(令和●年●月●日更新)

| 表題    | 作成コーナーで「給与所得」を入力したい(マイナポータル連携をしない方) |
|-------|-------------------------------------|
| ファイル名 | 2 源泉徴収票2枚以上                         |

#### 目次

| 1 | 申告する所得の選択等          | 1 |
|---|---------------------|---|
|   | 「給与所得」を押下           |   |
|   | 「入力する」ボタンを押下        |   |
|   | 【参考】年末調整済みの源泉徴収票の入力 |   |
| 5 | 【参考】年末調整未済の源泉徴収票の入力 | 4 |
| 6 | 入力内容の表示             | 5 |
| 7 | 計算結果の表示             | 5 |
| 8 | 「次へ」を押下             | 5 |
|   |                     |   |

#### 1 申告する所得の選択等



「申告する所得の選択等」画面の「申告する所得の選択」で「給与」を選択し、「申告する所得に関する質問」から該当する事項を選択し、『次へ』を押します。

# 2 「給与所得」を押下



「給与所得の源泉徴収票の入力」または 「収入・所得の入力」画面が表示されます。 「収入・所得の入力」画面が表示された場 合は、『給与所得』を押すと「給与所得の入 力」画面になります。

#### 3 「入力する」ボタンを押下

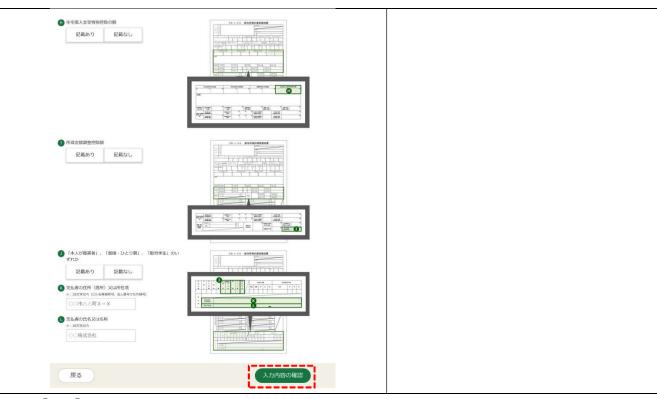


該当する『+入力する』を選択すると、「源泉徴収票の入力」画面になります。

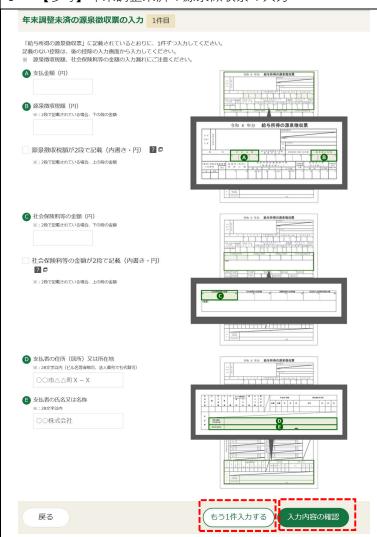
源泉徴収票に記載されている内容のとおりに、各項目へ入力するようになっています。

画面の案内に沿って、操作を進めます。





### 5 【参考】年末調整未済の源泉徴収票の入力



年末調整未済の源泉徴収票が複数ある場合は『もう1件入力する』を押します。

すべての源泉徴収票の入力が完了した ら、『入力内容の確認』を押します。

## 入力内容の表示 「給与所得の源泉徴収票の一覧」画面に 入力した内容が反映されます。 給与所得の源泉徴収票の一覧 『入力終了』を押します。 > 合計所得金額が一定金額以上であることにより住宅借入金等特別控除を適用できなくなった場合の入力 □ 源泉徴収票の入力 年末調整済みの源泉徴収票と年末調整末済の源泉徴収票を分けて入力してください。 > 源泉徴収票 (年末調整済み/年末調整未済) の見分け方 □ 源泉徴収票(年末調整済み) 入力件数:1件/1件 支払者の氏名又は名称 支払金額 源泉徴収税額 1 〇〇株式会社 8,572,609円 444,200円 訂正 削除 源泉徴収票 (年末調整未済) 入力件数:1件/300件 支払者の氏名又は名称 源泉徵収税額 支払金額 1 ××株式会社 30,000円 十 入力する(年末調整未済) > 外貨建てのストックオプションなどの収入の入力例 □ 支払金額の合計 8,602,609円 源泉徴収税額の合計 444,200円 特定支出控除の入力 戻る 7 計算結果の表示 計算結果が表示されますので、ご確認の 上、『閉じる』を押します。 入力された内容を基に計算した所得金額等は、以下のとおりです。 給与所得金額 6,652,609円 8 「次へ」を押下 ①申告準備→②収入等入力→③ 控除等入力→④ その他入力→⑤ 印刷→⑥ データ保存等 「収入・所得の入力」画面が表示されまし