

表題	作成コーナーで消費税申告書を作成したい
ファイル名	4 「決算書を読み込まずに作成」かつ「簡易課税」の場合

目次

1	作成開始（作成コーナートップ CC-AX-010）	1
2	税務署への提出方法の選択（税務署への提出方法の選択 CC-AA-010）	1
3	作成する申告書等の選択（作成する申告書等の選択 CC-AE-090）	2
4	e-Taxを行う前の確認（e-Taxを行う前の確認 CC-AA-024）	2
5	認証完了（認証完了 CC-M90025）	2
6	検索完了	3
7	住所等の情報の確認・訂正（住所等の情報の確認・訂正 CC-AE-080）	3
8	消費税の申告を行う方は、ご一読願います	3
9	作成開始	4
10	一般課税・簡易課税の条件判定等	4

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1	作成開始（作成コーナートップ CC-AX-010）		「作成コーナートップ」画面を開き、『作成開始』を押します。
2	税務署への提出方法の選択（税務署への提出方法の選択 CC-AA-010）		「税務署への提出方法の選択」画面で、提出方法に関する質問に回答します。 認証方法の選択で認証方法を選択します。

3 作成する申告書等の選択 （作成する申告書等の選択 CC-AE-090）

「作成する申告書等の選択」画面で、申告する年分を選択し、『消費税』を選択します。

4 e-Tax を行う前の確認 （e-Tax を行う前の確認 CC-AA-024）

e-Tax で申告する場合には、「e-Tax を行う前の確認」画面でご利用のための事前準備を行った上で、利用規約をご確認いただき、『利用規約に同意して次へ』を押します。

5 認証完了 （認証完了 CC-M90025）

マイナンバーカードを利用して申告する場合には、マイナンバーカードの認証を行い、「認証完了」画面が表示されましたら、『次へ』を押します。

6 検索完了

「検索完了」画面が表示されますので、画面下部の『OK』を押します。

7 住所等の情報の確認・訂正 (住所等の情報の確認・訂正 CC-AE-080)

「住所等の情報の確認・訂正」画面が表示されますので、内容を確認し、『申告書等を作成する』を押します。

訂正や変更が必要な場合は、『訂正・変更』を押します。

8 消費税の申告を行う方は、ご一読願います

「消費税の申告を行う方は、ご一読願います」画面が表示されますので、ご一読いただき、『閉じる』を押します。

9 作成開始

『次へ』を押します。

10 一般課税・簡易課税の条件判定等

「一般課税・簡易課税の条件判定等」画面が表示されますので、「簡易課税制度を選択していますか？」の質問に『はい』を選択、その他の質問に回答し、『次へ』を押します。

以降は画面に沿って、操作を進めてください。