



光ディスク等提出チェックシート（法定）

令和 年 月 日提出

1	提出する媒体の種類により次のいずれかをチェックしてください。				
	<input type="checkbox"/> FD	記憶容量は、1.44MBを使用していますか。		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> MO	記憶容量は、230MB又は640MBを使用していますか。		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> CD	記憶容量は、650MB又は700MBを使用していますか。		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> DVD	記憶容量は、片面4.7GBを使用していますか。		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2	提出する媒体の種類により次のいずれかをチェックしてください。				
	<input type="checkbox"/> FD・MO	フォーマットは、MS-DOS (FAT形式)で行っていますか。		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> CD・DVD	フォーマットは、ISO9660 (Level2) /Jolietで行っていますか。		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3	ファイル形式は、CSV（カンマ区切形式）で作成してください。			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4	ファイル名は、「375dat**.txt」（給与所得の源泉徴収票の場合）で記録してください。（**は、ファイル数により01～99と記録します。）			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5	光ディスク等の提出見込枚数を記入してください。			正（ ）枚	副（ ）枚
6	提出する法定資料の名称を記入してください。				
	①				
	②				
	③				
	④				
	⑤				
	⑥				
7	提出する法定資料の合計見込件数を記入してください。			合計（ ）件	
8	法定資料ごとに決められたファイル名を使用してください。			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
9	データは、圧縮しないで作成してください。			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
10	半角の項目には半角で、全角の項目には全角で作成してください。			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
11	パソコン等で独自に作成した文字（外字）は、使用しないでください。			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
12	住所の先頭に郵便番号などの数字は、使用しないでください。			<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
提出者	住所 （所在地）	F06		担当者名	TEL -
	氏名 （名称）	F04			
税務署 整理欄					