

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01	通信日付印		F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※	身元確認	K22			
提出者	個人番号又は法人番号	F02						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03						
	フリガナ	F03						作成担当者		E01												
	氏名又は名称	F04						作成税理士	署名	R01												
									税理士番号	E02												
	住所（居所）又は所在地	F06							電話番号	R02	—											
	電話番号	F07	—																			
	フリガナ	H06																				
代表者氏名	H07																					
区分		支払総額（支払調書提出省略分を含む。）							左のうち、支払調書を提出するものの合計													
		人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円			人員 人		支払金額 円		源泉徴収税額 円									
一般分		G04		G05		G06		G07		G08		G09										
軽減分		G10		G11		G12		G13		G14		G15										
非課税分又は免税分		G16		G17				G18		G19												
計		G20		G21		G22		G23		G24		G25										
摘要		E03																				

○平成28年1月1日以後提出用