

表題	【パソコン】作成コーナーで作成した申告書等を送信したい（送信結果の確認・控えの印刷を含む）
ファイル名	1 確定申告書データの送信

目次

1	「送信する」ボタンをクリック（確定申告書データの送信 KC-AC-300a）	1
2	確認（確定申告書データの送信 KC-AC-300a）	1
3	処理中（確定申告書データの送信 KC-AC-300a）	2
4	送信結果の確認（送信結果の確認 KC-AC-500）	2
5	申告書等の確認（申告書等送信表(兼送付書)等の確認 SS-AE-100）	3

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 「送信する」ボタンをクリック（確定申告書データの送信 KC-AC-300a）	
	「確定申告書データの送信」画面で、『送信する』を押します。
2 確認（確定申告書データの送信 KC-AC-300a）	
	「確認」のメッセージが表示されますので、『送信を実行する』を押します。

3 処理中（確定申告書データの送信 KC-AC-300a）

1 トップ画面 → 2 事前準備 → 3 申告書等の作成 → 4 送信・印刷 → 5 データ保存等

確定申告書データの送信

e-Tax送信

続けて確定申告書データを送信しますので、「送信する」ボタンをクリックしてください。
その後、確認画面が表示されますので、「送信を実行する」ボタンをクリックすると、確定申告書データが送信されます。

処理中

電子申告書データを送信しました。引き続き送信結果の確認を行います。
しばらくお待ちください。

送信準備へ戻る 送信する

画面番号: KC-AC-300a

「処理中」の画面が表示され、送信が完了しますと、「送信完了」のメッセージが表示されるので、『閉じる』を押します。

確定申告書データの送信

e-Tax送信完了

正常に送信が完了しました。

閉じる

画面番号: KC-AC-300a

お問い合せ 個人情報保護方針 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

4 送信結果の確認（送信結果の確認 KC-AC-500）

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 年分 所得税 マイナンバーカード

よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

1 トップ画面 → 2 事前準備 → 3 申告書等の作成 → 4 送信・印刷 → 5 データ保存等

送信結果の確認

送信結果の内容

正常に送信が完了しました。

送信結果	以下の内容で令和6年分の確定申告書データが正常に送信されました。 なお、以下の情報は次の画面以降で印刷する申告書等でも確認できます。
提出先	京橋税務署
利用者識別番号	0000-0000-0000-0000
氏名又は名称	高橋 太郎
受付番号	0000-0000-0000-0000-0000
受付日時	
年分	令和6年分
種目	所得税及び復興特別所得税
所得金額	12,345,678,912
第3期分の税額 納める税金	123,456,789
「所得金額」欄について	所得金額は申告書第一表の所得金額欄の「合計」欄の金額を表示しています。

送信票等印刷へ進む

画面番号: KC-AC-500

お問い合せ 個人情報保護方針 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「送信結果の確認」画面が表示されますので、エラー等がないか確認し、『送信票等印刷へ進む』を押します。

5 申告書等の確認（申告書等送信表(兼送付書)等の確認 SS-AE-100)

国税庁 確定申告書等作成コーナー [よくある質問](#) [お問い合わせ](#) [作成の流れ](#)

令和 年 分 所得税 マイナンバーカード

1 申告準備 → 2 収入等入力 → 3 控除等入力 → 4 その他入力 → 5 送信 → 6 データ保存等

申告書等送信表（兼送付書）等の確認

⚠ 税務署に提出が必要な書類がある場合がありますので、下の「申告書等を表示する」ボタンを押して必ずご確認ください。

1 申告書等を表示して、送信した申告内容を確認してください。

確認に当たっての留意事項

- 申告書等を表示・印刷する際は、PDFファイルを表示するソフト「Adobe Acrobat Reader」を必ず使用してください。
お持ちでない方は、以下のボタンからダウンロードの上、インストールしてください。



- プリンタをお持ちでない場合は、プリントサービス（有料）を利用して申告書等を印刷することもできます。
[コンプライントのご案内](#)

確認手順

- 「申告書等を表示する」ボタンを押し、PDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたPDFファイルを「Adobe Acrobat Reader」で表示してください。
- 表示されたPDFファイルを確認の上、提出が必要な添付書類がある場合は、印刷してください。

[提出が必要な添付書類の確認方法（「申告書等送信表（兼送付書）」の見方）](#)

申告書等を表示する

[申告内容の訂正方法](#)

戻る 次へ

画面番号：SS-AE-100 [ページTOPへ](#)

[お問い合わせ](#) [個人情報保護方針](#) [利用規約](#) Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「申告書等送信表(兼送付書)等の確認」画面が表示され、送信後の控えを印刷できます。