



過年分文書用仕切紙

提出先	F01					
生年月日	K01	元号	年	月	日	←法人の場合記載不要です。 また、個人番号を記載の場合も記載不要です。
個人番号または法人番号	F02					
氏名又は名称のフリガナ	F03					←法人の場合、法人名を記載してください。
氏名又は名称	F04					
納税地	F06					
支店（製造場）名称	E01					←支店の記載がない場合F04と同じ値を記載してください。
支店（製造場）所在地	E02					←支店の記載がない場合F06と同じ値を記載してください。

業務区分	G01			
業務区分は以下の番号を記載してください。※一部税目等により番号を分けています。 1:管理関係 2:徴収関係 3:個人課税関係(会計年度) 4:個人課税関係(暦年) 5:資料関係 6:資産課税関係(相続税) 7:資産課税関係(贈与税) 8:資産課税関係(申告所得税) 9:法人課税関係 10:源泉所得税関係 11:酒税関係 20:間接諸税関係(印紙税) 21:間接諸税関係(たばこ税) 22:間接諸税関係(揮発油税) 23:間接諸税関係(石油ガス税) 24:間接諸税関係(石油石炭税) 25:間接諸税関係(自動車重量税) 26:間接諸税関係(航空機燃料税) 27:間接諸税関係(電源開発促進税) 28:間接諸税関係(国際観光旅客税) 40:総務関係				
人格	G02	←業務区分1、2、5、6、7、10、11、20～28、40を記載した場合 以下から人格を選択して記載してください。 1:個人格、2:法人格		