表題	作成コーナーで「過去の年分の保存データ」から申告書を作成したい
ファイル名	1 所得税の申告書データの場合(パソコン)

### 目次

1	保存データを利用して作成(作成コーナートップ CC-AX-010)	1
2	保存データ利用方法の選択(保存データ利用方法の選択 CC-AA-130)	2
3	提出方法の選択(税務署への提出方法の選択 CC-AA-010)	2
4	保存データの読込(過去の年分のデータの読込 CC-AE-390)	2
*	参考	3
5	読込内容の確認(読込内容の確認 CC-AE-400)	3
6	xml データの読込(xml データの読込 CC-AE-450)	3
7	所得の選択(申告する所得の選択等 SS-AA-010a)	4
8	所得の補正および削除	5
*	給与所得を読み込んだ場合の例	6
*	公的年金等を読み込んだ場合の例	6
*	配当所得を読み込んだ場合の例	7
*	引き継いだ情報が「特定口座以外の配当等」の場合	8

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。



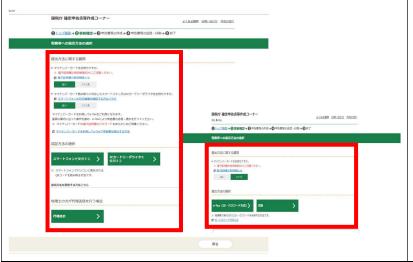
確定申告書等作成コーナーのトップ画 面で『保存データを利用して作成』を押 します。

## 2 保存データ利用方法の選択(保存データ利用方法の選択 CC-AA-130)



「保存データ利用方法の選択」画面で 「過去の年分のデータを利用する」の『新 規作成』を選択します。

# 3 提出方法の選択(税務署への提出方法の選択 CC-AA-010)



「税務署への提出方法の選択」画面で 利用する提出方法を選択します。

以降は、提出方法によって画面が異なるため、画面に従ってください。

#### 4 保存データの読込 (過去の年分のデータの読込 CC-AE-390)



「過去の年分のデータの読込」画面が 表示されましたら、『ファイルの選択』を 押します。

データを選択する画面が表示されますので、読み込みたい過去の年分のデータ (.data)を選択し、『保存データ読込』を押します。



作成する申告書等と異なる税目のデータや作成する申告書等の年分の前年4年分以外のデータを読み込むとエラーが表示されます。

エラーが表示される例は以下のとおり です。

- ・「作成する申告書等の選択」画面で選択した税目と異なるデータを選択した場合「決算書・収支内訳書(+所得税)」を選択し、「r5syotoku.data」を読み込んだ場合・令和6年分の申告書等の作成をしたい場合に、前年4年分の.dataではない、「r1〇〇.data」や「r6〇〇.data」を読み込んだ場合など
- 5 読込内容の確認 (読込内容の確認 CC-AE-400)



「読み込み内容の確認」画面に読み込 んだデータの本人情報が表示されますの で、確認の上、『次へ』を押します。

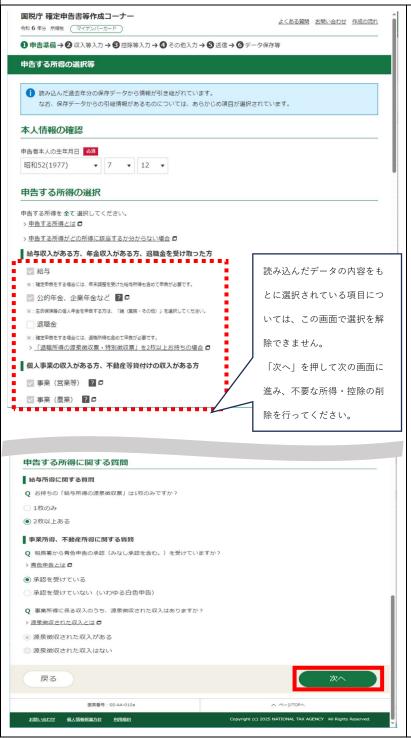
6 xml データの読込 (xml データの読込 CC-AE-450)



「xml データの読込」画面が表示されるため、医療費通知や寄付金控除など申告に関する「xml 形式」のデータをお持ちの場合は『ファイル選択』を押し、xml データを選択の上、『次へ』を押します。

「xml 形式」のデータをお持ちでない 場合は、この画面では何もせずに『次へ』 を押します。

### 7 所得の選択(申告する所得の選択等 SS-AA-010a)

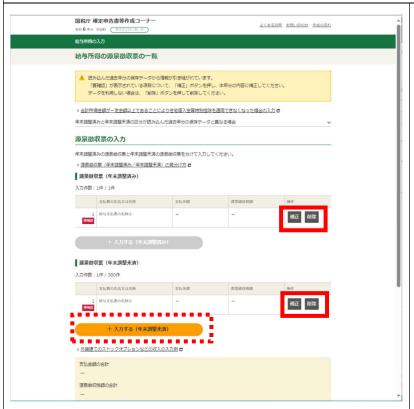


「申告する所得の選択等」画面が表示されますので、「本人情報の確認」、「申告する所得の選択」及び「申告する所得に関する質問」に回答して『次へ』を押します。

また、保存データからの引継情報があるものについては、あらかじめ選択されています。選択されている項目のうち不要な項目がある場合は、次以降の画面に進み、削除してください。



#### ※ 給与所得を読み込んだ場合の例



「選択された所得の入力」の画面で『給 与所得』を押すと、「給与所得の源泉徴収 票の一覧」画面に遷移します。

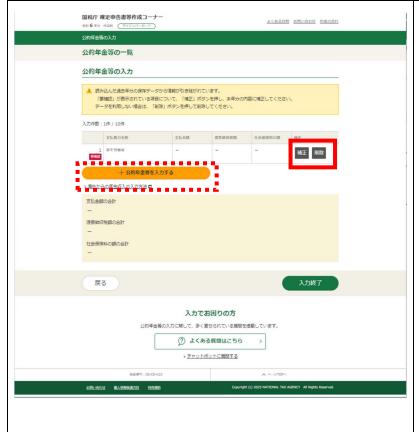
源泉徴収票の内容の入力にあたっては 『補正』を押し、本年の金額を入力しま す。

別の源泉徴収票の追加入力が必要な場合は、『+入力する』を押して追加入力します。

不要な項目であれば『削除』を押して 削除します。

なお、年末調整済みの欄においては、 一件の源泉徴収票のみ入力できます。

# ※ 公的年金等を読み込んだ場合の例



「選択された所得の入力」の画面で『公 的年金等』を押すと、「公的年金等の一覧」 画面に遷移します。

公的年金等の内容の入力にあたっては 『補正』を押し、本年の金額を入力しま す。

別の公的年金等の追加入力が必要な場合は、『+入力する』を押して追加入力します。

不要な項目であれば『削除』を押して削除します。



利子等に関する事項 つ \*\*\*
コラ公社領等の利子等(申告するもの)や、国外

戻る

上場株式等に係る譲渡損失の金額を繰り越した
Q 命称5年分の甲金で上場株式等に係る譲渡換火の金額を繰り越した
はい いい?

「選択された所得の入力」の画面で『金融証券税制』を押すと、「株式の売却・配当・利子等の入力方法選択」画面に遷移します。

過去年分の保存データから情報が引き 継がれており、その情報に応じて左図の ような質問に対する回答が選択されてい ます。

また、引き継がれた情報以外の配当

等について追加で入力する場合も、 「補正する・追加入力する」ボタン

入力終了

を押してください。





「上場株式等の配当等」および「非上場株式等の配当等」がそれぞれ「入力あり」となっている場合は、それぞれ表示されている『補正する・追加入力する』を押し、引き継いだ情報の補正や削除を行います。

また、複数件の配当所得の入力がある場合は、すべて『補正』を押し、金額等の入力が必要となります。

不要になった内容については『削除』 を押します。