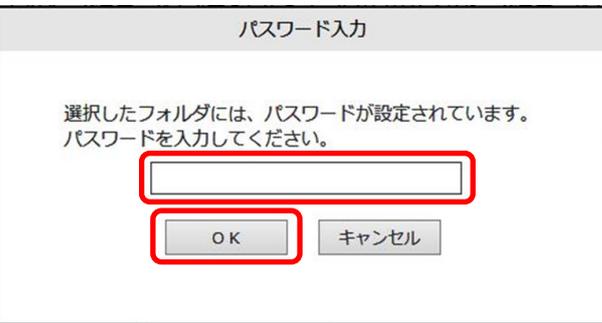


● フォルダに登録されているメールアドレスの変更方法（e-Tax ホームページの場合）

フォルダに登録されているメールアドレスに変更があった方などがフォルダに登録されているメールアドレスを変更する場合の操作方法です。

※ メールアドレスにメールが届かない状態の場合、パスワードを忘れた際のパスワード再設定ができなくなりますのでご注意ください。

| No. | 画面イメージ | 操作方法等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------|---------------------|---------|----------|----------------------------------|-------|---|------------------|---------------------|-----------------------|-------|---|--|---------------------|-----------------------|-------|---|--|---------------------|-----------------------|-------|---|--|---------------------|-----------------------|-------|---|--|---------------------|---|
| 1 |  <p>国税電子申告・納税システム（e-Tax） ログイン中 ログアウト</p> <p>受付システム</p> <p>メインメニュー</p> <p>メッセージボックス一覧</p> <p>e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等をメッセージボックス一覧から確認できます。 確認画面へ</p> <p>還付金処理状況</p> <p>e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日からです。 確認画面へ</p> <p>各種登録・変更</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 暗証番号の変更 受付システムにログインする際の暗証番号の変更を行うことができます。 ② メールアドレスの登録等、お知らせメールの宛名登録 メッセージボックスに情報が格納された際のメール配信をご希望される方は、ご利用ください。 ③ 秘密の質問と答えの登録・変更 秘密の質問と答えは、暗証番号を再発行する際の本人確認として使うものです。 ④ 納税用確認番号、納税用力ナ氏名・名称の登録・変更 納税用確認番号等は、納税手続を行う際の暗証番号等として使うものです。 ⑤ メッセージボックスのフォルダ作成・変更、メッセージボックスのフォルダの作成やフォルダ情報の変更ができます。 | <p>受付システムの「メインメニュー」画面の「メッセージボックスのフォルダ作成・変更」をクリックします。</p> <p>※ 当該画面は、法人納税者（税理士法人を除く）がログインした場合の画面です。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  <p>フォルダの新規作成</p> <p>新たにフォルダを作成する場合は「フォルダを新規作成する」ボタンを押してください。</p> <p>フォルダ情報の変更</p> <p>フォルダの情報を変更する場合は、該当するフォルダを選択し下記ボタンを押してください。</p> <p>パスワードをお忘れの方は、「パスワード再設定」ボタンからパスワードの再設定を行ってください。</p> <p>メールアドレスを変更された方は、「メールアドレス変更」ボタンから登録しているメールアドレスを変更してください。</p> <p>メールアドレスを変更しなかった場合、パスワード再設定のためのメールが届かなくなり、パスワード再設定ができなくなりますのでご注意ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>フォルダ名</th> <th>パスワード設定有無</th> <th>メールアドレス</th> <th>フォルダ作成日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>Aフォルダ</td> <td>有</td> <td>a_file@test.mail</td> <td>2019/04/30 21:40:30</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Bフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:41:58</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Cフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:42:07</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Dフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:42:16</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>Eフォルダ</td> <td>無</td> <td></td> <td>2019/04/30 21:42:29</td> </tr> </tbody> </table> <p>フォルダ名変更 パスワード登録・変更 メールアドレス変更 フォルダ削除 パスワード再設定</p> <p>メニューに戻る</p> | 選択 | フォルダ名 | パスワード設定有無 | メールアドレス | フォルダ作成日時 | <input checked="" type="radio"/> | Aフォルダ | 有 | a_file@test.mail | 2019/04/30 21:40:30 | <input type="radio"/> | Bフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:41:58 | <input type="radio"/> | Cフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:42:07 | <input type="radio"/> | Dフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:42:16 | <input type="radio"/> | Eフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:42:29 | <p>メールアドレスを変更するフォルダを選択し、「メールアドレス変更」ボタンをクリックします。</p> |
| 選択 | フォルダ名 | パスワード設定有無 | メールアドレス | フォルダ作成日時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> | Aフォルダ | 有 | a_file@test.mail | 2019/04/30 21:40:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Bフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:41:58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Cフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:42:07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Dフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:42:16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | Eフォルダ | 無 | | 2019/04/30 21:42:29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  <p>パスワード入力</p> <p>選択したフォルダには、パスワードが設定されています。 パスワードを入力してください。</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p> | <p>選択したフォルダのフォルダ用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | 画面イメージ | 操作方法等 |
|-----|--|--|
| 4 |  <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 受付システム</p> <p>メールアドレスの変更</p> <p>メールアドレスはお間違いのないよう入力してください。</p> <p>フォルダ用パスワードを再設定する場合に使用するメールアドレスの必要を行います。 変更後のメールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンを押してください。 メールアドレスを削除するには、「パスワード登録・変更画面からパスワードの削除を行う必要があります。 メールアドレスのみの削除はできません。</p> <p>変更中のフォルダ名: Aフォルダ</p> <p>変更後のメールアドレス <input type="text"/> クリア</p> <p>確認のため、もう一度入力してください。 <input type="text"/> クリア</p> <p>戻る <input type="button" value="確認メール送信"/></p> | <p>変更後のメールアドレスを入力し、「確認メール送信」ボタンをクリックします。</p> <p>※ 当該画面で変更するメールアドレスは、フォルダのパスワードを忘れてしまった場合にパスワードを再設定するためにもみ使用します。</p> |
| 5 |  <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) 受付システム</p> <p>到達確認メールの送信完了</p> <p>変更後のメールアドレスは現在登録中です。 入力したメールアドレスに送信した案内メールの確認を行ってください。 ※メールの確認が終わるまで、登録されたメールアドレスは変更されません。 案内メール確認期限：平成31年4月30日 09:51</p> <p>戻る</p> | <p>「到達確認メールの送信完了」画面が表示された後、上記No. 4 で入力したメールアドレスに送信された下記No. 5 のメールを確認します。</p> <p>なお、「戻る」ボタンをクリックすると上記No. 2 の画面が表示されます。</p> |
| 6 |  <p><参考></p> | <p>上記No. 4 で入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、「メールの到達確認はこちらから」に記載されている URL をクリックします。</p> <p>※ 上記No. 5 までの操作を個人納税者がマイナンバーカード方式で行った場合は、<参考>画面のメールが送信され、マイナンバーカードによるフォルダ用パスワードの登録も可能となります。</p> |
| 7 |  <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax)</p> <p>メールがご本人に到達していることを確認するため、e-Taxの利用者識別番号および暗証番号を入力し、「確認」ボタンを押してください。</p> <p>受付システム メール到達確認</p> <p>利用者識別番号 <input type="text"/></p> <p>暗証番号 <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> 暗証番号を表示する</p> <p>確認 <input type="button" value="クリア"/></p> | <p>「利用者識別番号」及び「暗証番号」を入力の上、「確認」ボタンをクリックします。</p> |

| No. | 画面イメージ | 操作方法等 |
|-----|--|---|
| 8 | <p>国税電子申告・納税システム (e-Tax) 受付システム</p> <hr/> <p>メールアドレス変更完了</p> <p>フォルダ用パスワードの再設定用メールアドレスの変更が完了しました。</p> <p style="text-align: center;">閉じる</p> | <p>「メールアドレス変更完了」画面が表示され、メールアドレスの変更が完了します。</p> |