

表題	作成コーナーで「公的年金等（雑所得）」を入力したい
ファイル名	2 マイナポータル連携を利用し、追加で公的年金等を入力・確認

目次

1	「公的年金等」を押す（収入・所得の入力 SS-AA-050）	1
2	「+ 公的年金等を入力する」を押す（公的年金等の入力 SS-CE-010）	1
3	「公的年金等の源泉徴収票」の内容を入力する（公的年金等の入力 SS-CE-020）	2
4	入力内容を確認し、「入力終了」を押す（公的年金等の入力 SS-CE-010）	2
5	計算結果が表示される	3
6	「収入・所得の入力」画面に戻る（収入・所得の入力 SS-AA-050）	3

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 「公的年金等」を押す（収入・所得の入力 SS-AA-050）	 「収入・所得の入力」画面で、「公的年金等」の項目の表示を押します。 マイナポータル連携を利用した場合、「入力あり」と表示されます。
2 「+ 公的年金等を入力する」を押す（公的年金等の入力 SS-CE-010）	 「公的年金等の入力」画面に遷移すると、画面上にマイナポータルから取得した情報が反映されています。 「追加入力分の公的年金等」の欄の『+ 公的年金等を入力する』を押します。

3 「公的年金等の源泉徴収票」の内容を入力する（公的年金等の入力 SS-CE-020）

公的年金等の入力

公的年金等の入力 1件目

原本画像を参照して「公的年金等の源泉徴収票」には記載されていると対応に、1件ずつ入力してください。

※ 源泉徴収票（1枚目）の欄の記載内容から入力する場合は、欄の記載内容から入力してください。

> 公的年金等に係る源泉徴収票の入力について

支払者の選択

Q 公的年金等の支払者は厚生労働省ですか？

はい いいえ

支払金額と源泉徴収税額の入力

A 支払金額（円）
1,764,000

B 源泉徴収税額（円）
18,010

☐ 複数の区分に支払金額が記載されている

社会保険料の額の入力

C 社会保険料の額（円）

支払者の入力

D 支払者の所在地
千代田区霞が関1-2-2

E 支払者の名称
厚生労働省

戻る もう1件入力する 入力内容の確認

「支払者の選択」を行い、画面を参考に手元の源泉徴収票から転記します。

転記が完了したら、『入力内容の確認』を押します。

※左の例では、「厚生労働省」を選択した場合。

4 入力内容を確認し、「入力終了」を押す（公的年金等の入力 SS-CE-010）

公的年金等の入力

公的年金等の一覧

データ取得分の公的年金等

マイナポータルから取得した情報

取得した内容を表示する（全1件）

支払者の名称	支払金額	源泉徴収税額	社会保険料の額	備考
1 公的年金...名称1	1,000,000円	10,000円	50,000円	確認 削除

データ取得分の支払金額の合計
1,000,000円

データ取得分の源泉徴収税額の合計
10,000円

データ取得分の社会保険料の額の合計
50,000円

追加入力分の公的年金等

データ取得分のほかに追加入力する公的年金等がある場合は、「公的年金等の源泉徴収票」をご用意の上、入力してください。

入力件数：1件 / 10件

※ データ取得分の公的年金等を追加入力しないようご注意ください。

支払者の名称	支払金額	源泉徴収税額	社会保険料の額	備考
1 公的年金...名称2	2,000,000円	20,000円	5,000円	訂正 削除

＋ 公的年金等を入力する

> 資料からの源泉徴収票の入力方法

追加入力分の支払金額の合計
2,000,000円

追加入力分の源泉徴収税額の合計
20,000円

追加入力分の社会保険料の額の合計
5,000円

「公的年金等の入力」画面に「公的年金等の一覧」が表示されるので、入力内容を確認し、誤りが無ければ『入力終了』を押します。

誤りがある場合は、『訂正』を押し、内容を訂正します。

追加入力する場合は、『＋公的年金等を入力する』を押し、同様の手順で入力を進めます。

公的年金等の総合計

支払金額の総合計

3,000,000円

源泉徴収額の総合計

30,000円

社会保険料の額の総合計

55,000円

戻る

入力終了

5 計算結果が表示される

① 申告準備 → ② 収入等入力 → ③ 控除等入力 → ④ その他入力 → ⑤ 送付 → ⑥ データ保存等

収入・所得の入力

選択された所得の入力

給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方

計算結果

入力された内容をもとに計算した所得金額等は、以下のとおりです。

所得総金額（公的年金等）

1,045,000円

閉じる

ここまでの入力内容を保存

計算結果が表示されるので、『閉じる』を押します。

6 「収入・所得の入力」画面に戻る（収入・所得の入力 SS-AA-050）

① 申告準備 → ② 収入等入力 → ③ 控除等入力 → ④ その他入力 → ⑤ 送付 → ⑥ データ保存等

収入・所得の入力

選択された所得の入力

給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方

国民年金、厚生年金、企業年金などの所得があり、「公的年金等の源泉徴収額」等をお持ちの方

公的年金等

入力あり

公的年金等の源泉徴収の金額を表示する

戻る

次へ

ここまでの入力内容を保存

「収入・所得の入力」画面に戻ります。
これで公的年金等の入力完了です。