(令和●年●月●日更新)

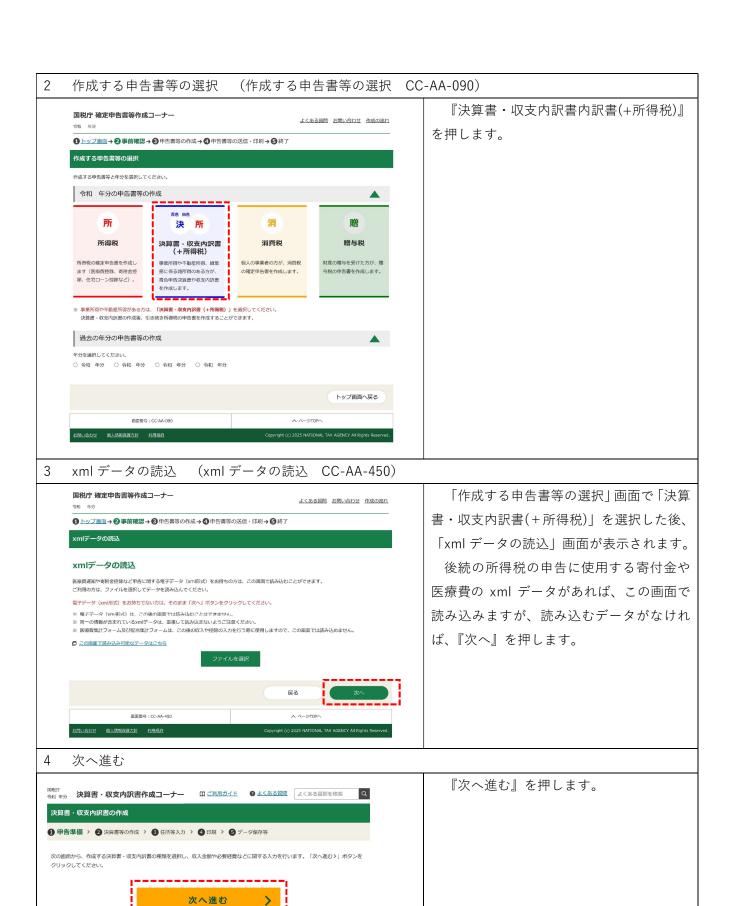
	表題	作成コーナーで「決算書」・「収支内訳書」を作成したい
フ	ァイル名	1 「決算書・収支内訳書(+所得税)」を選択して作成

目次

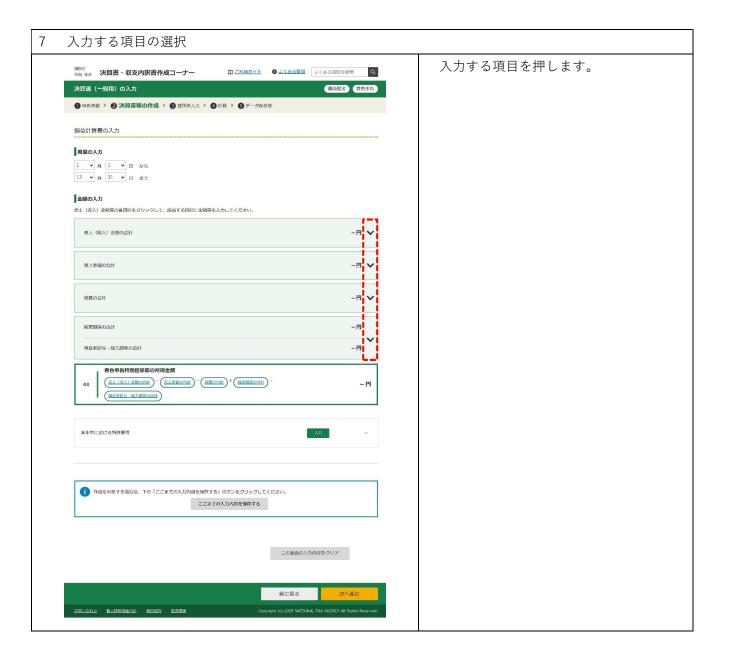
1	作成開始 (作成コーナートップ CC-AX-010)	1
2	作成する申告書等の選択 (作成する申告書等の選択 CC-AA-090)	2
3	xml データの読込 (xml データの読込 CC-AA-450)	2
4	次へ進む	2
5	作成する決算書・収支内訳書の選択	3
6	所得の種類の選択	3
7	入力する項目の選択	4
	各項目の入力	

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。









8 各項目の入力



『入力』を押し、別画面から入力する項目 と、直接金額を入力する項目に分かれてい ますので適宜入力します。

各項目の入力が完了したら、『次へ進む』 を押して、操作を進めます。