

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日付印	F12	(西暦)年	月	日	検収	※	整理簿登載	※			
提出者	法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01			提出媒体	G02			本店一括	G03	
	フリガナ	F03							作成担当者		E01									
	名称	F04							作成税理士	署名		R01								
	所在地	F06								税理士番号		E02								
	電話番号	F07	—							電話番号		R02	—							
	フリガナ	H06																		
	代表者氏名	H07																		
区分		支払総額 (支払調書提出省略分を含む。)								左のうち、支払調書を提出するものの合計										
		人員人		年金の支払金額円		源泉徴収税額円		人員人		年金の支払金額円		源泉徴収税額円								
居住者又は内国法人に支払うもの		G04			G05			G06			G07			G08			G09			
非居住者又は外国法人に支払うもの		G10			G11			G12			G13			G14			G15			
計		G16			G17			G18			G19			G20			G21			
摘要		E03																		

○平成28年1月1日以後提出用