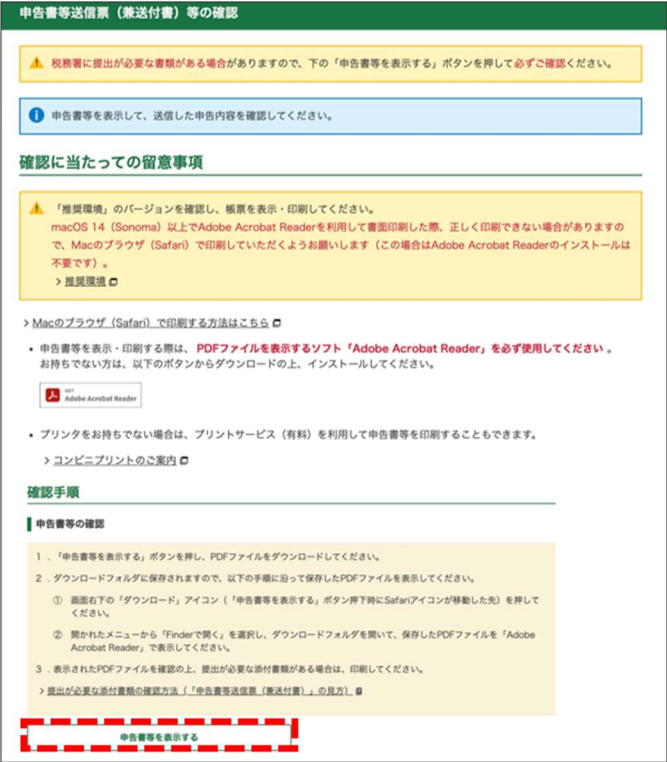


表題	【パソコン】作成コーナーで作成した申告書の PDF データを保存・印刷したい
ファイル名	4 Safari

目次

1 申告書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020、書面提出：申告書等の印刷 SS-AE-010）	1
2 保存先フォルダーの確認	2
3 PDF データの表示	3
4 申告書等の印刷（Adobe Acrobat Reader）	3
5 決算書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020）	3

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 申告書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020、書面提出：申告書等の印刷 SS-AE-010）	
(e-Tax 提出)	e-Tax 提出の場合は『申告書等を表示する』を、書面提出の場合は『申告書等を表示・印刷する』を押します。 ※指定されたフォルダ（初期設定は「ダウンロード」フォルダ）に PDF ファイルが保存されます。
	
(書面提出)	

申告書の印刷

申告書を表示・印刷してください。
なお、印刷した申告書等は郵送等で提出する必要があります。

印刷に当たっての留意事項

- 「推奨環境」のバージョンを確認し、帳票を表示・印刷してください。
macOS 14 (Sonoma) 以上でAdobe Acrobat Readerを利用して書面印刷した際、正しく印刷できない場合がありますので、Macのブラウザ (Safari) で印刷していただくようお願いいたします (この場合はAdobe Acrobat Readerのインストールは不要です)。
➤ 推奨環境

➤ Macのブラウザ (Safari) で印刷する方法はこちら

- 申告書を表示・印刷する際は、PDFファイルを表示するソフト「Adobe Acrobat Reader」を必ず使用してください。お持ちでない方は、以下のボタンからダウンロードの上、インストールしてください。



- A4サイズの普通紙を使用して、カラー又は白黒で片面印刷してください。
- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス (有料) を利用して申告書等を印刷することもできます。

➤ コンビニプリントのご案内

印刷手順

- 「申告書を表示・印刷する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードフォルダに保存されますので、以下の手順に沿って保存したPDFファイルを表示・印刷してください。
 - 画面右下の「ダウンロード」アイコン (「申告書を表示・印刷する」ボタン押下時にSafariアイコンが移動した先) を押してください。
 - 開かれたメニューから「Finderで開く」を選択し、ダウンロードフォルダを開いて、保存したPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示・印刷してください。

申告書を表示・印刷する

2 保存先フォルダーの確認

確認手順

申告書の確認

- 「申告書を表示する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードフォルダに保存されますので、以下の手順に沿って保存したPDFファイルを表示してください。
 - 画面右下の「ダウンロード」アイコン (「申告書を表示する」ボタン押下時にSafariアイコンが移動した先) を押してください。
 - 開かれたメニューから「Finderで開く」を選択し、ダウンロードフォルダを開いて、保存したPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
- 表示されたPDFファイルを確認の上、提出が必要な添付書類がある場合は、印刷してください。

➤ 提出が必要な添付書類の確認方法 (「申告書等送付票 (兼送付票)」の「見方」)

申告書を表示する

決算書・収支内訳書の確認

決算書・収支内訳書のデータが含まれています。
内容を確認する場合は、「決算書・収支内訳書の確認画面へ」ボタンを押して、確認画面へ移動してください。

決算書・収支内訳書の確認画面へ

➤ 申告内容の訂正方法

戻る

次へ

ダウンロード

確認手順

申告書の確認

- 「申告書を表示する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードフォルダに保存されますので、以下の手順に沿って保存したPDFファイルを表示してください。
 - 画面右下の「ダウンロード」アイコン (「申告書を表示する」ボタン押下時にSafariアイコンが移動した先) を押してください。
 - 開かれたメニューから「Finderで開く」を選択し、ダウンロードフォルダを開いて、保存したPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
- 表示されたPDFファイルを確認の上、提出が必要な添付書類がある場合は、印刷してください。

➤ 提出が必要な添付書類の確認方法 (「申告書等送付票 (兼送付票)」の「見方」)

申告書を表示する

決算書・収支内訳書の確認

決算書・収支内訳書のデータが含まれています。
内容を確認する場合は、「決算書・収支内訳書の確認画面へ」ボタンを押して、確認画面へ移動してください。

決算書・収支内訳書の確認画面へ

➤ 申告内容の訂正方法

戻る

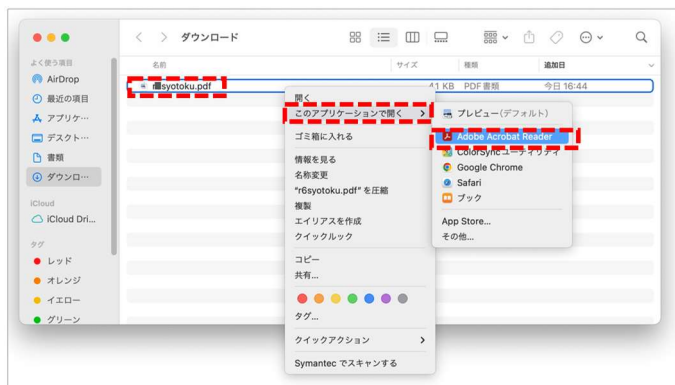
次へ

Finderで開く

rsyotoku.pdf

画面右下のダウンロードした PDF データのアイコンを押した後、『Finder で開く』を押します。

3 PDFデータの表示



保存されている PDF ファイルを右クリックして、『このアプリケーションで開く』を選択し、『Adobe Acrobat Reader』で表示します。

※作成コーナーで帳票表示を行うと、e-Tax の場合は「申告内容確認票」と表示される仕様となっています。

4 申告書等の印刷 (Adobe Acrobat Reader)



メニューバーのプリンターのアイコンを押し印刷します。

5 決算書等の PDF データの保存 (e-Tax 提出：申告書等送付票 (兼送付書) 等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020)



電子申告で決算書又は収支内訳書の印刷を行う場合は、『決算書・収支内訳書の確認画面へ』を押すと、別画面が表示されますので、『決算書等表示・印刷』を押し、上記 2～4 と同様の手順で保存・印刷します。

電子申告等データ内容確認（決算書等）

確認する決算書等の選択

確認する必要がない決算書等（PDFファイル）については、チェックを外してください。

項目名	容量
☒ 青色申告決算書（一般用）	43KB

確認の留意事項・手順



「推奨環境」のバージョンを確認し、決算書等を表示・印刷してください。

macOS 14（Sonoma）以上でAdobe Acrobat Readerを利用して画面印刷した際、正しく印刷できない場合がありますので、Macのブラウザ（Safari）で印刷していただくようお願いいたします（この場合はAdobe Acrobat Readerのインストールは不要です）。

Adobe Acrobat Readerのインストールが必要な方は、以下のボタンからダウンロードしてください。



☐ Macのブラウザ（Safari）で印刷する方法はこちら

決算書等の確認方法

手順1 下の「決算書等表示・印刷」ボタンをクリックしてください。

手順2 ダウンロードフォルダに保存されますので、以下の手順に沿って保存したPDFファイルを表示してください。

- ① 画面右下の「ダウンロード」アイコン（「決算書等表示・印刷」クリック時にSafariアイコンが移動した先）をクリックする。
- ② 開かれたメニューから「Finderで開く」を選択し、ダウンロードフォルダを開いて、保存したPDFファイルをAdobe Acrobat Readerで表示してください。

手順3 表示された決算書等の内容に誤りがないか確認してください。

☐ プリントをお持ちでない方はこちら

決算書等表示・印刷