

表題	【パソコン】作成コーナーで作成した申告書の PDF データを保存・印刷したい
ファイル名	2 Google Chrome

目次

1 申告書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020、書面提出：申告書等の印刷 SS-AE-010）	1
2 保存先フォルダーの確認	2
3 PDF データの表示	2
4 申告書等の印刷（Adobe Acrobat Reader）	2
5 決算書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020）	3
6 Google Chrome の設定を変更している場合の保存方法	3

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

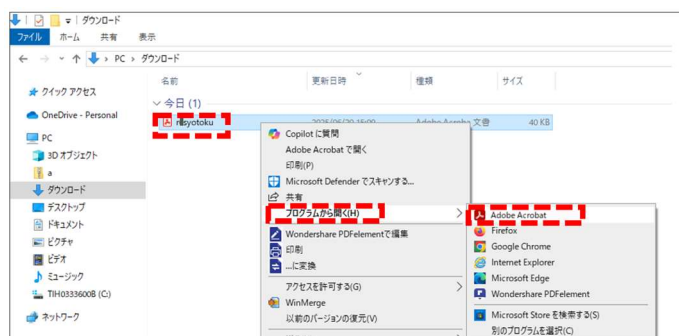
1 申告書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020、書面提出：申告書等の印刷 SS-AE-010）	
(e-Tax 提出)	e-Tax 提出の場合は『申告書等を表示する』を、書面提出の場合は『申告書等を表示・印刷する』を押します。 ※指定されたフォルダ（初期設定は「ダウンロード」フォルダ）に PDF ファイルが保存されます。
	
(書面提出)	
	

2 保存先フォルダーの確認



画面右上のフォルダーアイコン（『ダウンロードフォルダーを開く』または『フォルダーに表示』）を押します。

3 PDF データの表示



保存した PDF ファイルを右クリックして、『プログラムから開く』を選択し、『Adobe Acrobat』で表示します。

※作成コーナーで帳票表示を行うと、e-Tax の場合は「申告内容確認票」と表示される仕様となっています。

4 申告書等の印刷（Adobe Acrobat Reader）



メニューバーのプリンターのアイコンを押して印刷します。

5 決算書等の PDF データの保存（e-Tax 提出：申告書等送信票（兼送付書）等の確認 SS-AE-100・送信前の申告内容確認 SS-AE-020）

送信前の申告内容確認

申告書等を表示して、送信前に申告内容を確認してください。
なお、申告書等はまだ送信されていませんので、この画面に表示される送信画面で送信してください。

確認に当たっての留意事項

申告書等を表示・印刷する際は、PDFファイルを表示するソフト「Adobe Acrobat Reader」を必ず使用してください。
お持ちでない方は、以下のボタンからダウンロードの上、インストールしてください。

確認手順

申告書等の表示

- 「申告書等を表示する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示し、内容に誤りがないか確認してください。

申告書等を表示する

申告内容を訂正する場合

決算書・収支内訳書の表示

決算書・収支内訳書のデータが含まれています。
内容を確認する場合は、「決算書・収支内訳書の確認画面へ」ボタンを押して、確認画面へ移動してください。

決算書・収支内訳書の確認画面へ

送信前の申告内容確認（決算書等）

確認する決算書等の選択

確認する必要がある決算書等（PDFファイル）については、チェックを併せてください。

選択名	容量
☒ 申告書等決算書（一括用）【使用】	43KB

確認の留意事項・手順

決算書等の確認方法

手順1: 下の「決算書等表示・印刷」ボタンをクリックし、PDFファイルを保存してください。

手順2: 保存したPDFファイルをAdobe Acrobat Readerで表示し、内容に誤りがないか確認してください。
Adobe Acrobat Readerで表示できているか確認する方法はこちら

プリンタをお持ちでない方ははこちら

決算書等表示・印刷

電子申告で決算書又は収支内訳書の印刷を行う場合は、『決算書・収支内訳書の確認画面へ』を押すと、別画面が表示されますので、『決算書等表示・印刷』を押し、上記2～4と同様の手順で保存・印刷します。

6 Google Chrome の設定を変更している場合の保存方法

確認手順

- 「申告書等を表示する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
- 表示されたPDFファイルを確認の上、提出が必要な添付書類がある場合は、印刷してください。

提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の欄方）

申告書等を表示する

申告内容の訂正方法

名前を付けて保存

ファイル名(N): byotoku

ファイルの種類(T): Adobe Acrobat 文書

保存(S) キャンセル

Google Chrome の設定を変更している場合、「申告書等を表示する」等を押すと、「名前を付けて保存」の画面が表示される場合があります。

その場合は、保存先を選択の上、PDF ファイルを保存します。