

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01		通信日		(西暦) 年	月	日	検 収	整理簿登載			
									付印	F12				※	※			
提出者	法人番号		F02						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03	
	フリガナ		F03						作成担当者		E01							
	名称		F04						作成税理士	署名		R01						
	所在地		F06							税理士番号		E02						
	電話番号		F07	— —						電話番号		R02	— —					
	フリガナ		H06						交付確定又は交付年月日			元号	年	月	日			
	代表者氏名		H07								N01							
区分		調 書 の 枚 数 枚			交 付 金 銭 等 の 額 円			摘要										
居 住 者 分		G04				G05			E03									
非 居 住 者 分		G06				G07												
合 計		G08				G09												

○平成28年1月1日以後提出用