表題	作成コーナーで「減価償却費」を入力したい
ファイル名	1 減価償却費の入力方法について

目次

1	『決算書・収支内訳書(+所得税)』を押す	1
2	『次へ』を押す	1
3	『次へ進む』を押す	2
4	作成する決算書・収支内訳書を選択する	2
5	所得の種類に応じて項目を入力する	2
6	『経費の合計』を押す	3
7	『減価償却費を入力する』を押す	3
8	「減価償却資産の入力」画面で詳細を入力する	4
9	「減価償却費の入力」画面で合計が表示される	4
10	経費の合計の減価償却費の項目に金額が表示される	5

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 『決算書・収支内訳書(+所得税)』を押す

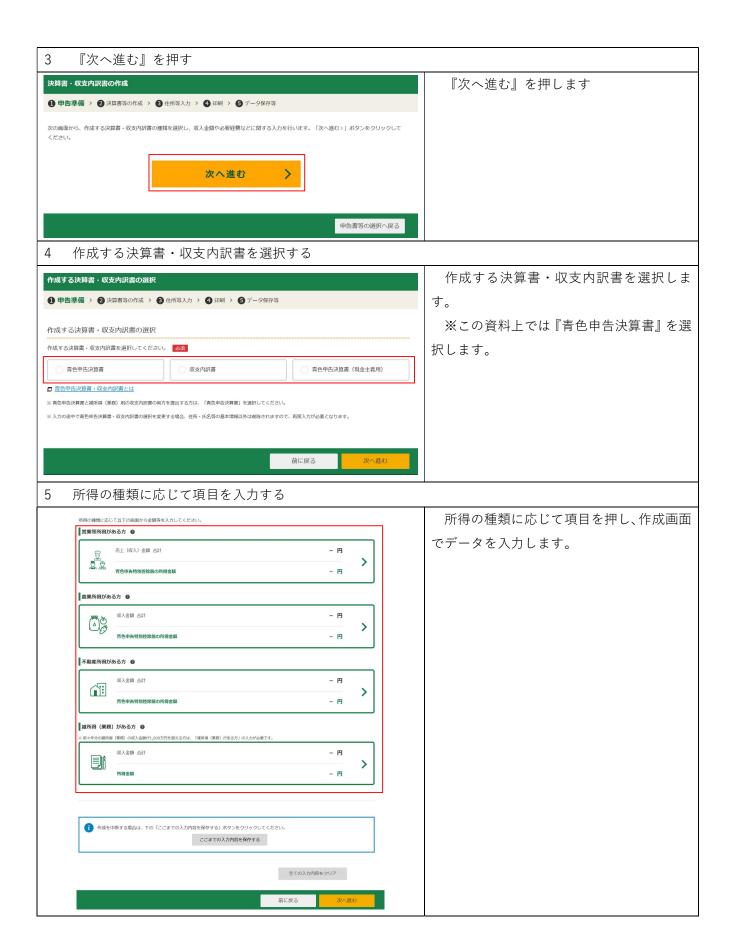


『決算書・収支内訳書 (+所得税)』を押 します。

2 『次へ』を押す



『次へ』を押します。





減価償却費等の入力内容をクリア

8 「減価償却資産の入力」画面で詳細を入力する



「減価償却資産の入力」画面で詳細を入力します。

9 「減価償却費の入力」画面で合計が表示される



「減価償却費の入力」 画面に減価償却費の合計が表示されます。

10 経費の合計の減価償却費の項目に金額が表示される



経費の合計の減価償却費の項目に金額が 表示されます。

以上で減価償却費の入力は完了です。