



買掛金(未払金・未払費用)の内訳書

科 目		相 手 先				期 末 現 在 高 円		摘 要	
		名 称 （ 氏 名 ）		所 在 地 （ 住 所 ）					
E01		E02		E03		G01		E04	
E05		E06		E07		G02		E08	
E09		E10		E11		G03		E12	
E13		E14		E15		G04		E16	
E17		E18		E19		G05		E20	
E21		E22		E23		G06		E24	
E25		E26		E27		G07		E28	
E29		E30		E31		G08		E32	
E33		E34		E35		G09		E36	
E37		E38		E39		G10		E40	
E41		E42		E43		G11		E44	
E45		E46		E47		G12		E48	
E49		E50		E51		G13		E52	
E53		E54		E55		G14		E56	
E57		E58		E59		G15		E60	
E61		E62		E63		G16		E64	
E65		E66		E67		G17		E68	
E69		E70		E71		G18		E72	
E73		E74		E75		G19		E76	
E77		E78		E79		G20		E80	
E81		E82		E83		G21		E84	
計						G22		E88	

- (注) 1. 「科目」欄には、買掛金、未払金、未払費用の別を記入してください。
2. 相手先別期末現在高が50万円以上のもの（50万円以上のものが5口未満のときは期末現在高の多額なものから5口程度）については各別に記入し、その他は一括して記入してください。
3. 上記2により記載すべき口数が100口を超える場合には、次の①又は②の方法により記入しても差し支えありません。
- ① 期末現在高の多額なものから100口についてのみ記入(この場合、100口目には50万円未満のものも含む残額全てを一括して記入)
- ② 期末現在高を自社の支店又は事業所別等で記入（支店又は事業所等の名称を「名称（氏名）」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその支店又は事業所等の合計金額（50万円未満のものも含む合計金額）を記入）
- なお、記載口数が100口を超えるか否かは、買掛金、未払金及び未払費用との合計口数で判断してください。
4. 未払金については、その取引内容を「摘要」欄に記入してください。
- なお、上記3②の記載方法による場合には、記入しなくても差し支えありません。
5. 配当金又は法人税法第2条第15号に規定する役員に対する賞与（使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。）のうち未払となっているものがある場合には、次の欄にその内訳を記入してください。

未 払 配 当 金	支払確定年月日 元号 年 月 日					期 末 現 在 高 円		未 払 役 員 賞 与	支払確定年月日 元号 年 月 日					期 末 現 在 高 円	
	N01					G23			N03					G25	
	N02					G24			N04					G26	