## ● メッセージのフォルダ移動方法

メッセージを別のフォルダへ移動する場合の操作方法です。

No.	画面イメージ	操作方法等
1	e-Tax       (* 2152)(************************************	<ul> <li>e-Tax ソフト(WEB版)の「お知らせ・受信通知」をクリックします。</li> <li>※ 当該画面は、法人納税者がログインした場合の画面です。</li> </ul>
2	お知らせ・受信通知         受信フォルダ         コオルダ助きス         施士       120日以焼         第位       120日以焼         第位       120日以焼         「「日のメッセージの施送・転送したメッセージの施送は、メッセージボックス一覧 (ご)         ※税理士へのメッセージを選択中       (ご) フォルダ豚)         日中のメッセージを選択中       (ご) フォルダ豚)         日中のメッセージを選択中       (ご) フォルダ豚)         日中の、       (ご) フォルダ豚)         日中の       (ご) フォルダ豚)         日中の       (ご) フォルダ豚)         日中の       (ご) (ご)         日中の       (ご) (ご) </td <td>移動したいメッセージのチェッ クボックス (□) にチェック (2) を入れた上、メッセージー覧上部 の「フォルダ移動」をクリックしま す。 ※「フォルダ移動」ボタンに代えて、「:」 ボタンクリック後に表示される「移動」 をクリックしても、No.3の画面が表示さ れます。</td>	移動したいメッセージのチェッ クボックス (□) にチェック (2) を入れた上、メッセージー覧上部 の「フォルダ移動」をクリックしま す。 ※「フォルダ移動」ボタンに代えて、「:」 ボタンクリック後に表示される「移動」 をクリックしても、No.3の画面が表示さ れます。
3	メッセージの移動)       選択した1件のメッセージを移動します。       22     移動先フォルダの減択       送人フォルダB     >       23     選択フォルダのパスワード       選択フォルダのパスワード     >       プォルダのが以てワード     >       フォルダのが現作品、フォルダ名・パスワード変更等はごちら ピ        パロージを移動する     >	移動先のフォルダを選択し、「メ ッセージを移動する」ボタンをク リックします。 なお、選択したフォルダにフォ ルダ用パスワードが設定されてい る場合には、フォルダ用パスワー ドも入力してください。

No.	画面イメージ	操作方法等
4	× メッセージの移動 選択した1件のメッセージを指定のフォルダへ移動しました。 OK	「メッセージの移動」が表示さ れ、メッセージの移動が完了しま す。