



源泉徴収票不交付の届出書

年 月 日 提出		提出先	F01				税務署長		
フリガナ	F03			電話番号					
氏名	F04			生年月日	K01	元号	年	月	日
住所	F06								

事業主の情報							
フリガナ			従業員数 (年 月頃)	合計		うち外国人	
氏名 (名称)			電話番号				
所在地							

これまでの経緯（事業主との過去におけるやり取り）			

※上記事業主への在職期間 年 月 日～ 年 月 日	不交付の源泉徴収票に係る事項			
	年分	収入金額（円）	源泉徴収税額（円）	給与明細書の保存
				有 ・ 無
				有 ・ 無
				有 ・ 無

源泉徴収票の不交付を国税当局に申し入れたことにつき、事業主に氏名を告知して差し支えありませんか。 (Is it acceptable for you that tax authority would disclose your name to the employer as a person who made this notice?)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ Yes No
--	--

(注) 1 既に交付された源泉徴収票の再発行については、この手続の対象外です。
2 「従業員数等」欄は、届出者の把握している範囲で事業主の従業員数を記載してください。
3 「不交付の源泉徴収票に係る事項」欄の「年分」欄には、交付を必要とする年分を記載するほか、「収入金額」及び「源泉徴収税額」欄には、年分（1年間）の合計額を記載してください。
4 「給与明細書の保存」欄は、有・無のいずれかを○で囲んでください。また「有」の場合には、給与明細書の写しを添付してください。
5 「源泉徴収票の不交付を国税当局に申し入れたことにつき、事業主に氏名を告知して差し支えありませんか。」欄は、いずれかの□にレ印をつけてください。
6 届出者が外国人の方は、裏面の居住に関する事項についても記載してください。また、居住期間を明らかにする書類があれば、その書類の写しを添付してください（4の給与明細書の写しが継続して1年を超えている場合は必要ありません。）。

税務署 整理欄	事業主	
	局署番号	整理番号