(令和●年●月●日更新)

表題	作成コーナーで「給与所得」を入力したい(マイナポータル連携をしない方)
ファイル名	1 源泉徴収票1枚、年末調整済み

目次

1	申告する所得の選択等]
	「給与所得」を押下	
	給与所得の源泉徴収票の入力	
	入力内容の表示	
	計算結果の表示	
	「次へ」を押下	

1 申告する所得の選択等



「申告する所得の選択等」画面の「申告する所得の選択」で「給与」を選択し、「申告する所得に関する質問」から該当する事項を選択し、『次へ』を押します。





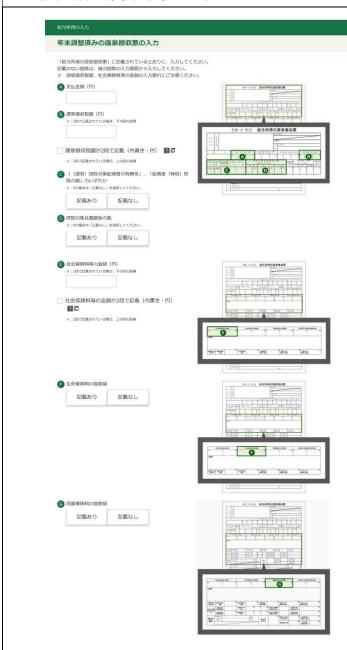
「収入・所得の入力」画面が表示されます。 「収入・所得の入力」画面が表示されます。 「収入・所得の入力」画面が表示された場 合は、『給与所得』を押すと「給与所得の入 力」画面になります。

3 「入力する」ボタンを押下



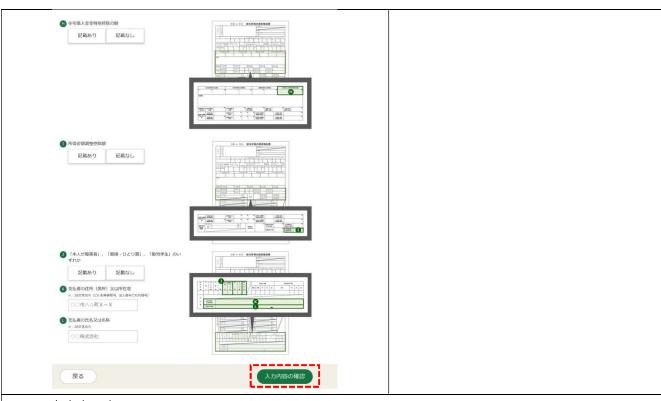
『+入力する(年末調整済み)』を押します。

4 給与所得の源泉徴収票の入力



「給与所得の源泉徴収票の入力」画面に なります。

源泉徴収票に記載されている内容のとおりに、各項目へ入力するようになっています。画面の案内に沿って、操作を進めます。 入力が完了しましたら、『入力終了』を押します。



5 入力内容の表示



「給与所得の源泉徴収票の一覧」画面に 入力した内容が反映されます。

『入力終了』を押します。

6 計算結果の表示



計算結果が表示されますので、ご確認の 上、『閉じる』を押します。

