



承認送信事業者承認申請書

年 月 日 提出

提出先	F01		税務署長	法人番号		※ 個人の方は個人番号の記載は不要です。	
				F02			
フリガナ	F03				【法人】フリガナ (代表者氏名)	H06	
氏名又は 名称	F04				【法人】 代表者氏名	H07	
納税地	郵便番号 (納税地)	F05	—		電話番号 (納税地)	F07	— —
	フリガナ	E01					
	納税地	F06					

下記のとおり、消費税法施行令第18条の4第4項に規定する承認送信事業者の承認を受けたいので、申請します。							
フリガナ							
電子メールアドレス (80文字以内)	E02						
購入記録情報の提供に 使用するプログラム ・システム等の名称	E03						
提供した購入記録情報 の保存場所	E04						
添付書類		次の1～3の資料を添付してください。 (↓ 添付を確認した場合は、1を記載してください。)					
	G01		1 購入記録情報の提供に使用する電子計算機及びプログラムの概要を記載した書類 (購入記録情報の提供に係る端末操作要領、プログラムの概要等)				
	G02		2 購入記録情報の提供に関する事務手続の概要を明らかにした書類 (輸出物品販売場を営営する事業者向けマニュアル等)				
	G03		3 その他参考資料 (会社案内等, 購入記録情報の提供に関する契約書の雛型等)				
参考事項	E05						
税理士署名	R01				電話番号 (税理士)	R02	— —

※ 税務署処理欄	番号 確認		
----------	----------	--	--

注意 税務署処理欄は、記載しないでください。