



表題	【パソコン】作成コーナーで入力した申告書データ（拡張子「.data」）を保存したい
ファイル名	2 決算書・収支内訳書のデータ保存

目次

1 入力データのダウンロード.....	1
※ Microsoft Edge 又は Google Chrome で設定を変更している場合.....	1

<h3>1 入力データのダウンロード</h3> 	<p>表示された「決算書・収支内訳書データの保存」画面で『入力中のデータをダウンロードする』を押すと、自動的に指定されたフォルダ（初期設定は「ダウンロード」フォルダ）に保存されます。</p> <p>また、画面内に、「入力データの利用方法」という案内がありますので、併せてご参照ください。</p>
--	---

※ Microsoft Edge 又は Google Chrome で設定を変更している場合

<h4>【Microsoft Edge】</h4> 	<p>Microsoft Edge 又は Google Chrome で設定を変更している場合、名前を付けて保存の選択が表示されることがあります。</p> <p>その場合は保存先を選択し、『保存』を押します。</p>
---	--

【Google Chrome】

決算書・収支内訳書のデータ保存 v.1.0

入力データをダウンロードする

決算書・収支内訳書のデータ保存

これまでに入力した内容を「決算書・収支内訳書」データ（拡張子「.data」）の形式として保存します。

保存した入力データは、決算書等の作成に利用する際や、内容を確認する際も、任意の場所へダウンロードして保存することができます。

※1、内容が長い決算書等の作成に時間がかかる場合は、保存したデータから作成することができます。

※2、保存したデータを削除して再度作成する場合は、必ず「再入力」ボタンをクリックしてください。



データの保存方法

手順1 上の「入力データをダウンロードする」をクリックします。

手順2 ダウンロードフォルダを選択できるように、奥のフォルダアイコン（「ダウンロードフォルダを開く」または「フォルダを表示」）をクリックして保存場所を確認してください。

※保存したデータは保存した順番で順次ダウンロードします（保存データは同じフォルダからダウンロードできるためです）。
デスクトップ上で保存したデータを削除するとデータが削除されます。ご利用できなくなる場合があります。

※保存したデータを削除した場合は、当該データは自動的に削除されません。

前に戻る 本文を印刷してトップ画面へ戻る

【共通】



名前をつけて保存

PC > ダウンロード

ダウンロードの検索

新しいフォルダ

名前	更新日時	種類	サイズ
検索条件に一致する項目はありません。			

ファイル名(N): 4syotoku

ファイルの種類(T): DATA ファイル

フォルダの表示

保存(S) キャンセル