表題	作成コーナーで「寄附金控除」を入力したい
ファイル名	2 マイナポータル連携で追加で寄附金を入力する方法

目次

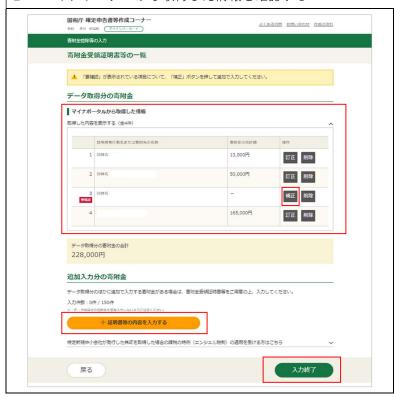
1	「控除の入力(1/2)」画面の寄附金控除を押す	1
2	マイナポータルから取得した情報を確認する	1
3	(参考)『補正』を押した場合	2
	(参考)『+証明書の内容を入力する』を押した場合	

1 「控除の入力(1/2)」画面の寄附金控除を押す



「控除の入力(1/2)」画面の『寄附金控除 /政党等寄附金等特別控除』を押します。 (マイナポータル連携後は、「!確認してく ださい」とメッセージが表示されています。)

2 マイナポータルから取得した情報を確認する

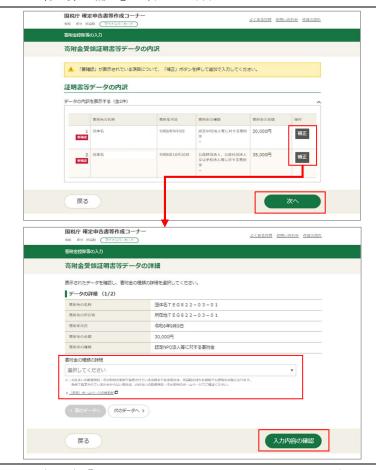


マイナポータルから取得した情報が反映されています。内容を確認し、『入力終了』 を押します。

寄附金の合計額が反映されていない場合は、『補正』を押し、『寄附金の種類の詳細』を選択する必要があります。

書面で交付された証明書等がある場合は、『+証明書等の内容を入力する』を押します。

3 (参考)『補正』を押した場合



『補正』を押すと、『寄附金の種類の詳細』 を選択する画面が表示されますので、選択して『次へ』を押します。

4 (参考)『+証明書の内容を入力する』を押した場合



寄附金受領証明書等を1件ずつ入力します。

『入力内容の確認』を押すと計算結果が表示されますので、『閉じる』を押します。

