

表題	作成コーナーで「減価償却費」を入力したい
ファイル名	1 減価償却費の入力方法について

目次

1	『決算書・収支内訳書（+所得税）』を押す	1
2	『次へ』を押す	1
3	『次へ進む』を押す	2
4	作成する決算書・収支内訳書を選択する	2
5	所得の種類に応じて項目を入力する	2
6	『経費の合計』を押す	3
7	『減価償却費を入力する』を押す	3
8	「減価償却資産の入力」画面で詳細を入力する	4
9	「減価償却費の入力」画面で合計が表示される	4
10	経費の合計の減価償却費の項目に金額が表示される	5

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 『決算書・収支内訳書（+所得税）』を押す	
	『決算書・収支内訳書（+所得税）』を押します。
2 『次へ』を押す	
	『次へ』を押します。

3 『次へ進む』を押す

決算書・収支内訳書の作成

① 申告準備 > ② 決算書等の作成 > ③ 住所等入力 > ④ 印刷 > ⑤ データ保存等

次の画面から、作成する決算書・収支内訳書の種類を選択し、収入金額や必要経費などに関する入力を行います。「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

次へ進む >

申告書等の選択へ戻る

『次へ進む』を押します

4 作成する決算書・収支内訳書を選択する

作成する決算書・収支内訳書の選択

① 申告準備 > ② 決算書等の作成 > ③ 住所等入力 > ④ 印刷 > ⑤ データ保存等

作成する決算書・収支内訳書の選択

作成する決算書・収支内訳書を選択してください。 **必須**

☐ 青色申告決算書 ☐ 収支内訳書 ☐ 青色申告決算書（現金主義用）

☒ **青色申告決算書・収支内訳書とは**

※ 青色申告決算書と雑所得（業種）用の収支内訳書の両方を提出する方は、「青色申告決算書」を選択してください。

※ 入力の途中で青色申告決算書・収支内訳書の選択を変更する場合、住所・氏名等の基本情報以外は削除されますので、再度入力が必要となります。

前に戻る **次へ進む**

作成する決算書・収支内訳書を選択します。

※この資料上では『青色申告決算書』を選択します。

5 所得の種類に応じて項目を入力する

所得の種類に応じて以下の画面から金額等を入力してください。

営業等所得がある方

売上（収入）金額 合計 - 円 >
青色申告特別控除額の所得金額 - 円

農業所得がある方

収入金額 合計 - 円 >
青色申告特別控除額の所得金額 - 円

不動産所得がある方

収入金額 合計 - 円 >
青色申告特別控除額の所得金額 - 円

雑所得（業種）がある方

※ 前々年分の雑所得（業種）の収入金額が1,000万円を超える方は、「雑所得（業種）がある方」の入力が必要です。

収入金額 合計 - 円 >
所得金額 - 円

作成を中断する場合は、下の「ここまでの入力内容を保存する」ボタンをクリックしてください。

ここまでの入力内容を保存する

全ての入力内容をクリア

前に戻る **次へ進む**

所得の種類に応じて項目を押し、作成画面でデータを入力します。

6 『経費の合計』を押す

決算書（一般用）の入力 画面提出 青色申告

① 申告準備 > ② **決算書等の作成** > ③ 住所等入力 > ④ 印刷 > ⑤ データ保存等

損益計算書の入力

期間の入力

1 月 1 日 から
12 月 31 日 まで

金額の入力

売上（収入）金額等の各項目をクリックして、該当する科目に金額等を入力してください。

売上（収入）金額の合計	-円	▼
売上原価の合計	-円	▼
経費の合計	-円	▲

8	租税公課 ①		円
9	荷造運賃 ①		円
10	水道光熱費 ①		円
11	旅費交通費 ①		円
12	通信費 ①		円
13	広告宣伝費 ①		円
14	接待交際費 ①		円
15	損害保険料 ①		円
16	修繕費 ①		円
17	消耗品費 ①		円
18	減価償却費 ①	入力	-円

『決算書（〇〇用）の入力』または『収支内訳書（〇〇）の入力』画面で、『経費の合計』を押します。

展開された画面の減価償却費の右側にある『入力』を押します。

7 『減価償却費を入力する』を押す

減価償却費の入力

① 申告準備 > ② **決算書等の作成** > ③ 住所等入力 > ④ 印刷 > ⑤ データ保存等

減価償却費の計算はお済みですか？

はい **いいえ**

減価償却資産の内訳

（最大：220件）

名称等	種類等	取得年月	償却保証額	本年の減価償却費	未償却残高	操作
		取得価額				
減価償却資産を入力する						

以下の特別償却や加速償却以外の特別償却や加速償却の適用を受ける方は決算書等作成コーナーを利用して決算書・収支内訳書を作成することはできません。

- 被災代替資産等の特別償却
- 被災者向け優良賃貸住宅の加速償却

※上記の特別償却や加速償却については、「震災関連経費」から入力してください。

本年の減価償却費合計額 -円

減価償却費等の入力内容をクリア

前に戻る 次へ進む

「減価償却費の入力」画面が表示されます。

「減価償却の計算はお済みですか？」の質問に対して『いいえ』を選択して、『減価償却費を入力する』を押します。

※初期設定では『いいえ』が選択されています。減価償却の計算がお済の方は『はい』を選択します。

8 「減価償却資産の入力」画面で詳細を入力する

減価償却資産の入力

1 申告準備

2 決算書等の作成

3 住所等入力

4 印刷

5 データ保存等

減価償却資産ごとに各欄を入力してください。

減価償却資産の種類等	- 選択してください -
減価償却資産の細目	- 選択してください -
減価償却資産の名称	※16文字以内
面積又は数量	面積を入力する場合は、単位として「㎡」ではなく、「平米」を入力してください。 ※12文字以内
取得年月	年 月
取得価額 ②	円
前年末未償却残高 ③	令和5年以前取得の場合のみ入力してください。 円
耐用年数 ②	年 ※3年以上
改定取得価額 ②	円
本年中の償却期間 ②	償却済資産を入力する場合には「0」を選択してください。 月 ☐ 年の途中で除却・譲渡・廃棄した場合は、チェックしてください。 ※ 除却した減価償却資産を譲渡した場合は、譲渡所得の対象となります。 また、消費税の課税事業者である場合は、課税売上の対象となります。
事業専用（貸付）割合	% ※小数点第2位まで入力
摘要 ②	※8文字以内

入力欄に応じて、青色申告決算書又は収支内訳書の「摘要」欄が以下のとおり表示されます。

この画面の入力内容をクリア

前に戻る

続けてもう1件入力

入力内容の確認

「減価償却資産の入力」画面で詳細を入力します。

9 「減価償却費の入力」画面で合計が表示される

減価償却費の入力

1 申告準備

2 決算書等の作成

3 住所等入力

4 印刷

5 データ保存等

減価償却費の計算はお済みですか？

はい

いいえ

減価償却資産の内訳

(最大：220件)

	名称等	種類等	取得年月	償却保証額	本年の減価償却費	未償却残高	操作
			取得価額				
1	建物	建物及びその附属設備（定額法）	令和6年1月	—円	840,000円	19,160,000円	訂正 削除
			20,000,000円				

もう1件入力する

以下の特別償却や割増償却以外の特別償却や割増償却の適用を受ける方は決算書等作成コーナーを利用して決算書・収支内訳書を作成することはできません。

- 被災代替資産等の特別償却
- 被災者向け優良賃貸住宅の割増償却

※ 上記の特別償却や割増償却については、「震災関連経費」から入力してください。

本年の減価償却費合計額 840,000円

減価償却費等の入力内容をクリア

前に戻る

次へ進む

「減価償却費の入力」画面に減価償却費の合計が表示されます。

10 経費の合計の減価償却費の項目に金額が表示される

決算書（一般用）の入力

書面提出 青色申告

1 申告準備 > 2 決算書等の作成 > 3 住所等入力 > 4 印刷 > 5 データ保存等

損益計算書の入力

期間の入力

1 月 1 日 から
12 月 31 日 まで

金額の入力

売上（収入）金額等の各項目をクリックして、該当する科目に金額等を入力してください。

売上（収入）金額の合計

-円

売上原価の合計

-円

経費の合計

840,000円

8	租税公課		円
9	荷造運賃		円
10	水道光熱費		円
11	旅費交通費		円
12	通信費		円
13	広告宣伝費		円
14	接待交際費		円
15	損害保険料		円
16	修繕費		円
17	消耗品費		円
18	減価償却費	訂正	840,000円

経費の合計の減価償却費の項目に金額が表示されます。

以上で減価償却費の入力は完了です。