(令和●年●月●日更新)

表題	e-Tax ソフト(WEB 版)で電子証明書を登録・更新する方法を知りたい
ファイル名	4 電子証明書の種類がファイルタイプ

目次

1	e-Tax ソフト(WEB 版)にログインし、『マイページ』を押す	1
2	『その他の登録情報』を押す	2
3	「電子証明書の登録」の『登録する』を押す	2
4	「電子証明書ファイル」の選択	3
5	登録する電子証明書の選択	3
6	証明書情報を読み込む	4
7	証明書情報の登録・更新を行う	5
8	『送信結果の確認』を押す	6
9	受信通知の表示	6

1 e-Tax ソフト(WEB 版)にログインし、『マイページ』を押す



利用者識別番号と暗証番号で e-Tax ソフト (WEB版) にログインし、「各種設定」の『マイページ』を押します。

2 『その他の登録情報』を押す



『その他の登録情報』を押します。 ※左の図は「個人の方」がログインした場合 のイメージです。

3 「電子証明書の登録」の『登録する』を押す



「その他の登録情報」画面が表示されま すので、画面下部の「電子証明書の登録」の 『登録する』を押します。

登録されている状態の場合は、「登録済」 と表示されています。

4 「電子証明書ファイル」の選択



「電子証明書の登録・更新」画面に切り替わりましたら、「電子証明書ファイル」を選択し、『ファイルを選択する』を押します。

5 登録する電子証明書の選択

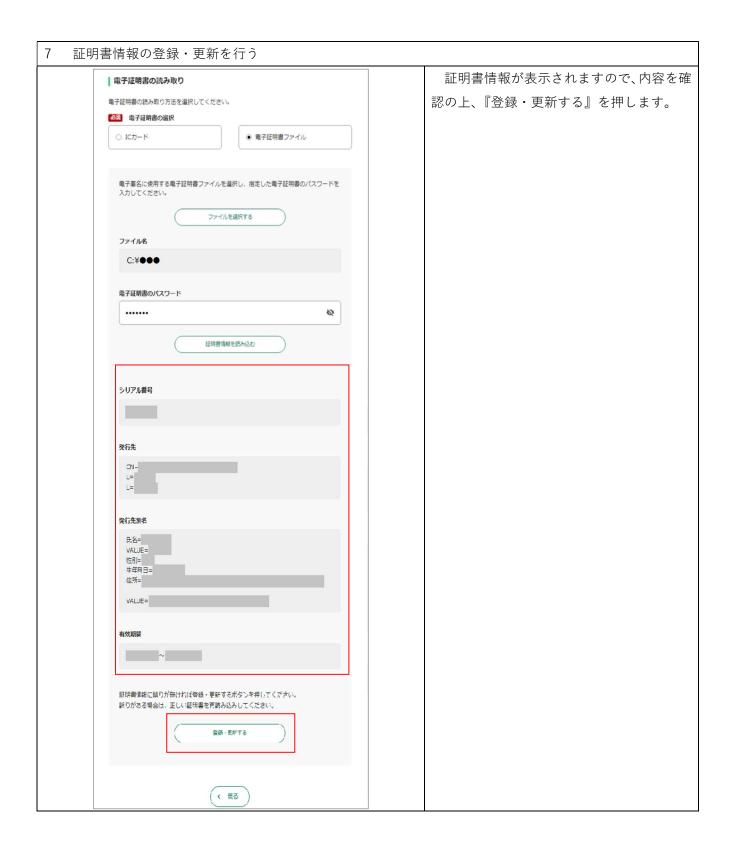


登録する電子証明書(拡張子.p12)を選択し、『開く』を押します。

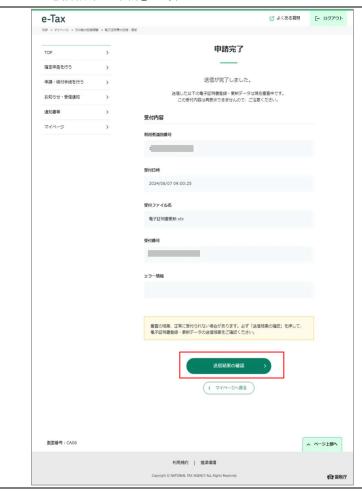
6 証明書情報を読み込む



電子証明書のパスワードを入力し、『証明 書情報を読み込む』を押します。



8 『送信結果の確認』を押す



パソコンの画面に即時通知(申請完了)が表示されますので、画面の印刷等を行った上で『送信結果の確認』を押します。

9 受信通知の表示



受信通知が表示されます。

エラー情報が表示されていなければ、電 子証明書の登録は完了です。

『閉じる』を押すと、即時通知(申請完了) 画面に戻ります。