

(令和 7 年 10 月 31 日作成)

(令和●年●月●日更新)

表題	【パソコン】e-Tax ソフト（WEB 版）で受付結果（受信通知）の確認方法、送信データの表示・印刷方法
ファイル名	9 （税理士）セキュリティ強化の対象外のメッセージを確認する

目次

1	税理士等の場合	1
---	---------------	---

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1	税理士等の場合	
①	e-Tax ホームページの右上の「ログイン」>「個人の方」または「法人の方」を押します。 ※税理士個人でログインするか、税理士法人でログインするかで異なります。	
②	ログイン画面が表示されますので、利用者識別番号枠内の、「利用者識別番号」と「暗証番号」欄に税理士等の利用者識別番号及び暗証番号を入力し、「ログイン」を押します。	
③	e-Tax（WEB 版）のメインメニュー画面が表示されますので、メッセージボックスの「お知らせ・受信通知」を押します。	
④	表示された「お知らせ・受信通知」画面にメッセージ一覧が表示されますので、確認したいメッセージを押してください。	
⑤	メッセージの詳細が表示されますので確認してください。	