: '戻る', '概要表示', '添付書類(PDF)追加' (highlighted in red), '添付書類(PDF)削除', and '次へ'.</p>	<p>画面をスクロールし、下部を表示します。</p> <p>「添付書類（PDF）追加」ボタンをクリックします。</p>
2	 <p>The screenshot shows the '基本情報入力画面' (Basic Information Input Screen). A red box highlights the form fields including '利用申請番号: 1981-0413-0010-0018', '氏名等' (Name etc.), '氏名' (Name), '国籍' (Nationality), '郵便番号' (Postal code), '納税地' (Taxation area), and '住所又は事業所等の所在地' (Residence or business location). Another red box highlights the '変更' (Change) button. A third red box highlights the '決定' (Decision) button at the bottom.</p>	<p>①ご自身の氏名等の基本情報が正しく表示されていることを確認します。</p> <p>②内容を変更する場合は、「変更」ボタンをクリックします。</p> <p>→No.3へ</p> <p>③内容の変更が不要の場合は、「決定」ボタンをクリックします。</p> <p>→No.4へ</p>
3	 <p>The screenshot shows the '氏名等の変更' (Change of Name etc.) screen. A red box highlights the form fields including '氏名' (Name), '国籍' (Nationality), '郵便番号' (Postal code), '納税地' (Taxation area), and '住所又は事業所等の所在地' (Residence or business location). Another red box highlights the '変更終了' (Change Completed) button at the bottom.</p>	<p>①氏名を変更する場合は、変更後の氏名を入力します。</p> <p>②納税地を変更する場合は、変更後の納税地を入力します。</p> <p>③提出先税務署等を変更する場合は、変更後の提出先税務署等を入力します。</p> <p>④「変更終了」ボタンをクリックします。</p>

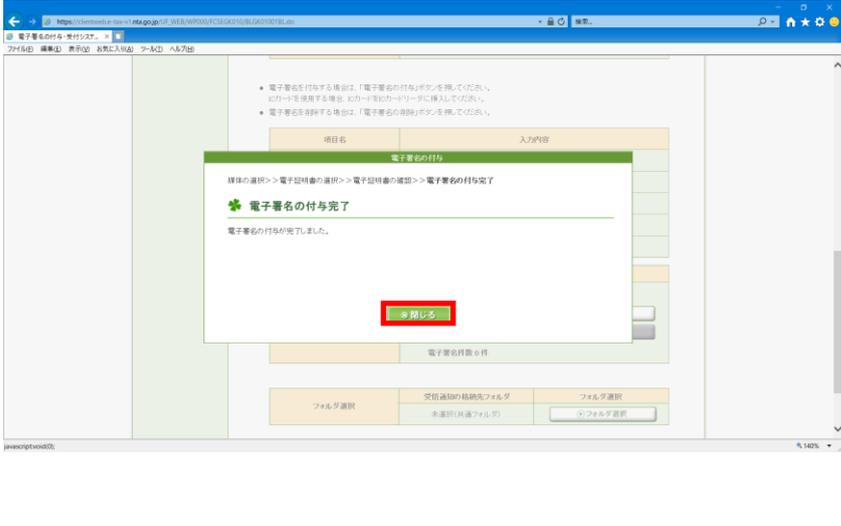
No.	画面	手順
4		<p>「利用者情報の確認・変更完了」画面が表示されるため、「はい」ボタンをクリックします。</p>
5		<p>「追加」ボタンをクリックします。</p>
6		<p>「参照」ボタンをクリックします。</p>

No.	画面	手順						
7	 <p>ファイルを開く</p> <p>ファイルの場所(D): デスクトップ</p> <p>名前 サイズ 項目の種類 更新日時</p> <p>納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf 876 KB Adobe Acrobat D... 2020/04/21 11:16</p> <p>ファイル名(N): 納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf 開く(O)</p> <p>ファイルの種類(I): すべてのファイル (*.*) キャンセル</p>	<p>【ステップ1】No.13 でデスクトップ等に保存した「納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf」ファイルを選択します。</p>						
8	 <p>納付書類(PDF)の添付</p> <p>作成した手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。添付するデータ(PDFファイル)を選択し、「添付」ボタンを押してください。</p> <p>1 ファイルの選択</p> <p>添付書類を選択してください。</p> <p>イメージデータで提出可能な添付書類の読み、説明はこちらをご覧ください。</p> <p>申告書、申請書及び届出書のイメージデータによる提出は行えません。既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。</p> <p>E:\Users\kawasakim\OneDrive\納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf 添付</p> <p>2 ファイルの選択</p> <p>添付書類の添付</p> <p>選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。</p> <p>添付済み</p> <p>添付済み</p> <p>添付済みの添付書類(PDF)</p> <p>添付書類はありません。</p> <p>決定 キャンセル</p>	<p>①上記No.7 で選択したファイルが表示されていることを確認します。</p> <p>②「添付」ボタンをクリックします。</p>						
9	 <p>納付書類(PDF)の添付</p> <p>作成した手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。添付するデータ(PDFファイル)を選択し、「添付」ボタンを押してください。</p> <p>1 ファイルの選択</p> <p>添付書類を選択してください。</p> <p>イメージデータで提出可能な添付書類の読み、説明はこちらをご覧ください。</p> <p>申告書、申請書及び届出書のイメージデータによる提出は行えません。既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。</p> <p>E:\Users\kawasakim\OneDrive\納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf 添付</p> <p>2 ファイルの選択</p> <p>添付書類の添付</p> <p>選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。</p> <p>添付済み</p> <p>添付済みの添付書類(PDF)</p> <p>添付済みの添付書類を以下に表示します。ファイル名をクリックすると添付書類の内容が確認できます。なお、ご利用の環境によっては、警告メッセージの表示に時間がかかる場合があります。添付書類を削除する場合は「クリア」ボタンを押してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>件数</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf</td> <td>1件</td> <td>クリア</td> </tr> </tbody> </table> <p>決定 キャンセル</p>	ファイル名	件数	削除	納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf	1件	クリア	<p>①上記No.8 で添付したファイルが表示されていることを確認します。</p> <p>②「決定」ボタンをクリックします。</p>
ファイル名	件数	削除						
納税の猶予申請書 (特別猶予用).pdf	1件	クリア						

No.	画面	手順
10		<p>①上記No.8で添付したファイルが表示されていることを確認します。</p> <p>②「添付書類名称」欄に「猶予申請書」など、任意の名称を入力します。</p> <p>③「作成完了」ボタンをクリックします。</p>
11		<p>「はい」ボタンをクリックします。</p>
12		<p>「次へ」ボタンをクリックします。</p>

No.	画面	手順
13		<p>猶予申請データについて、電子署名の付与を行います。</p> <p>IC カードを使用して電子署名の付与を行う場合は、IC カードを IC カードリーダーライターに挿入した上で、「電子署名の付与」ボタンをクリックします。</p>
14		<p>①「媒体の選択」画面が表示されるため、電子証明書のメディアを選択してください。</p> <p>※ マイナンバーカードをご利用の方は、ICカードリーダーライターへマイナンバーカードを挿入してください。</p> <p>②「次へ」ボタンをクリックします。</p>
15		<p>①▽ボタンから「公的個人認証サービス (マイナンバーカード)」を選択します。</p> <p>②「次へ」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 続いて、暗証番号を入力します。</p>

No.	画面	手順														
16		<p>「電子署名の付与完了」と表示されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。</p>														
17	 <table border="1" data-bbox="491 952 895 1108"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>入力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>手続名称</td> <td>納税の猶予申請 (新型ロボ申請法)</td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>国税 太郎</td> </tr> <tr> <td>個人番号又は法人番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>課税税額等</td> <td>納税中税額等</td> </tr> <tr> <td>送付税額</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>送付年月日</td> <td>令和2年5月1日</td> </tr> </tbody> </table>	項目名	入力内容	手続名称	納税の猶予申請 (新型ロボ申請法)	氏名又は名称	国税 太郎	個人番号又は法人番号		課税税額等	納税中税額等	送付税額	なし	送付年月日	令和2年5月1日	<p>「署名済」と表示されたことを確認します。</p>
項目名	入力内容															
手続名称	納税の猶予申請 (新型ロボ申請法)															
氏名又は名称	国税 太郎															
個人番号又は法人番号																
課税税額等	納税中税額等															
送付税額	なし															
送付年月日	令和2年5月1日															
18		<p>画面を下にスクロールし、上記No. 8 で添付した添付書類「納税の猶予申請書 (特例猶予用) . pdf」について、電子署名の付与を行います。 IC カードを使用して電子署名の付与を行う場合は、IC カードを IC カードリーダーライターに挿入した上で、「電子署名の付与」ボタンをクリックします。</p>														

No.	画面	手順
19		<p>「電子署名の付与完了」と表示されたことを確認し、「閉じる」ボタンをクリックします。</p>
20		<p>「署名済」と表示されたことを確認します。</p>
21		<p>猶予申請データ及び添付書類について電子署名の付与を行ったことを確認し、「送信」ボタンをクリックし、申請手続きが完了します。</p>

【参考】

- 1 国税庁HPにおける申請書様式の掲載場所
https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nofu_konnan.htm
- 2 その他 e-Tax に関する操作については、e-Tax ホームページに掲載されているマニュアル (<https://www.e-tax.nta.go.jp/manual/index.html>) を参照いただくか、e-Tax・作成コーナーヘルプデスク（ナビダイヤル：0570-01-5901）へご連絡ください。