

表題	【パソコン】作成コーナーで確定申告書を作成したい(トップから申告準備までの流れ)
ファイル名	5 ID・パスワード方式

目次

1	作成開始 (作成コーナートップ CC-AX-010)	1
2	提出方法の選択 (税務署への提出方法の選択 CC-AA-010)	1
3	e-Tax を行う前の確認 (e-Tax を行う前の確認 CC-AA-022)	2
4	利用者識別番号等の入力 (利用者識別番号等の入力 CC-AA-220)	2
5	検索完了	3
6	事前準備の終了	3
7	申告書等の選択 (作成する申告書等の選択 CC-AE-090)	3
8	XML データ読込 (xml データの読込 CC-AA-450)	4
9	申告準備 (申告する所得の選択等 SS-AA-010a)	5

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。

1 作成開始 (作成コーナートップ CC-AX-010)	
	『作成開始』を押します。
2 提出方法の選択 (税務署への提出方法の選択 CC-AA-010)	
	「税務署への提出方法の選択」画面の「提出方法に関する質問」(マイナンバーカードをお持ちですか)で『いいえ』を押します。 「提出方法の選択」が下に表示されますので『e-Tax(ID・パスワード方式)』を押します。 ※実際にマイナンバーカードを持っていても、ID・パスワード方式を利用する場合は、『いいえ』を選択します。

3 e-Tax を行う前の確認 (e-Tax を行う前の確認 CC-AA-022)

国税庁 確定申告書等作成コーナー よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

令和 年 月 日

① トップ画面 → ② 事前確認 → ③ 申告書等の作成 → ④ 申告書等の送信・印刷 → ⑤ 終了

e-Taxを行う前の確認

ご利用のための事前準備を行います

推奨環境をご確認ください

国税庁において動作を確認した環境です。

OS	Windows 10 Windows 11
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Firefox
PDF閲覧ソフト	Adobe Acrobat Reader DC

☐ WindowsとMacintoshの両方の推奨環境を確認する場合はこちら

利用規約をご確認ください

確定申告書等作成コーナーのご利用の際は、利用規約への同意が必要です。
利用規約をご確認いただき、同意された場合は「利用規約に同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

☐ 確定申告書等作成コーナーの利用規約はこちら

戻る **利用規約に同意して次へ**

画面番号: CC-AA-022 ページTOPへ

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved

「e-Tax を行う前の確認」画面で、表示されている推奨環境等を確認し、利用規約を確認の上、『利用規約に同意して次へ』を押します。

4 利用者識別番号等の入力 (利用者識別番号等の入力 CC-AA-220)

国税庁 確定申告書等作成コーナー よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

令和 年 月 日

① トップ画面 → ② 事前確認 → ③ 申告書等の作成 → ④ 申告書等の送信・印刷 → ⑤ 終了

利用者識別番号等の入力

お手持ちの利用者識別番号から住所等の登録情報を確認の上、ID・パスワード方式の利用が可能です。

ID・パスワード方式の届出完了通知に記載されている利用者識別番号と暗証番号を入力してください。

☐ ID・パスワード方式の届出完了通知の見本はこちら

☐ 利用登録済みの暗証番号と入力した番号の一致を確認

利用者識別番号 [半角数字16桁] 000

暗証番号 [半角英数字8文字以上50文字以内] 000

☐ 暗証番号の入力様を表示する

戻る **次へ**

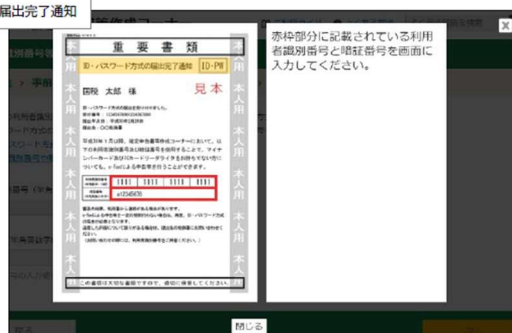
画面番号: CC-AA-220 ページTOPへ

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved

「利用者識別番号等の入力」画面が表示されます。

お手元の「ID・パスワード方式の届出完了通知」をもとに利用者識別番号・暗証番号を入力し『次へ』を押します。

ID・パスワード方式の届出完了通知



8 XML データ読込 (xml データの読込 CC-AA-450)

国税庁 確定申告書等作成コーナー

令和 年分

[よくある質問](#) [お問い合わせ](#) [作成の流れ](#)

① [トップ画面](#) → ② [事前確認](#) → ③ [申告書等の作成](#) → ④ [申告書等の送信・印刷](#) → ⑤ [終了](#)

xmlデータの読込

xmlデータの読込

医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ（xml形式）をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。
ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み込んでください。

電子データ（xml形式）をお持ちでない方は、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ 電子データ（xml形式）は、この後の画面では読み込むことはできません。

※ 同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようご注意ください。

※ 医療費集計フォーム及び配当集計フォームは、この後の収入や控除の入力を行う際に使用しますので、この画面では読み込めません。

☐ [この画面で読み込み可能なデータはこちら](#)

ファイルを選択

戻る

次へ

画面番号：CC-AA-450

[ページTOPへ](#)

[お問い合わせ](#)

[個人情報受渡方社](#)

[利用規約](#)

Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

作成する申告書等を選択後、「XML データの読込」画面が表示されますので、医療費通知や寄附金控除等の XML データをお持ちの場合は『ファイルを選択』を押し、XML データを選択の上、『次へ』を押します。お持ちでない場合は、そのまま『次へ』を押します。

【追記】

お持ちの XML データが対象のものか不明な場合は『対象の XML データはこちら』を押して確認してください。

※電子データ（xml 形式）は、この後の画面では読み込むことはできません。

※同一の情報が含まれている xml データは、重複して読み込まないようご注意ください。

※医療費集計フォーム及び配当集計フォームは、この後の収入や控除の入力を行う際に使用しますので、この画面では読み込めません。

9 申告準備 （申告する所得の選択等 SS-AA-010a）

所得税を選択

国税庁 確定申告書等作成コーナー

申告 年次 所得税 確定申告

よくある質問 お問い合わせ 作成の流れ

1 申告準備 2 収入等入力 3 送付等入力 4 その他入力 5 印刷 6 データ保存等

申告する所得の選択等

本人情報の確認

申告者本人の生年月日

年 月 日

申告する所得の選択

申告する所得を全て選択してください。

申告する所得とは

申告する所得がどの所得に該当するかを必ず選択してください。

給与収入がある方、年金収入がある方、退職金を受け取った方

給与

公的年金、企業年金など

退職金

個人事業の収入がある方、不動産賃貸収入がある方

事業（営業等）

事業（農業）

不動産

株式を売った方、配当等を受け取った方

株式等の譲渡（売却）、配当、利子

土地や建物、金地金やゴルフ会員権などの資産を売った方

土地や建物等の譲渡（売却）

総合譲渡（金地金の売却など）

その他の収入がある方

先物取引

一時

雑（雑種、その他）

戻る 次へ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

よくある質問

Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

以降は表示された画面の案内に沿って、入力を進めてください。

※「作成する申告書等の選択」画面及び「申告する所得の選択等」画面の選択によって表示される画面は異なります。

決算書・収支内訳書を選択

国税庁 決算書・収支内訳書作成コーナー

よくある質問

よくある質問を検索

決算書・収支内訳書の作成

1 申告準備 2 決算書等の作成 3 住所等入力 4 印刷 5 データ保存等

次の画面から、作成する決算書・収支内訳書の種類を選択し、収入金額や必要経費などに関する入力を行います。「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

次へ進む

申告書等の選択へ戻る

よくある質問

個人所得の計算方法

提出書類

提出書類

Copyright (c) 2025 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.