

⑧

法人番号

様式 I D

NTA0H0I080010030



支払手形の内訳書

支 払 先		振 出 年 月 日 元号 年 月 日					支 払 期 日 元号 年 月 日					支 払 銀 行				金 額 円		摘 要	
												名 称		支 店 名					
E01		N01					N02					E02		E03		G01		E04	
E05		N03					N04					E06		E07		G02		E08	
E09		N05					N06					E10		E11		G03		E12	
E13		N07					N08					E14		E15		G04		E16	
E17		N09					N10					E18		E19		G05		E20	
E21		N11					N12					E22		E23		G06		E24	
E25		N13					N14					E26		E27		G07		E28	
E29		N15					N16					E30		E31		G08		E32	
E33		N17					N18					E34		E35		G09		E36	
E37		N19					N20					E38		E39		G10		E40	
E41		N21					N22					E42		E43		G11		E44	
E45		N23					N24					E46		E47		G12		E48	
E49		N25					N26					E50		E51		G13		E52	
E53		N27					N28					E54		E55		G14		E56	
E57		N29					N30					E58		E59		G15		E60	
E61		N31					N32					E62		E63		G16		E64	
E65		N33					N34					E66		E67		G17		E68	
E69		N35					N36					E70		E71		G18		E72	
E73		N37					N38					E74		E75		G19		E76	
計																G20		E80	

(注) 1. 一取引先に対する支払手形の総額が100万円以上のもの(100万円以上のものが5口未満のときは期末現在高の多額なものから5口程度)については各別に記入し、その他は一括して記入してください。

2. 上記1により記載すべき口数が100口を超える場合には、次の①又は②の方法により記入しても差し支えありません。

① 金額の多額なものから100口についてのみ記入(この場合、100口目には100万円未満のものも含む残額全てを一括して記入)

② 金額を自社の支店又は事業所別等で記入(支店又は事業所等の名称を「支払先」欄に記入するとともに、「金額」欄にその支店又は事業所等の合計金額(100万円未満のものも含む合計金額)を記入)

3. 融通手形については、各別に記入し、「摘要」欄にその旨を記入してください。

なお、上記2②の記載方法による場合には、記入しなくても差し支えありません。