



役員給与等の内訳書

役員給与等の内訳																					
役職名		氏名		代表者との関係		常勤・非常勤の別 1:常勤 2:非常勤		役員給与計 円		左の内訳										退職給与 円	
										使用人職務分 円		使用人職務分以外									
												定期同額給与 円		事前確定届出給与 円		業績連動給与 円		その他 円			
担当業務		住所																			
G01		E03		G02		G03		G04		G05		G06		G07		G08		G09		G10	
E02		E05																			
G11		E09		G12		G13		G14		G15		G16		G17		G18		G19		G20	
E08		E11																			
G21		E15		G22		G23		G24		G25		G26		G27		G28		G29		G30	
E14		E17																			
G31		E21		G32		G33		G34		G35		G36		G37		G38		G39		G40	
E20		E23																			
G41		E27		G42		G43		G44		G45		G46		G47		G48		G49		G50	
E26		E29																			
G51		E33		G52		G53		G54		G55		G56		G57		G58		G59		G60	
E32		E35																			
G61		E39		G62		G63		G64		G65		G66		G67		G68		G69		G70	
E38		E41																			
G71		E45		G72		G73		G74		G75		G76		G77		G78		G79		G80	
E44		E47																			
G81		E51		G82		G83		G84		G85		G86		G87		G88		G89		G90	
E50		E53																			
G91		E57		G92		G93		G94		G95		G96		G97		G98		G99		G100	
E56		E59																			
計								G101		G102		G103		G104		G105		G106		G107	

人件費の内訳																			
区分						総額 円						総額のうち代表者及びその家族分 円							
役員給与						G108							G112						
従業員	給与手当					G109							G113						
	賃金手当					G110							G114						
計						G111							G115						

(注) 1. 役員給与等の内訳の記載に当たっては、最上段には代表者分を記入してください(他の役員についての記入順は任意)。
2. 「役員給与計」欄には、役員に対して支給する給与の金額のほか賞与の金額を含み、退職給与の金額を除いた金額を記入してください。
3. 「左の内訳」の「使用人職務分」欄には、使用人兼務役員に支給した使用人職務分給与の金額を記入してください。
4. 「使用人職務分以外」の「定期同額給与」欄には、その支給時期が1月以下の一定期間ごとであり、かつ、当該事業年度の各支給時期における支給額が同額である給与など法人税法第34条第1項第1号に掲げる給与の金額を記入してください。
5. 「使用人職務分以外」の「事前確定届出給与」欄には、その役員の職務につき所定の時期に確定した額の金銭又は確定した数の株式若しくは新株予約権若しくは確定した額の金銭債権に係る法人税法第54条第1項に規定する特定譲渡制限付株式若しくは同法第54条の2第1項に規定する特定新株予約権を交付する旨の定めに基づいて支給する同法第34条第1項第2号に掲げる給与の金額を記入してください。
6. 「使用人職務分以外」の「業績連動給与」欄には、業務を執行する役員に対して支給する法人税法第34条第1項第3号に掲げる給与の金額を記入してください。
7. 「使用人職務分以外」の「その他」欄には、上記4.5.6以外の給与の金額を記入してください。
8. 「従業員」の「給与手当」欄には、事務員の給料・賞与等一般管理費に含まれるものを記入し、「賃金手当」欄には、工員等の賃金等製造原価(又は売上原価)に算入されるものを記入してください。
9. 「役職名」及び「代表者との関係」については、以下の区分に従って、2桁の数字を記載してください。
「役職名」・・・01:代表取締役、02:常務取締役、03:専務取締役、04:取締役、05:監査役、11:有限責任社員、12:無限責任社員、21:代表社員、22:社員、31:理事長、32:副理事長、33:常務理事、34:専務理事、35:常任理事、36:理事、41:顧問、42:監事、99:その他役員
「代表者との関係」・・・01:本人、02:配偶者、03:父、04:母、07:長男、08:次男、09:三男、10:長女、11:次女、12:三女、13:子、14:孫、15:祖父、16:祖母、17:兄弟、18:姉妹、19:子の配偶者、22:伯父(叔父)、23:伯母(叔母)、24:従兄弟、25:従姉妹、26:甥、27:姪、90:その他