

(令和 7 年 10 月 31 日作成)

(令和●年●月●日更新)

表題	【スマートフォン】作成コーナーで作成した申告書を送信したい
ファイル名	1 「送信データへの電子署名」画面

目次

1 「送信データへの電子署名」画面（マイナンバーカード方式）	1
--------------------------------------	---

1 「送信データへの電子署名」画面（マイナンバーカード方式）
① 「送信データへの電子署名」画面で「次へ」を押します。
② マイナポータルアプリが起動しますので、画面に指示されているマイナンバーカードのパスワード（署名用電子証明書パスワード（英大文字数字 6 桁以上 16 桁以内））を入力し、「次へ」を押します。 Android の場合は「電子署名する」を押します。
③ マイナンバーカードをスマートフォンにセットし、読み取ります。 ※iPhone の場合は、左上の「Safari」を押して作成コーナーの画面に戻ります。 ※Android の場合は、「外部サービスに戻る」を押して作成コーナーの画面に戻ります。
④ 「データの送信」画面が表示されるので、「送信する」を押します。
⑤ 「確認」のメッセージが表示されるので、「送信を実行する」を押します。
⑥ 「送信完了」のメッセージが表示されましたら、「閉じる」を押します。
⑦ 「送信結果の確認」画面で送信したデータが正常に受け付けられたことを確認の上、「次へ」または「送信表等印刷へ進む」を押します。
⑧ 「申告書等送信票（兼送付書）等の確認」画面が表示されます。「申告書等を表示する」を押し、申告書等の PDF データを保存・印刷することをお勧めします。終わりましたら、「次へ」を押します。 ※決算書・収支内訳書を作成している場合は「決算書・収支内訳書の確認画面へ」も表示されます。
⑨ 「送信後の作業のご案内」画面が表示されます。送信後に必要な情報を掲載していますのでご確認ください。