

2 各種所得の入力 （収入・所得の入力 SS-AA-050）

「収入・所得の入力」画面に遷移するので、申告する所得について、各種所得を押して、入力します。

入力後、配偶者(特別)控除の入力のため、『次へ』を押します。

3 各種控除の入力 （控除の入力（1/2） SS-AA-070a）

「控除の入力(1/2)」画面に遷移するので、申告する控除について、各種控除を押して、入力します。

入力後、配偶者(特別)控除の入力のため、『次へ』を押します。

4 「配偶者（特別）控除」を押下 （控除の入力（2/2） SS-AA-080）

「控除の入力(2/2)」画面に遷移するので、『配偶者（特別）控除』を押します。

5 配偶者(特別)控除の入力 （配偶者（特別）控除の入力 SS-HF-010a）

「配偶者(特別)控除の入力」画面に遷移するので、「配偶者の基本情報等」を入力します。

入力が完了したら、『入力終了』を押します。

6 計算結果の表示

「計算結果」が表示されるので、確認の上、『閉じる』を押します。

7 入力完了の確認 （配偶者（特別）控除の入力 SS-HF-010a）

「控除の入力 (2/2)」画面の「生配偶者(特別)控除」欄に「入力あり」と表示されます。

これで配偶者(特別)控除の入力は完了です。