● フォルダの切り替え方法

表示されているフォルダを切り替える場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等
1	e-Tax () よくれる時間 () ロクワクト 株式会社選供局事様 ログイン中 ************************************	 e-Tax ソフト(WEB版)の「お知らせ・受信通知」をクリックします。 ※ 当該画面は、法人納税者がログインした場合の画面です。
3	安信フォルダ ・ フォルダの営え ・ フォルダの営え 重近 120日以弟 ゴミ箱 ・ 取場主へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックスー 夏(2)から行ってください。 重 終り込む ・ 教授主へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックスー 夏(2)から行ってください。 重 終り込む ・ アベて選択 ・ 年間のみ及訳 ・ ②024/03/12 ・ 電子証明書の登録	「フォルダ切替え」 をクリックし ます。
3	フォルダの切替え ろ示フォルダの選択 Aフォルダ びる 選択フォルダのパスワード 選択フォルダのパスワード 選択フォルダのパスワード プォルダのがスワード プォルダのがスワード アオルダのパスワード アオルダのがスワード アオルダのがスワード 選択フォルダのパスワード アオルダのがスワード 選択フォルダのがスワード 選択プォルダのがなのでありまた アオルダのがなのでありまた アオルダのがなのでありまた アオルダの新規作成、フォルダ名・パスワード変更等はこちら アオルダを切替える 夏じる	表示するフォルダを選択し、「フ ォルダを切替える」ボタンをクリ ックします。 なお、選択したフォルダにフォ ルダ用パスワードが設定されてい る場合には、フォルダ用パスワー ドも入力してください。

No.	画面イメージ	操作方法等
4	お知らせ・受信通知 ▲フォルダ ◇ フォルダ切替え 直近 120日以前 ゴミ箱	選択したフォルダの直近分が表 示されます。
	※税理土へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックスー 覧 ひ から行ってください。 □ すべて選択 未読のみ表示 ● OFF	
	メッセージはありません。	