表題	作成コーナーで「寄附金控除」を入力したい
ファイル名	1 寄附金控除の入力方法

目次

1	申告する所得の選択等(SS-AA-010a)	1
2	収入・所得の入力(SS-AA-050)	2
3	控除の入力(1/2)(SS-AA-070a)	2
4	寄附金控除等の入力(寄附金受領証明書等の一覧 SS-FK-010)	3
5	寄附金控除等の入力(寄附金受領証明書等の入力 SS-FK-020)	3
6	『別の寄附先を入力する』又は『入力内容の確認』を行う(SS-FK-020)	4
7	『入力終了』を押す(SS-FK-010)	4
8	計算結果が表示される	5
9	「寄附金控除」欄に「入力あり」と表示される(SS-AA-070a)	6
10	(参考)年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(申告する所得の選択等 SS-AA-010a)	7
11	(参考)年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(給与所得の入力 SS-CA-010)	8
12	(参考)年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(計算結果)	8
13	(参考)年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(所得・控除の入力 SS-AA-070a)	8
*	目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。	

1 申告する所得の選択等 (SS-AA-010a)



「申告する所得の選択等」画面で、必要な 項目を選択していただき、『次へ』を押しま す。

2 収入・所得の入力 (SS-AA-050)



「収入・所得の入力」画面に遷移しますので、申告する所得があれば、各所得の入力し、入力後は『次へ』を押します。

※「申告する所得の種類」の選択によって、 以降の画面遷移が変わります。

3 控除の入力 (1/2) (SS-AA-070a)



「控除の入力(1/2)」画面が表示されますので、『寄附金控除/政党等寄附金等特別控除』を押します。

4 寄附金控除等の入力(寄附金受領証明書等の一覧 SS-FK-010)



「寄附金控除等の入力」画面が表示されますので、『+証明書等の内容を入力する』を押します。

5 寄附金控除等の入力 (寄附金受領証明書等の入力 SS-FK-020)



「寄附金受領証明書等の入力」画面が表示 されますので、「寄附年月日」、「寄附金の種 類」をプルダウンから選択し入力します。

6 『別の寄附先を入力する』又は『入力内容の確認』を行う(SS-FK-020)



入力が終わりましたら、『入力内容の確認』 を押します。

※複数の入力を行う場合は、『別の寄附先を入力する』又は『同じ寄附先を入力する』 を押し、入力します。

7 『入力終了』を押す (SS-FK-010)



入力が終わりましたら、『入力終了』を押 します。

8 計算結果が表示される



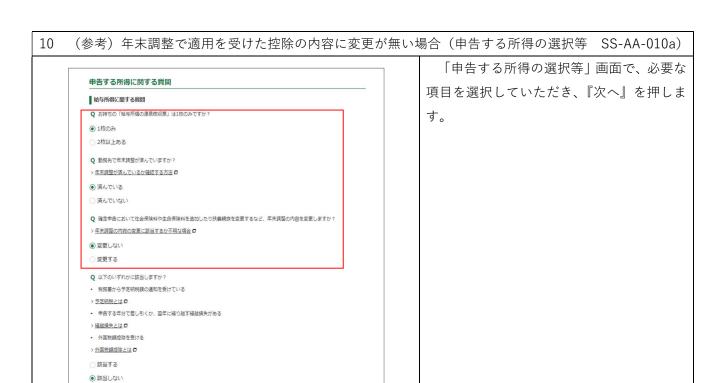
「計算結果」が表示されますので、『閉じる』を押します。

9 「寄附金控除」欄に「入力あり」と表示される(SS-AA-070a)

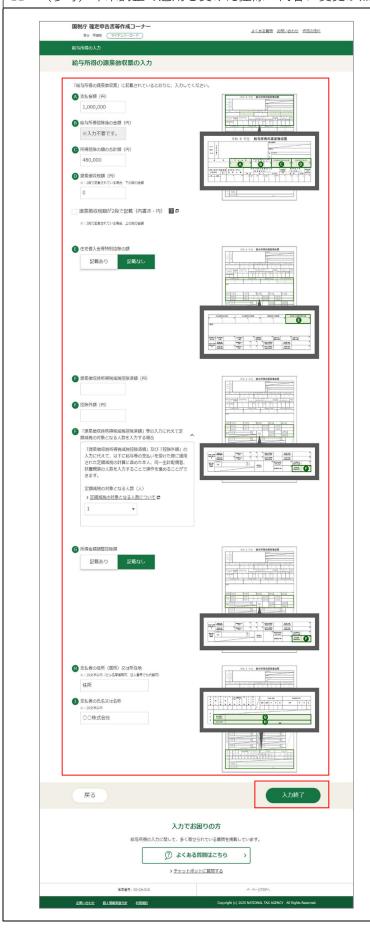


「控除の入力(1/2)」画面の「寄附金控除」 欄に「入力あり」と表示されます。

これで寄附金控除の入力は完了しました。



11 (参考) 年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(給与所得の入力 SS-CA-010)



「給与所得の入力」画面が表示されますので、源泉徴収票を確認しながら入力します。 入力が終わりましたら、『入力終了』を押します。

12 (参考) 年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(計算結果)



「計算結果」画面が表示されますので、『閉 じる』を押します。

13 (参考) 年末調整で適用を受けた控除の内容に変更が無い場合(所得・控除の入力 SS-AA-070a)



「控除の入力」画面が表示されますので、『寄 附金控除/政党等寄附金等特別控除』を押し ます。

以後は、目次4からの操作を参考に入力します。