

(令和 7 年 10 月 31 日作成)

(令和●年●月●日更新)

表題	作成コーナーで「更正の請求書」・「修正申告書」を作成したい
ファイル名	2 【スマホ・タブレット】 更正の請求書・修正申告書の入力方法

目次

1	確定申告書等作成コーナーTOP 画面 (CC-SX-010)	1
2	提出した申告書に誤りがあった場合 (CC-SX-010)	2
3	作成のステップについて	2
4	作成する年分・提出方法等の選択 (CC-SA-240c)	3

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 確定申告書等作成コーナーTOP 画面 (CC-SX-010)	
	作成コーナートップ画面下部にある、『提出した申告書に誤りがあった場合』を押します。

2 提出した申告書に誤りがあった場合 (CC-SX-010)

提出した申告書に誤りがあった場合 ▲ 令和6年分以前の申告書に誤りがあった場合は、更正の請求書、修正申告書の提出を行ってください。 ※ スマートフォン・タブレットでは、所得税の更正の請求書、修正申告書のみ作成できます。 消費税、贈与税については、パソコンをご利用ください。 ＞ <u>新規に更正の請求書・修正申告書を作成する</u> ＞ <u>更正の請求書・修正申告書の作成を再開する</u> i ＞ <u>インボイス発行事業者は消費税の申告が必要になります。</u> 画面番号：CC-SX-010 ↑ ページTOPへ	表示された画面にある『新規に更正の請求書・修正申告書を作成する』を押します。
--	---

3 作成のステップについて

作成のステップについて ✕ i 更正の請求書・修正申告書の完成まで次のようなステップがあります。 【例：所得税の更正の請求書・修正申告書】 ①申告準備 ②修正前入力 ③修正項目選択 ④修正内容入力 ⑤送信 又は ⑤印刷 ⑥データ保存等 「次へ」ボタンが表示されていない場合は、下へスクロールしてください。 画面上部の黒丸数字がステップにあわせて、次のとおり進んでいきます。 作成開始 ① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ 作成完了 ① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ データ保存等 次へ	「作成のステップについて」の画面が表示されますので、『次へ』を押します。
--	---

4 作成する年分・提出方法等の選択（CC-SA-240c）

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, a progress bar indicates the current step: ① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥. Below this, the title '作成する年分・提出方法等の選択' is displayed. The main content area has a heading '作成する年分・提出方法等の選択' in green. Below the heading, a question 'Q 作成する年分を選択してください。' is followed by a note: '※ 消費税、贈与税の修正申告書、更正の請求書を作成される方は、パソコンをご利用ください。'. There are five radio button options for the fiscal year: '令和6年分', '令和5年分', '令和4年分', '令和3年分', and '令和2年分'. At the bottom, there is a grey button labeled '次へ' and a small icon of a document with a checkmark.

「作成する年分・提出方法等の選択」画面で作成する申告書の種類・年分を選択し、以降は画面に沿って進めてください。