

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日付印	F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※		
提出者	法人番号	F02							調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03		
	フリガナ	F03							作成担当者		E01								
	名称	F04							作成税理士	署名	R01								
	所在地	F06								税理士番号	E02								
	電話番号	F07	— —							電話番号	R02	— —							
	フリガナ	H06																	
	代表者氏名	H07																	
効力発生日					調 書 の 枚 数										摘要	E03			
元号    年    月    日					個人分    枚		法人分    枚		計    枚										
N01					G04		G05		G06										
N02					G07		G08		G09										
N03					G10		G11		G12										
計					G13		G14		G15										