

(令和 7 年 10 月 31 日作成)

(令和●年●月●日更新)

表題	【パソコン】e-Tax ソフト（WEB 版）で受付結果（受信通知）の確認方法、送信データの表示・印刷方法
ファイル名	12 送信データを表示・印刷する方法

目次

1	「帳票を表示する」を押す	2
2	「帳票作成」ボタンを押す	3
3	「帳票イメージの表示」画面が表示される.....	3
4	「PDF 作成が完了しました」から「表示」を押す.....	4
5	送信した帳票を確認する	4

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 「帳票を表示する」を押す

受信通知

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

提出先	麻布税務署
利用者識別番号	
氏名又は名称	国税 太郎
受付番号	
受付日時	2024/08/16 22:13:25
年分	令和05年分
種目	所得税及び復興特別所得税
所得金額	3,000,000 円
第3期分の 税額	納める税金 157,700 円
	還付される税金 —
備考	HUBH433I:ダイレクト納付、A T Mやインターネットバンキング等による電子納税、スマホアプリ納付、クレジットカード納付、コンビニ納付（Q Rコード）を行う場合や、自動ダイレクト対象を選択した場合、納付区分番号通知もあわせて確認ください。
「所得金額」欄について	所得金額は、申告書第一表の所得金額欄の「合計」欄の金額を表示しています。

保存する（XML形式）

帳票を表示する

※個人番号は表示されません。

受信通知に表示されている「帳票を表示する」ボタンを押します。

※納税額がある申告データを送信した際に格納された、「納付情報登録依頼」は、帳票の表示やダウンロードができない仕様となっています。

2 「帳票作成」 ボタンを押す

e-Tax

帳票の表示

申告・申請データに含まれる申告書等の帳票（PDF）を表示できます。
表示する帳票を選択してください。

- ご利用の環境によっては、帳票イメージの表示に時間がかかる場合があります。
- 選択済みの「レコードの内容及び留意事項」に沿っていない場合には、帳票表示できません。

手続き名称
所得税及び復興特別所得税申告

必須 作成する帳票

すべて選択 | 選択解除

- ☐ 年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(第一表・第二表)年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(分限課税用)(第三表)年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(損失申告用)(第四表(一)・(二))年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(雑申告用)付表(算日本大震災の被災者の費用)年分の所得税及び復興特別所得税の修正申告書(別表)(第五表) : 3枚
- ☐ 年分の申告書等送付票(兼送付書) : 2枚
- ☐ 年分 社会保険料等に係る控除証明書の記載事項 : 1枚
- ☐ 年分 寄附金の受領証等の記載事項 : 1枚
- ☐ 公益社団法人等寄附金特別控除額の計算明細書 : 1枚
- ☐ 生命保険料控除証明書 : 1枚
- ☐ 生命保険料控除証明書 (2) : 1枚
- ☐ 生命保険料控除証明書 (3) : 3枚

帳票作成 >

戻る

画面番号 : CAB0

ページ上部へ

利用規約 | 推奨環境

Copyright © NATIONAL TAX AGENCY ALL Rights Reserved.

国税庁

「帳票の表示」画面が表示されるので、表示したい帳票の選択欄にチェックを入れ、「帳票作成」ボタンを押します。

3 「帳票イメージの表示」画面が表示される

年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書B(第一表・第二表)年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(分限課税用)(第三表)年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(損失申告用)(第四表(一)・(二))年分の所得税及び復興特別所得税の__申告書(雑申告用)付表(算日本大震災の被災者の費用)年分の所得税及び復興特別所得税の修正申告書(別表)(第五表) : 3枚

帳票イメージの表示

帳票イメージの表示を行います。よろしいですか？
なお、ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。

はい いいえ

☐ 公益社団法人等寄附金特別控除額の計算明細書 : 1枚

☐ 生命保険料控除証明書 : 1枚

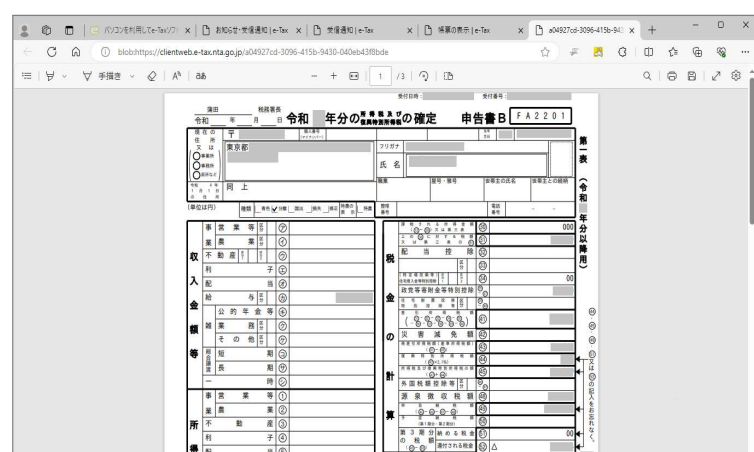
「帳票イメージの表示」画面が表示されるので、「はい」を押します。

4 「PDF 作成が完了しました」 から「表示」を押す



「PDF の作成」画面が表示されるので、「PDF 作成が完了しました」となりましたら、「表示」を押します。

5 送信した帳票を確認する



送信した帳票が別画面で表示されますので確認してください。

※表示された PDF はご自身で保存や印刷を行ってください。