(令和●年●月●日更新)

	表題	作成コーナーで提出方法(e-Tax・書面)や認証方式(マイナンバーカード方式・ID パ
		スワード方式)を変更したい
	ファイル名	5 従来方式に変更

目次

- 1 作成開始 (作成コーナートップ CC-AX-010)
 1

 2 保存データ利用方法の選択 (保存データ利用方法の選択 CC-AA-130)
 1

 3 代理送信の選択 (税務署への提出方法の選択 CC-AA-010)
 2

 4 利用者識別番号の入力 (登録情報の確認 CC-AC-070a)
 2

 5 保存データの読込 (保存データの読込 CC-AE-100a)
 2
- ※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 作成開始 (作成コーナートップ CC-AX-010)



作成コーナートップ画面から『保存データを利用して作成』を押します。

2 保存データ利用方法の選択(保存データ利用方法の選択 CC-AA-130)



「保存データ利用方法の選択」画面が表示されますので、「提出方法の変更」を押します。

3 代理送信の選択(税務署への提出方法の選択 CC-AA-010)



「税務署への提出方法の選択」画面で、 「税理士の方が代理送信を行う場合」の『代 理送信』を押します。

4 利用者識別番号の入力(登録情報の確認 CC-AC-070a)



画面の案内に沿って、「登録情報の確認」 画面で利用者識別番号等を入力します。

5 保存データの読込 (保存データの読込 CC-AE-100a)



「保存データの読込」画面で、以前保存したデータ (.data) を読み込みむと、提出方法を変更して作成を再開できます。

