

提出年月日		元号	年	月	日	提出先税務署	F01	通信日 付印		F12	(西暦) 年	月	日	検 収	※	整理簿登載	※	身元確認		K22	
提出者	個人番号又は法人番号		F02						調書の提出区分 新規＝1、追加＝2 訂正＝3、無効＝4		G01		提出媒体	G02		本店一括	G03				
	フリガナ		F03						作成担当者		E01										
	氏名又は名称		F04						作成税理士	署名	R01										
	住所（居所）又は所在地		F06							税理士番号	E02										
	電話番号		F07		— —					電話番号	R02	— —									
	フリガナ		H06																		
	代表者氏名		H07																		
支払総額 (支払調書提出省略分を含む。)								左のうち、支払調書を提出するものの合計													
受 給 者 数 人				退職手当金等の給与金額 円				受 給 者 数 人				退職手当金等の給与金額 円									
G04					G05					G06					G07						
摘要	E03																				

○平成28年1月1日以後提出用