(令和●年●月●日更新)

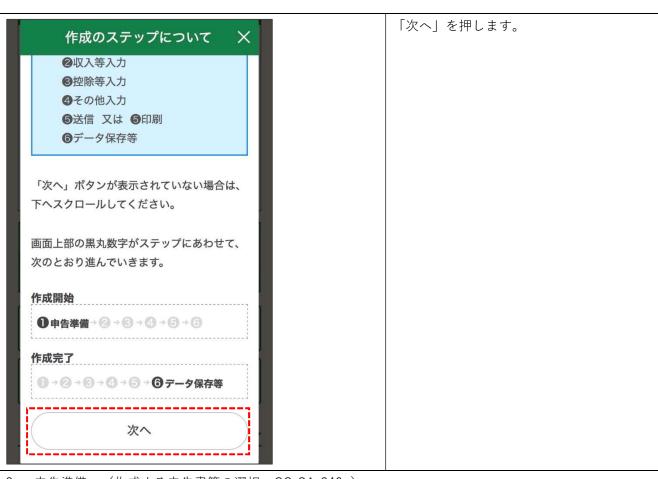
表題		【スマホ】「確定申告書等作成コーナー」から確定申告書等を作成したい(トップから申告準備までの流れ)
ファイ	ル名	3 所得税:ID・パスワード方式

目次

1	作成開始 (作成コーナートップ CC-SX-010)	1
2	申告準備 (作成する申告書等の選択 CC-SA-240a)	2
3	登録情報の選択 (利用者識別番号の入力 CC-SA-050)	4
4	住所等の情報 (登録情報の確認・訂正 CC-SA-060)	4
5	申告準備 (xml データの読込 CC-SA-230)	6
6	申告準備 (申告する所得の選択等 SS-AA-010a)	7

※ 目次右側の括弧書きは、画面名称と画面番号を示しています。





2 申告準備 (作成する申告書等の選択 CC-SA-240a)





暗証番号 必須 ※ 半角英数記号8文字以上50文字以内 「利用者識別番号等の入力」画面が表示されます。

お手元の「ID・パスワード方式の届出完了通知」をもとに利用者識別番号・暗証番号を入力し、「次へ」を押します。

4 住所等の情報 (登録情報の確認・訂正 CC-SA-060)

0



「住所等の情報の確認・訂正」画面に「登録情報」が表示されますので、訂正がない場合は「次へ」を押します。訂正する場合は「訂正」ボタンを押し、変更してください。

【参考】

初めて電子申告される場合等で、過去の申告から登録情報が確認できなかった場合は、「本人情報の入力」となりますので氏名・住所等の入力を行い、

「内容を登録する」 を押し、「登録情報」を確認の上、「次へ」を押します。





xmlデータの読込

電子データ(xml形式)をお持ちでない方は、そのまま「次へ」ボタンをタップしてください。

xmlデータの読込

医療費通知や寄附金控除など申告に関する電子データ(xml形式)をお持ちの方は、この画面で読み込むことができます。

ご利用の方は、ファイルを選択してデータを読み 込んでください。

- ※ 電子データ(xml形式)は、この後の画面では読み込むことは できません。
- %同一の情報が含まれているxmlデータは、重複して読み込まないようご注意ください。
- ※ 医療費集計フォーム及び配当集計フォームは、この後の収入や 控除の入力を行う際に使用しますので、この画面では読み込め ません。
- > この画面で読み込み可能なデータはこちら

ファイルを選択する

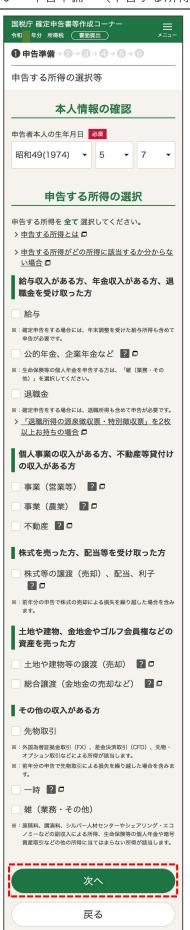


次へ

戻る

「XML データの読込」画面が表示されますので、医療費通知や寄付金控除等の XML データをお持ちの場合は、「ファイルを選択する」を押し、XML データを選択し、「次へ」を押します。 お持ちでない場合は、そのまま「次へ」を押します。

6 申告準備 (申告する所得の選択等 SS-AA-010a)



「申告する所得の選択等」画面が表示されま すので、申告する収入等を選択し、「次へ」 を押します。

【給与1か所、年末調整が済んで おり内容に変更・追加がない場合】



【年末調整が済んでいない場合】



以降は表示された画面の案内に従い、入力を 進めてください。

※選択によって、表示される画面は異なりま す。

【決算書・収支内訳書を作成する場合】



