




令和 年 月 日

提出先		F01			税 務 署 長			
申請者	個人番号 又は法人番号	F02						
	郵便番号	F05	—		電話番号	F07	—	
	住所	F06						
	氏名又は名称 (フリガナ)	F03				代表者氏名 (フリガナ)		
	氏名又は名称	F04				代表者氏名		
課税文書の作成場所	郵便番号	F39	—		電話番号	F41	—	
	所在地	F40						
	名称	F38						

承認を受けようとする 預貯金通帳等	号別	符号	預貯金通帳等の区分	預 貯 金 通 帳 等 の 名 称
	第18号	①	普 通 預 金 通 帳	
		②	通 知 預 金 通 帳	
		③	定 期 預 金 通 帳	
		④	当 座 預 金 通 帳	
		⑤	貯 蓄 預 金 通 帳	
		⑥	勤 務 先 預 金 通 帳	
		⑦	複 合 預 金 通 帳	
	第19号	⑧	複 合 寄 託 通 帳	

承認された 場合の条件	1 承認を受けた預貯金通帳等の受払い等に関係ある帳簿等の提示を求められたときは、速やかにこれに応ずること。 2 印紙税法第15条の規定により担保の提供を命ぜられたときは、速やかにこれに応ずること。
----------------	---

税務署整理欄	通信日付印		(西暦)年	月	日	備考	
	の年月日	F12					
	番号確認		身元確認			個人番号カード・通知カード・運転免許証 その他 ()	

注意 1 預貯金通帳等の種類が多くて「名称」欄に記載しきれないときは、「参考事項」欄に記載してください。
2 承認を受けようとする預貯金通帳等の符号を○で囲んでください。
3 税務署整理欄は、記載しないでください。