

表題	【パソコン】作成コーナーで作成した申告書等を送信したい（送信結果の確認・控えの印刷を含む）
ファイル名	7 従来方式の場合

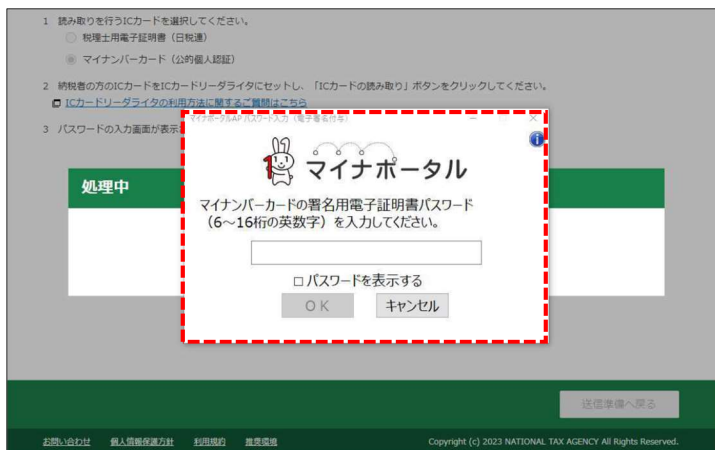
目次

1	電子証明書の読み取り（電子証明書の読み取り KC-AC-600）	1
2	電子証明書のパスワード（または PIN）の入力	2
3	e-Tax 送信（電子申告等データの送信 KC-AC-700a）	2
4	送信結果の確認（送信結果の確認 KC-AC-500）	2
5	申告書等の確認（申告書等送信表(兼送付書)等の確認 SS-AE-100）	3

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1	電子証明書の読み取り（電子証明書の読み取り KC-AC-600）
	「電子証明書の読み取り」画面で、読み取りを行う IC カードを選択し、『IC カードの読み取り』を押します。

2 電子証明書のパスワード（または PIN）の入力



1 読み取りを行うICカードを選択してください。
☐ 税理士用電子証明書（日税通）
☒ マイナバーカード（公的個人認証）

2 納税者の方のICカードをICカードリーダーにセットし、「ICカードの読み取り」ボタンをクリックしてください。
[ICカードリーダーの使用方法に関する情報はこちら](#)

3 パスワードの入力画面が表示

マイナポータル

マイナバーカードの署名用電子証明書パスワード
(6～16桁の英数字)を入力してください。

☐ パスワードを表示する

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 運営環境 Copyright (c) 2023 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

電子証明書のパスワード（または PIN）を入力し、『OK』を押します。

3 e-Tax 送信（電子申告等データの送信 KC-AC-700a）



国税庁 確定申告書等作成コーナー

よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

1 トップ画面 → 2 事前準備 → 3 申告書等の作成 → 4 送信・印刷 → 5 データ保存等

確定申告書データの送信

e-Tax送信

ICカードの読み取りが完了しました。
確定申告書データを送信しますので、利用者識別番号を選択後、暗証番号を入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。
※ クリックした後は、操作せずにお待ちください。

利用者識別番号

☒ 1111-2222-3333-4444（税理士の方）
☐ 1234-5678-9012-3456（納税者の方）

暗証番号 [半角英数字8文字以上50文字以内]

☐ 暗証番号の入力誤りを表示する

画面番号: KC-AC-700a

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「電子申告等データの送信」画面が表示されるので、利用者識別番号の暗証番号を入力の上、『送信する』を押します。

※IC カードの PIN コードやパスワードとは異なりますのでご注意ください。

4 送信結果の確認（送信結果の確認 KC-AC-500）



国税庁 確定申告書等作成コーナー

よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

1 トップ画面 → 2 事前準備 → 3 申告書等の作成 → 4 送信・印刷 → 5 データ保存等

送信結果の確認

送信結果の内容

正常に送信が完了しました。

送信結果	以下の内容で令和6年分の確定申告書データが正常に送信されました。 なお、以下の情報は次の画面以降で印刷する申告書等でも確認できます。
提出先	富県税務署
利用者識別番号	1111-1111-1111-1155
氏名又は名称	あ あ
受付番号	0000-0000-0000-0000
受付日時	
年分	令和6年分
税目	所得税及び復興特別所得税
所得金額	12,345,678,912
第3期分の税額 納める税金	123,456,789
「所得金額」欄について	所得金額は申告書第一表の所得金額欄の「合計」欄の金額を表示しています。

画面番号: KC-AC-500

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「送信結果の確認」画面が表示されるので、内容を確認しエラー等がなければ送信完了です。

5 申告書等の確認（申告書等送信表(兼送付書)等の確認 SS-AE-100）

国税庁 確定申告書等作成コーナー よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

令和 年分 所得税 e-Tax

① 申告準備 → ② 収入等入力 → ③ 控除等入力 → ④ その他入力 → ⑤ 送信 → ⑥ データ保存等

申告書等送信票（兼送付書）等の確認

！ 税務署に提出が必要な書類がある場合がありますので、下の「申告書等を表示する」ボタンを押して必ずご確認ください。

i 申告書等を表示して、送信した申告内容を確認してください。

確認に当たっての留意事項

- 申告書等を表示・印刷する際は、PDFファイルを表示するソフト「Adobe Acrobat Reader」を必ず使用してください。
お持ちでない方は、以下のボタンからダウンロードの上、インストールしてください。

 Adobe Acrobat Reader

- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。
＜コンピープリントのご案内＞

確認手順

- 「申告書等を表示する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
- 表示されたPDFファイルを確認の上、提出が必要な添付書類がある場合は、印刷してください。

＜提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信票（兼送付書）」の見方）＞

申告書等を表示する

＜申告内容の訂正方法＞

戻る 次へ

画面番号：SS-AE-100 ページTOPへ

お問い合わせ 個人情報安全管理 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

この後、『送信票兼送付書等印刷へ進む』を押しますと「送信票兼送付書等印刷」画面に推移し、送信後の控えを印刷できます。