

(令和7年10月31日作成)

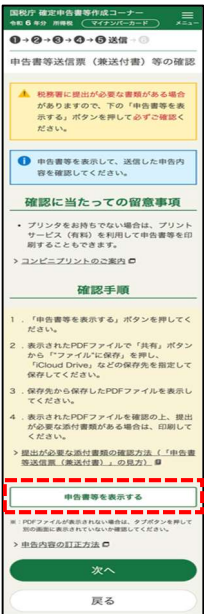
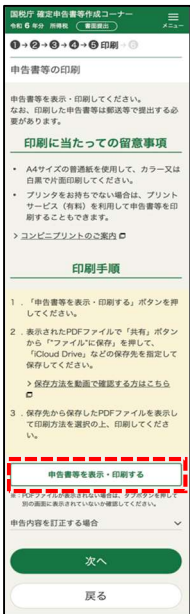
(令和●年●月●日更新)

表題	【スマートフォン・タブレット】作成コーナーで作成した申告書の PDF データを保存・印刷したい
ファイル名	4 プリンタがある場合 (iOS 端末の印刷方法)

目次

1 申告書等の表示 (申告書等送信票 (兼送付書) 等の確認 SS-AE-100/申告書等の印刷 SS-AE-010)	1
2 共有 (シェア) ボタンの押下.....	1
3 「プリント」の押下.....	2
4 印刷.....	2

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 申告書等の表示 (申告書等送信票 (兼送付書) 等の確認 SS-AE-100/申告書等の印刷 SS-AE-010)		
●e-Tax で提出の場合		●印刷して提出(書面)の場合
		
●e-Tax で提出の場合		●印刷して提出(書面)の場合
画面の下の『申告書等を表示する』を押します。		画面の下の『申告書等を表示・印刷する』を押します。

2 共有（シェア）ボタンの押下



申告書(PDF ファイル)が表示されるので、『共有ボタン（□に↑のマーク）』を押します。

3 「プリント」の押下



『プリント』を押します。

4 印刷



『プリンタを選択』を押し、白黒又はカラーの片面印刷及び実寸サイズで印刷します。