



平成29年10月 国税庁 ~ はじめに ~

「多国籍企業情報の報告コーナー」では、次の内容に関して国税電子申告・納税システム(e-Tax)を利用し、データ送信することができます。

- ① 最終親会社等届出事項
- ② 最終親会社等届出事項・国別報告事項・事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項(以下「代表提供者に係る事項等」)
- ③ 代表提供者に係る事項等(付表)
- ④ 国別報告事項 ※画面は現在開発中のものです。
- ⑤ 事業概況報告事項 ※画面は現在開発中のものです。

また、「多国籍企業情報の報告コーナー」を利用すると、開始届出書のオンライン提供、 提供するデータのスキーマエラーチェック、電子署名の付与、送信までを一連の操作で行 うことができます。

このマニュアルでは、「多国籍企業情報の報告コーナー」を利用した多国籍企業情報の報告に係る手続を説明しています。

# ~ 目 次 ~

| 1 多国籍企業情報の報告コーナー フローチャート ・・・・・・・・・・・ P <sup>-</sup>                |
|--|
| 2 多国籍企業情報の報告コーナーの利用にあたって ・・・・・・・・・・ P2                             |
| 3 多国籍企業情報の報告コーナーの起動 ・・・・・・・・・・・・・・・・ PS                            |
| 4 開始届出書の作成・提出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ PS                            |
| 5 多国籍企業情報の報告に係る各種手続の流れ ・・・・・・・・・・・・ P1                             |
| (1) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| (2) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等の修正 ・・・・・P20                          |
| (3) 特定多国籍企業グループに係る国別報告事項(修正/削除手続を含む)・・P28                          |
| (4) 特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項(修正手続を含む)・・・P34                          |
| 6 電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認                              |
| ••••••••••••••••••••••••••••••••••••••                             |
| 7 送信後の受信通知の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P49                        |
| (巻末資料)   |

CSV ファイルチェックエラー ・・・・・・・・・・・・・・・・・ P51

| XML ファイルチェックエラー ・・・ | ••  | •   | ••  | •  | •   | ••  | • | •  | • | • | ••  | •   | •  | P53 |
|---------------------|-----|-----|-----|----|-----|-----|---|----|---|---|-----|-----|----|-----|
| その他エラーが発生した場合の対処・   | ••  | • • | •   | •• | •   | ••  | • | •  | • | • | • • | •   | •  | P55 |
| 帳票表示エラーが発生した場合の対処   | • • | •   | • • | •  | • • | • • | • | •• | • | • | •   | • • | •• | P56 |



# 2 多国籍企業情報の報告コーナーの利用にあたって

- (1) 「多国籍企業情報の報告コーナー」で送信可能な内容
  - 最終親会社等届出事項
  - 代表提供者に係る事項等
  - 代表提供者に係る事項等(付表)
  - 国別報告事項
  - 事業概況報告事項
- (2) 利用上の注意事項
  - イ 利用可能時間
    - ・月曜日~金曜日(祝日等及び年末年始(12月29日~1月3日)並びに以下の期間を 除く。)8時30分~24時
    - •確定申告時期(1月第3週月曜日~所得税確定申告期限) 24時間

※メンテナンス時間(毎週月曜日0時~8時30分)を除く

 □ 事前準備セットアップのインストール
 「多国籍企業情報の報告コーナー」の利用には、「多国籍企業情報の報告コーナーの事前準備セットアップ」のインストールを行う必要があります。

既にほかの手続でe-Taxをご利用していても、インストールは必要です。

ハ 電子証明書

多国籍企業情報の報告に係る手続のデータの作成・送信には、電子証明書が必要となり ます。

なお、ICカードに格納されているタイプの電子証明書を使用する場合は、ICカードリー ダライタを事前に取得し、ICカードリーダライタのセットアップを行う必要があります。

- ※ 利用可能な電子証明書については、e-Taxホームページ>サイトマップ>
   e-Taxを始める前に(・電子証明書の取得)>2 電子証明書の取得
   (<u>http://www.e-tax.nta.go.jp/systemriyo/systemriyo2.htm</u>)をご確認ください。
- ※ 既にe-Taxを利用されている方で電子証明書を登録済みの方は、電子証明書の登録 は不要です。
- ※ 住基カードに格納された電子証明書は、社会保障・税番号制度の導入に伴い、平成 28年1月以降に申請・交付が開始される「個人番号カード」に格納されます。

#### (3) 推奨環境

- 【ハードウェア】
- ·CPU:Pentium4(1.6GHz)以上(又はその相当品)
- ・メモリ:512 MB以上
- ・ハードディスクドライブ(HDD):2GB以上の空きエリア
- · 画面解像度: 1024 × 768以上

【Windows をご利用の方】

| OS   | ブラウザ                           | PDF 閲覧           |
|--|--------------------------------|------------------|
| Microsoft Windows 7                              |                                |                  |
| Microsoft Windows 8.1<br>※「 <u>デスクトップモード</u> 」の場 | Microsoft Internet Explorer 11 | Adobe Reader X I |
| 合に限ります。  |                                | Adobe Reader DC  |
| Microsoft Windows 10                             |                                |                  |

【Macintosh をご利用の方】

| OS           | ブラウザ      | PDF 閲覧                              | Java VM       |
|--------------|-----------|-------------------------------------|---------------|
| Mac OS 10.9  |           |                                     |               |
| Mac OS 10.10 | Safari9.1 | Adobe Reader X I<br>Adobe Reader DC | Oracle JAVA 8 |
| Mac OS 10.11 |           |                                     |               |

- ※ サポートが終了しているOS等を含め、上記以外は推奨環境外となりますので、使用できない おそれがあります。
- ※ WWWブラウザは、Windowsでは32bit版をご利用ください。
- ※ OSについては、いずれも日本語版であることが必要です。
- ※ OSには、最新のサービスパック等を適用した上でご利用ください。
- ※ インストール・アンインストール・バージョンアップを行う際には、管理者権限が必要となり ます。
- (注1) Microsoft Windowsをご利用の方は<u>留意事項</u>をご確認の上、e-Taxをご利用ください。
- (注2) Microsoft Windowsの64bit版をご利用の場合、<u>e-Taxソフトをご利用になれない場合</u>がありますのでご注意ください。
- (注3) <u>Microsoft Windows 10をご利用の方</u>は、Microsoft Internet Explorer 11でご利用くだ さい(Microsoft Edgeではご利用になれません。)。

# (4) 画面の説明

(多国籍企業情報の報告コーナーTOP画面)

| 利用者識別番号をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。<br>はとめてe-Taxをご利用の方は、「開始届出書の作成・提出」ボタンを押して、利用者識別番号を取得してください。  |   |
|---|---|
| <ul> <li>メインメニュー</li></ul>  | ─● 開始届出書の作成・提出<br>開始届出書の作成・提出を行<br>う場合にクリックします。 |
| <ul> <li>▲ ログイン<br/>メニューを選択するにはログインが必要です。<br/>「ログイン」ボタンを押してください。</li> </ul>   | ログイン<br>ログインする場合にクリック<br>します。                   |
| メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>メッセージボックスに格納された受信通知の確認を行うことができます。<br>「メッセージボックスの確認」ボタンを押してください。<br>※メッセージボックスへのログイン画面が開きます。<br>メッセージボックスへの <b>ロ</b> グイン画面が開きます。 |   |
| オブションメニュー<br>   | ▲ ~?###A  |
| Copyright (①) 图程/行  |   |

# 3 多国籍企業情報の報告コーナーの起動

(1) e-Taxホームページへアクセスし、サイトマップをクリックします。

| <ul> <li>▲文へ移動</li> <li>● <b>C</b></li>     &lt;</ul> | <ul> <li>&gt;</li></ul> |
|---|---|
| e-Tax 自宅からネットが便利 い<br>申告・納税   | e-Taxとは、申告などの国税に関する各種の手続について、<br>インターネットを利用して電子的に手続が行えるシステムです。  |
| お知らせ  | > お知らせ一覧へ<br>クサポート情報など  |
| > e-Taxソフト等のメンテナンス終了について(平成28年11月1日) ▲NEW   | (操作方法等でお困りの方)   |
| > 給与・公的年金等の支払報告書及び源泉徴収票のeLTAXでの一括作成・提出  | 出(電子的提出の一元化)(こ<br>よくある質問を探す   |
| <u>ついて(平成28年10月31日)</u> NEW   | キーワードを入力してください 検索   |
| ○ <u>e-Tax仕様書(ドラフト版)等の掲載について【平成29年1月4日受付開始</u><br>□) ■ NEW  | 予定] (平成28年10月28 ※ よくある質問 ※ トビックス・<br>→第へ ※ かデコリ別に買べる  |

(2) サイトマップが表示されるので、多国籍企業情報の報告コーナーをクリックします。

| <ul> <li>▲ <u>本文へ移動</u></li> <li>ごちに便利に使いやすく</li> <li>図税電子申告・納税システム</li> </ul>  | <ul> <li>▶ <u>サイトマップ</u></li> <li>▶ よくあるご質問</li> <li>▶ お問い合わせ</li> <li>サイト内検索</li> <li>検索</li> <li>小</li> <li>中</li> <li>大</li> </ul> |
|---|---|
| » ホーム >> 個人でご利用の方 >> 法人でご利用の方   | » 電子納税をご利用の方 » サポート情報など   |
| <u>ホーム</u> > サイトマップ   |   |
| サイトマップ  |   |
| <ul> <li><u>e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー</u></li> <li><u>e-Taxソフトのダウンロード</u></li> <li><u>e-Taxソフト(WEB版)</u></li> <li><u>e-Taxソフト(SP版)</u></li> <li><u>NISAコーナー</u></li> <li><u>FATCAコーナー</u></li> <li><u>冬国籍企業情報の報告コーナー</u></li> </ul> | <u>お問い合わせ</u> 1. <u>よくある質問 (Q&amp;A)</u> 2. <u>e-Tax・作成コーナーヘルプデスク</u> 3. <u>電子メールによるお問い合わせ</u> e-Taxをはじめる前に                           |

(3) 「多国籍企業情報の報告コーナー」の説明画面が表示されるので、内容を確認し、多国籍企業 情報の報告コーナーをご利用するに当たってをクリックします。

#### 4 多国籍企業情報の報告コーナーをご利用の際の事前準備について

多国籍企業情報の報告コーナーのご利用に当たっては事前準備が必要です。最終親会社等届出事項等をe-Taxで提供するためには、既にほかの手続でe-Taxをご利用していても、事前 準備が必要ですので、期限に余裕をもってご準備ください。

多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって

(4) 「多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって」画面が表示されます。

|                               | 利に使いやすく<br>申告・納税システム   |
|-------------------------------|--|
| » ホーム                         | » 個人でこ利用の方   » 法人でご利用の方   » 電子輸税をご利用の方   » サポート情報など  |
| 多国際企業情報の解告コーナー<br>をご利用するに当たって | <ul> <li>水二ム &gt; 多国時企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって</li> <li>多国時企業情報の報告コーナーをご利用するに当たって</li> <li>多国時企業情報の報告コーナーでは、企業が所特徴効果長に対して提供する特定多国時企業グループに任る晶装装会社特価上事項特色、国営業子件由・紛供システム (errax) を使用してデータ送信することができます。<br/>ただし、利用の時時間は、それなの利用の時時間については、「Erraxの運転状況」利用の時時間については、「Erraxの運転状況」利用の時時間は、ちご確認ください。</li> <li>多国時企業情報の報告コーナーをご利用するに当たっては、以下の手段を実施してください。</li> <li>● 「単振2」利用規模の連結<br/>= 単振2」利用規模の通信</li> <li>● 「単振2」利用規模の通信</li> <li>● 「単振2」第1日現境の通信</li> <li>● 「単振3」原本目標準備の指告コーナー 表示学問</li> <li>● 「単振3」原本目標での指示</li> <li>● 「単振3」原本目標準備の指告コーナー 表示学問</li> <li>● 「単振3」原本目標での指示</li> <li>● 「単振3」原本目標を示</li> </ul> |
|                               | 三手振2         三手振2         三手振2         三手振2         三手振2           1 利用規約の確釋         国際電子指音・納税システムの利用取びオンラインでの開始(放変等)風出量の提出に当たっては、次の利用現物の全ての映測に同意いただく必要がありますので、ご利用期に必ずご確認ください。           国際電子指音・納税システムの利用取びオンラインでの開始(放変等)風出量の提出に当たっては、次の利用現物の全ての映測に同意いただく必要がありますので、ご利用期に必ずご確認ください。           ● 監視電子指音・納税システムの利用取びオンラインでの開始(放変等)           ● にないの開始(放気等)           ● たないの開始(放気等)  |

【多国籍企業情報の報告コーナーを初めて利用する方】

事前準備を行う必要があります。次ページ(P7)に記載がある事前準備セットアップを行ってください。既にほかの手続でe-Taxをご利用していても、事前準備セットアップは行ってください。事前準備セットアップ後、多国籍企業情報の報告コーナーを利用するをクリックし、「多国籍企業情報の報告コーナー」のTop画面に進みます。

7 多国籍企業情報の報告コーナーの利用



【多国籍企業情報の報告コーナーを既に利用されている方】

多国籍企業情報の報告コーナーを利用するをクリックし、「多国籍企業情報の報告コーナー」

の Top 画面に進みます。

7 多国籍企業情報の報告コーナーの利用

以下のリンクから、多国語企業情報の報告コーナーをご利用いただけます。なお、多国語企業情報の報告コーナーの基本的な操作方法については、「<u>はじめようe-Tax 多国語企業</u> 情報の報告に係る手続編(PDF形式:釣●●MB)」をご確認ください。

>>> 多国籍企業情報の報告コーナーを利用する

事前準備セットアップ



インストールするソフト等が表示されるので、インストールをクリックします。



② インストール完了画面が表示されます。

(1)最新のe-Taxソフト(WEB版)事前準備インストーラをインストール済みの場合 「はい、Internet Explorerで表示します。」を選択して、完了をクリックします。 Internet Explorerが起動して「多国籍企業情報の報告コーナー」のページが表示されます。

| 多国籍企業情        | 情報の報告コーナー Internet Explorer向け - InstallShield Wizard 🧧                    | × |
|---------------|---|---|
| 多国籍企<br>向け)   | ≥柔情報の報告コーナー 事前準備セットアップ (Internet Explorer利用者                              |   |
| 多国籍企          | i企業情報の報告コーナー 事前準備セットアップ (Internet Explorer利用者向け)が全て完了しました。                |   |
| 引き続き<br>多国籍企  | き、多国籍企業情報の報告コーナーから電子申告をしてください。<br>企業情報の報告コーナーのホームページを表示しますか?              |   |
| 2             | <ul> <li>● はい、Internet Explorerで表示します。」</li> <li>○ いいえ、表示しません。</li> </ul> |   |
| InstallShield | < 戻る(B) <b>売7</b> キャンセル   | ) |

(2)最新のe-Taxソフト(WEB版)事前準備インストーラをインストールしていない場合、 e-Taxソフト(WEB版)事前準備インストーラが続いて実行されるため、下記画面において 次へをクリックします。



# 続いてインストールをクリックすると、e-Taxソフト(WEB版)事前準備セットアップのインストーラが実行されます。



e-Taxソフト(WEB版)事前準備セットアップのインストールが完了すると以下の画面が 表示されますので完了をクリックしてください。



その後、「多国籍企業情報の報告コーナー」のTop画面に進みます。

多国籍企業情報の報告コーナー:

<u>https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF\_WEB/WPO00/FCSE00010/SE00S021SCRCbC.do</u> 以上で、事前準備セットアップは終了です。

# 4 開始届出書の作成・提出

(1) 利用者識別番号をお持ちでない方

| <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>   |
|---|
| <text><text><image/><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>  |
| ・          かのでっなや明白ならな。          ・          こっながので利用ならな」は時に知らったが、時に出する少かウインラインで使出する         がったった         がった。         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  |
| よこ。 本語水するにはログインが必要です。<br>「ログインJボタンを押してください。<br>レクイン<br>レクレージボックスの内容を確認される方へ<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスのの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスのの内容を確認される方へ<br>・<br>メッセージボックスのの内容を確認される方へ |
| メッセージボックスに特許すれた受信通知の 観然を行ことができます。<br>「メッセージボックスの 両部3 ボタンを押して ください。<br>※メッセージボックスへの ログイン 画面が閉想きます。<br>オブションメニュー<br>・ご判用環境のチュックを行う方は こたら<br>▲ ページ 注册の   |
| ご利用環境のチェックを行う方はごちろ<br>- ご利用環境のチェックを行う方はごちろ<br>Copyrett (0) 風障疗  |
| Cqy/itht(0) ERUT  |
|   |
| 届出書を選択する O 開始届出書の提出者をクリックします。(例 「法人の方を選択)   |
| 多国籍企業情報の報告コーナー<br>※ 届出書の選択<br>提出する届出書を選択します。該当するポタンを押してください。  |
| 法人の方     シ       税理士の方     シ       税理士法人の方     シ  |
|   |
| ▲ <u>ページ先開へ</u><br>Cooperent (G) 国紀行  |
|   |
| ○ 確認画面 次へをクリック  |
|   |
| 開始届出G法人用)新規   |
| ご利用になる前に<br>こちらは、モモモを初めて利用される方が、利用者識別勝号を取得するための手続きです。<br>「次へ」をクリックして、入力面面へも進みにたれ、   |
|   |
| ① ご注意くたさい<br>既にe-Tex をご利用の方で、利用者満別皆号や暗証者号が分からない場合は、変更等届出の手続きとなります。<br>該当する方は「変更等届出へ」をグリックしてください。  |
| ▲<  |

| 開始届出書を提出する。 | ○ 画面に従                        | い、法人名称等の入力・代表者情報の入力・  |
|-------------|-------------------------------|---|
|             | 暗証番号等                         | の入力などの必要事項を入力し、送信すると  |
|             | 利用者識別                         | 番号、暗証番号が即時発行されます。   |
|             | 法人名称等 代表者 の人力 の人              | 倍報 本店又は主たる 暗証番号等 人力内容の 利用者識別番号等<br>力 事務所の人力 の入力 確認 の違知                      |
|             | よ人名称等の入力<br>以下の項目を入力し、『決へ』をクリ | ラクしてください。   |
|             |                               | 組織名称が法人名林の前後どちらに付くか選択してください。● 前 ○ 技   |
|             | 祖族名称(株式会社寺)<br>②組織名称がリストに知べ場合 | リストから選択してください。<br>※組織名称がリストにない場合は、左記の問題能名称がリストにない場合。終参考に入力してください。           |
|             | 法人名称(フリガナ)                    | (#0.32%?/2522 (24/05/05)  |
|             | 法人名称                          | **! カランキカイシャナキの推測者(ARG 人力不安です。<br>(物面的色本 (全面)<br>※( 物子会社 (空の))(物合約)+1 大工業のラ |
|             |                               | NO TRANSPORTATION REPORTATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN        |
|             |                               |   |
|             |                               |   |
|             |                               |   |
| ·           |                               |   |
| 開始届出書の提出完了  |                               | 別番号が発行されました。発行された利用者識   |
|             | 番号・ 増証者                       | 「「一日」の「「「「「「「」」の「「「」」の「「「」」の「「「」」です。  |

(2) 利用者識別番号をお持ちの方 開始届出書の作成・提出は不要です。

# 5 多国籍企業情報の報告に係る各種手続の流れ

※多国籍企業情報の報告コーナーへのアクセス手順及びリンク先

e-TaxホームページTop画面のサイトマップ>多国籍企業情報の報告コーナー>多国籍企業情報の報告コー ナーの「4 多国籍企業情報の報告コーナーをご利用の際の事前準備について」内の多国籍企業情報の報告コー ナーをご利用するに当たって>多国籍企業情報の報告コーナーをご利用するに当たっての「7 多国籍企業情報 の報告コーナーの利用」内の多国籍企業情報の報告コーナーを利用するをクリックする。

リンク先:

https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF\_WEB/WP000/FCSE00010/SE00S021SCRCbC.do

- メインメニューを表示し、ログインをクリックします。 Ο メインメニュー 多国籍企業情報の報告コーナー 利用者識別番号をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。 はこめてe-Taxをご利用の方は、「開始届出書の作成・提出」ボタンを押して、利用者識別番号を取得してください。 ※メインメニュー ④ 多国籍企業情報の報告コーナーでは、 ブラウザの「戻る」ボタン、便新」ボタンは押さないでください。 🔰 初めてe-Taxを利用される方へ e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者提別番号を取得する必要 があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出するこ とができます。 開始届出書の作成・提出 🔍 ログイン メニューを選択するにはログインが必要です。 「ログイン」ボタンを押してください。 メッセージボックスの内容を確認される方へ メッセージボックスに格納された受信通知の確認を行うことができます。 「メッセージボックスの確認」ボタンを押してください。 メッセージボックスの確認 ※メッセージボックスへのログイン画面が開きます。 オブションメニュー ・ご利用環境のチェックを行う方はこちら ▲<u>ページ先頭</u>/
- 利用者識別番号、暗証番号を入力してログインをクリックしま e-Tax にログイン す。 ログイン 利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 項目名 入力内容 -半角数字) 利用者識別番号 (掬)1234-5673 -901 7 暗証番号 (半角英致) 暗証番号の表示

| メインメニュー<br>(ログイン後)                    | 〇 メインメニューでは、「手続きを新規作成する」又は「手続きを修正する」が選択できます。   |
|---------------------------------------|--|
|                                       | 「手続きを新規作成する」では、<br>・最終親会社等届出事項等の新規作成(P13)<br>・国別報告事項の新規作成及び修正/削除手続(P28)<br>・事業概況報告事項の新規作成及び修正手続(P34)<br>を行うことができます。  |
|                                       | 「手続きを修正する」では、最終親会社等届出事項等の修正<br>手続(P20)を行うことができます。  |
|                                       | 5500000000000000000000000000000000000  |
|                                       | <ul> <li>④ 多国籍企業情報の報告コーナーでは、<br/>プラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタムは押さないでください。</li> </ul>  |
|                                       | 手続きを新規作成する<br>多国智企業情報の報告に係る手続きの作成を行うことができます。<br>「手続の作成」ボタンを押してください。 手続きを修正する<br>過去に送信した「特定多国野企業グループに係る最終視会社等届出事項等」の<br>申請データ交換み込み、修正を行うことができます。<br>「手続の修正」ボタンを押してください。 ※受信通知からダウンロードした申請データ(xtx)を読み込みます。 ※国別報告事項、事業概況報告事項の修正は、<br>「手続きの作成」から作成してください。 手続きの作成」から作成してください。 |
|                                       | オプションメニュー  |
|                                       | ・ご利用環境のチェックを行う方はこちら  |
|                                       | Copyright (D) 图例厅  |
| (「手続きを新規作成す<br>る」を選択した場合)<br>作成手続きの選択 | <ul> <li>「手続きを新規作成する」を選択した場合、作成する手続きを<br/>クリックします。</li> <li>多国籍企業情報の報告コーナー</li> </ul>  |
|                                       |  |
|                                       | * 作成手続きの選択 本サイトでは以下の手続きを作成することができます。   |
|                                       | 作成する手続きを選択してください。  |
|                                       | <b>平</b> 前 ひ<br>届出事項を提供する  |
|                                       | 特定多国管企業グループに任る最終現会社等届出事項等           国防幅告事項を提供する  |
|                                       | 特定多国経企業グループに低る国別報告事項   |
|                                       | 特定の国籍の主义とはなる事業概況報告事項   |
|                                       | ( ● 戻る   |
| •                                     | ▲ <u>ページ先頭へ</u><br>Copyright (0) <b>国税</b> 学   |

(1) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等

| 送信方法の選択    | <ul> <li>○ 送信方法を選択し、次へをクリックします。</li> <li>※提供者本人が送信を行う場合は、「1.本人送信を行う」         理士等が代理送信を行う場合には、「2.代理送信を行う」         してください。     </li> <li> <b>* 回日日</b> </li> <li> <b>* ご用「2.7日</b> </li> <li>         &lt;</li></ul> | を、税<br>を選択  |
|------------|--|-------------|
| 提供先税務署等の入力 | Cognet CD Bill J  Cognet CD Bill J  Cognet CD Bill J  C 提供先税務署等を選択し、次へをクリックします。 ※「送信方法の選択」で「1、本人送信を行う」を選択した  | - 惕合、       |
|            | K 中区にの方法ののといく」 C + 11, 中大区にしている) ととないている     「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」は表示される     C. 代理送信を行う」を選択した場合には、「提供者情報の     及び「税理士等の情報」についても入力してください。  | Eせん。<br>入力」 |
|            | 印用   |             |
|            | ● <b>戻ろ</b><br>Crystalt (0) 面税庁  | 2           |

# ○ 該当する各項目を入力し、次へをクリックします。

| 多国籍企業                             | 青報の                | ○報告□       | I-J      | ログイン中<br>前回ログイン日時 2016/09/07 1338 ログアウト |  |
|-----------------------------------|--------------------|------------|----------|---|--|
| 作成手続きの選択                          | ▶ 手続               | 詩の作成       | •        | 客各・受付システム<br>への送信<br>▶ 送信結果の確認          |  |
| 券 提供者情                            | 報等(                | の入力        |          |   |  |
| 全ての項目につ                           | ついて入す.             | 、確認が完了     | 了後、「)    | 次へ」ボタンを押してください。                         |  |
| 法人区                               | 分の入                | 力          |          |   |  |
| • 1                               | 内国法人               |            |          |   |  |
| 0 %                               | 和国法人               |            |          |   |  |
| 納税均                               | 也                  |            |          |   |  |
| 項                                 | 间名                 |            |          | <u>入</u> 力預                             |  |
| 9B                                | 便番号                | 100 - 00   | 01       | (平角数字)<br>銀侯香号から<br>住所を検索               |  |
|                                   |                    | 都道府県       | 東京都      |   |  |
| 54                                | 内行事                | 市区町村       | 千代田      | 这千代田                                    |  |
|                                   | HDL-吧<br>※必須       | 丁目·番地      | 1-1-     | -1                                      |  |
|                                   |                    | ビル名等       | AAĽIJ    | v                                       |  |
| Ŧ                                 | 話番号                |            | ]- [     | - (平和波字)                                |  |
| 本店3                               | 又は主た               | こる事務所      | iの 所     | 在地                                      |  |
|                                   | Jj                 | <b>阻</b> 名 |          | 入力項目                                    |  |
|                                   |                    |            | 郵便<br>番号 | 100 - 0001 (半角数字) 郵信番号から<br>住所を検索       |  |
| 本。                                | 吉又は                |            |          | 都這府県                                    |  |
| 主 本 事 著                           | とる<br>務所の          | 国内の場合      | 医大小      | 市区町村                                    |  |
| ×4                                | 必須                 | ,          | 111 M    |   |  |
| 約と                                | 現地                 |            |          | ビル名等                                    |  |
|                                   |                    | 国外の<br>場合  | 所在地      |   |  |
| ■ 法人名                             | 名·法人               | 番号·代3      | 長者月      | <u>ب</u>                                |  |
| バムヘロ・バス(街方・1)(衣有広石<br>通日名 入力通日    |                    |            |          |   |  |
| ž                                 | 法人名(フリガナ)          |            |          | (ፈምስታንክታ)                               |  |
|                                   | 法人名<br>※必須         |            | 株式       | 会社国税商事                                  |  |
|                                   | 法人番号               |            | 9        | - 8888 - 7777 - 66666 ( <b>FANC</b> )   |  |
| ft                                | 代表者氏名(フリガナ)<br>※必須 |            |          | (金角からかナ)                                |  |
|                                   | 代表者<br>※ <u>#</u>  | 氏名         |          |   |  |
| ③ 戻る<br>次へ ④<br>Copywidt (3) 国税/? |                    |            |          |   |  |

○ 「提供内容」及び「最終親会計年度」を入力し、次へをクリッ クします。

※提供内容は複数選択可能です。

※最終親会社等届出事項等を送信した後、提供内容を追加する場合は、「手続の修正」画面ではなく、以下の画面から手続を行ってください。

| 多国籍企業情報              | 報の報告コー                                  | ・ナー                                     | 前回ログイ                        | ログイン中<br>ン日時 2016/09/07 13:36 | ログアウト           |  |  |
|----------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|--|
| <u>作成手続きの選択</u> ▶    | 手続きの作成                                  | 署名・受付システム<br>への送信                       | ▶ 送信結果の確認                    |                               |                 |  |  |
| 券 提供内容等              | 「の入力                                    |   |                              |                               |                 |  |  |
| 提供内容                 | 卵入力                                     |   |                              |                               |                 |  |  |
| 各提供調<br>他の構成<br>(他の構 | 職務者が複数ある場合Ⅰ<br>成会社等の提供義務が<br>成会社等の情報を付ま | こおける代表提供者に係<br>免除されます。<br>そとしてCSVファイルで用 | る事項等を提供する場合に<br>意する必要があります。) | t.                            |                 |  |  |
| 選択<br>※必須            |   | 提供                                      | 内容                           |                               |                 |  |  |
|                      | 特定多国籍企業グ                                | レーブに係る最終親会社                             | 等届出事項                        |                               |                 |  |  |
|                      | 最終親会社等届出                                | 最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等  |                              |                               |                 |  |  |
|                      | 国別報告事項の提                                | 国別報告事項の提供義務者が採取ある場合における代表提供者に係る事項等      |                              |                               |                 |  |  |
|                      | 事業概況報告事項                                | 事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等    |                              |                               |                 |  |  |
| 提供対象                 | 提供対象の最終親会計年度                            |   |                              |                               |                 |  |  |
|                      | 項目名                                     |   | 入力項目                         |                               |                 |  |  |
| 最終                   | 親会計年度 ※必須                               | 平成  年                                   | 月 日 ~ 平月                     | 成 💌 🗌 年 🗌 月 📃                 | Β               |  |  |
|                      |   |   |                              |                               |                 |  |  |
|                      |   | ◎ 戻る                                    | 次へ 💿                         |                               |                 |  |  |
|                      |   | Copyrig                                 | nt (C) 国税庁                   |                               | ▲ <u>ページ先開へ</u> |  |  |
|                      |   |   |                              |                               |                 |  |  |

※上記の提供内容のうち、「最終親会社等届出事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」、「国別報告事項の 提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」又は「事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表 提供者に係る事項等」のいずれかを選択する場合、事前に代表提 供者に係る事項等(付表)の内容をCSVファイルでご準備してく ださい。

CSVファイルの記録要領については下記リンクからご確認ください。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp\_csvexcel.pdf

# ○ 該当する各項目を入力し、次へをクリックします。※提供内容の入力で選択した内容のみ表示されます。

|  |   |   | 前回ログイン  | 日時 2016/09/07 13:36  |
|--|---|---|---|--|
| 作成手続きの選択   | 手続きの作用  |   | ▶ 送信結果の確認   |  |
| 券 届出事項の  | 入力  |   |   |  |
| 国別報行   | 告事項の提   | 供者の属性の入力  |   |  |
| 国別報告事項   | の提供者の属  | 性を選択してください。   | * ] +7=*+   |  |
| 日本国内に国   | の属性   | 提供義務者か存在しない場合   | よ、人力不要です。<br>   |  |
| ALLA B   |   |   |   |  |
| 最終親会   | 会社等の入   | л   |   |  |
| 項  | 围名  |   | 入力項目  |  |
| 名称()   | フリガナ)   |   |   | ካስዓክታን   |
| **<br>**   | **<br>\$\$  |   |   | 1_1  |
|  | 所在国<br>※必須  |   |   |  |
| 本店又は   |   | 都道府県 📃 🔻  |   |  |
| 主たる<br>事務所の<br>所在地   | 所在地   | 市区町村  |   |  |
| ※必须  | (国内)  | 丁目·番地   |   |  |
|  |   | ビル名等  |   |  |
|  | 所在地<br>(国外)   |   |   |  |
|  |   | 都道府県  |   |  |
|  |   | 市区町村  |   | ]  |
| 所在   | RDE<br>他と同じ   | 丁目・番地   |   | ]  |
|  |   | ビル名等  |   | ]  |
|  |   |   |   |  |
| 法人   | 番号  | 9 - 8888 - 7777   | - 6666 (半角数字)   |  |
| 法人代表:  | ·番号<br>者氏名 <mark>※必须</mark>   | 9 - 8888 - 7777   | - <u>6666</u> (半角数字)  |  |
| 法/<br>代表:<br>【代理親:   | ▲番号<br><b>番氏名 ×止須</b><br>会社等の入  | 9 - 8888 - 7777<br>[  | - <u>8666</u> (半角数学)  |  |
| <b>人式</b><br>大素<br>大量<br>代理親知<br>(在理親知<br>(王朝朝昭章)  | ##号<br>#氏名 ※必須<br>会社等の人<br>項の提供者の編  | 8 - 8888 - 7777<br>方<br>路住で「代理観会社」を選択した   | - [6666] (平和歌学)<br>場合は、「必須」の項目に必ず   | 入力してください。  |
| 人去<br>代表:<br>代理親:2<br>事告報:昭<br>第<br>名称(C   | 番号<br><b> 着氏名 ※必須</b><br>会社等の入<br>項の提供者の経<br>目名<br>フリガナ)  | <ul> <li>9 - 6888 - 7777</li> <li>カ</li> <li>新生でf代理観会社Jを選択した</li> </ul>   | - <u>8566</u> (年月第13)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力項目<br>(金)  | 入力してください。  |
| A.武<br><b>*表</b><br>2:鉄 理 升<br>本書制昭国<br>第<br>二<br>第<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名   | 番号<br><b>諸氏名 × 必須</b><br>会社等の入<br>項の提供者の経<br>目名<br>フリガナ)<br>森<br>森  | <ul> <li>         ・ 6888 - 「7777」         ・         ・         ・</li></ul>   | - <u>8556</u><br>(年91世年2)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力項目<br>(全)  | 入力してください。<br>わからわけう  |
| 法人<br>代表<br>代理親<br>国際順管專<br>項<br>名称<br>C<br>名称<br>C  | 番号<br>番号<br>着低名 x-4/所<br>会社等の入<br>頃の提供者の好<br>司名<br>フリガナト)<br>称<br>病<br>所在国  | <ul> <li>9 - 6888 - 7777</li> <li>ウ</li> <li>ウ</li> <li>方)</li> <li>新社で「代理観会社」を選択した</li> <li></li> </ul>  | - <u>8566</u><br>(年月散:1)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力項目<br>(全  | スカレてください。<br>ねからわまう<br>・                                   |
| A.武<br>大理親 5<br>年音朝昭国<br>中音朝昭国<br>(1)<br>中京<br>(1)<br>中京<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)   | 番号 番号 着低名 ※44第 人の <td><ul> <li>         ・ 6888 - 「777]         ・         ・         ・</li></ul></td> <td>- <u>8555</u> (年内第六)<br/>場合は、「必須」の項目に必ず<br/>入力項目<br/>(金)</td> <td>入力してください。<br/>R0550573</td> | <ul> <li>         ・ 6888 - 「777]         ・         ・         ・</li></ul>  | - <u>8555</u> (年内第六)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力項目<br>(金)   | 入力してください。<br>R0550573                                      |
| 法人<br>代表:<br>代理我:<br>国际销售事<br>项则<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:   | 番号 諸氏名 ×必須 会社等の入 頃の提供者の成 司名 刃ガナ) 称病 所在国 ×必須 ※必須   | </td <td>- <u>8566</u><br/>(年月散:1)<br/>場合は、「必須」の項目に必ず<br/>入力項目<br/>(全</td> <td>入力してください。</td>   | - <u>8566</u><br>(年月散:1)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力項目<br>(全  | 入力してください。  |
| 法人<br>代表:<br>代理親:<br>国別贈告事<br>項<br>(名称C<br>名称C<br>名<br>名<br>名<br>名<br>名<br>本店又は<br>主たる<br>事務所の<br>所在地。<br>米底英<br>(<br>)  | 番号 諸氏名 × 必須 法 1 等の入 () () () () () () () () () () () () () (  | </td <td>- <u>§555</u>_(年内第六)<br/> <br/> </td> <td>入力してください。<br/>和からなかう<br/>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td>  | - <u>§555</u> _(年内第六)<br> <br>   | 入力してください。<br>和からなかう<br>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ |
| 法人<br>代表:<br>代理数:<br>國明暗告事<br>項<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:<br>名称C:  | 番号 番号 番 K 名 × と消 会社等の人 気の力 引名 スリガナ) 客 第在国 × と消 所在国 ※ と消 所在地 (国内)  |   | - <u>§556</u> _(年月散:1)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力項目<br>  | 入力してください。  |
| 法人<br>代表:<br>1代理親:<br>1回明時春季<br>項<br>(名寄ぐ)<br>名寄く<br>名<br>案<br>4<br>本広又は<br>主たろ<br>事務所の<br>所在地<br>案<br>:   | 番号 諸氏名 × & 新 会社等の人 気の提供者のお 3名 スパガナ) 称 第在国 × & 新 所在国 × & 新 所在地 (国内) 所在地 所在地 (アロット)   | </td <td>- <u> </u></td> <td>入力してください。</td>   | - <u> </u>  | 入力してください。  |
| 法人<br>代理数:<br>國際開音事:<br>項<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C<br>名称C  | 番号 番号 番氏名 x 23 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)  | </th <th>- <u>§556</u>_(年月第12)<br/>場合は、「必須」の項目に必ず<br/>入力17項目<br/></th> <th>入力してください。</th>   | - <u>§556</u> _(年月第12)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力17項目<br>  | 入力してください。  |
| 法人<br>代表:<br>1代理親:<br>国際開告事<br>項<br>(名称C)<br>名称C)<br>名称C)<br>名称C)<br>名称C)<br>名称C)<br>名称C)<br>名称C)  | <ul> <li>書号</li> <li>諸氏名 × ٤/第</li> <li>会社等の人<br/>須の提供者の3</li> <li>ヨ名</li> <li>アノガナ&gt;)</li> <li>株/須</li> <li>所在国</li> <li>×٤/第</li> <li>所在地</li> <li>(国内)</li> <li>所在地</li> <li>(国内)</li> </ul>   | </td <td>- <u> <u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u><br/><u> </u> <u> </u></u></u></td> <td>入力してください。</td>   | - <u> <u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u><br/><u> </u> <u> </u></u></u>  | 入力してください。  |
| 法人<br>代表<br>代理報<br>国際開音事<br>項<br>名称C<br>名<br>名<br>ス<br>名<br>本<br>広又は<br>主たる<br>事務所の<br>所在地<br>来<br>(本)<br>第<br>位<br>門<br>第<br>合<br>第<br>の<br>第<br>第<br>令<br>第<br>句<br>第<br>一<br>代<br>第<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>第<br>一<br>の<br>月<br>の<br>一<br>の<br>月<br>の<br>一<br>の<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の<br>の<br>一<br>の<br>一<br>の | <ul> <li>番号</li> <li>益長名 × 26所</li> <li>会社等の入</li> <li>項の提供者の2</li> <li>引名</li> <li>フリガナ)</li> <li>称</li> <li>所在国</li> <li>× 45所</li> <li>所在国</li> <li>※ 45所</li> <li>(国内)</li> <li>所在地</li> <li>(国内)</li> <li>以地</li> <li>些と同じ</li> </ul>  |   | - <u>§556</u> _(年月第二2)<br>場合は、「必須」の項目に必ず<br>入力功項目<br>   | λλυττίζεξι,       λλυττίζεξι,                              |
| 法人<br>代表:<br>代理我:<br>国明博告事:<br>項<br>名帝(-<br>名帝<br>名<br>二<br>本長又は<br>主たる<br>事務所の<br>所在更<br>第<br>編<br>門<br>第五<br>代<br>二<br>第<br>4<br>第<br>4<br>第<br>4<br>第<br>4<br>第<br>4<br>第<br>4<br>第<br>第<br>4<br>第<br>第<br>第<br>第   | <ul> <li>書号</li> <li>諸氏名 × と病</li> <li>会社等の人</li> <li>病の提供者の2</li> <li>ヨ名</li> <li>フノガナ)</li> <li>称</li> <li>所在国</li> <li>×と病</li> <li>所在地</li> <li>(国内)</li> <li>所在地</li> <li>(国内)</li> <li>既地</li> <li>些と同じ</li> </ul>  |   | - <u> </u>  | 、 ガルてくだされ い  の の た ガル てくだ され い                             |
| 法人<br>代表<br>代理報<br>国際贈書事<br>項<br>名称C<br>名<br>名<br>ス<br>名<br>本<br>広<br>又<br>4<br>広<br>月<br>第<br>在<br>地<br>(<br>第<br>本)<br>名<br>第<br>(<br>一<br>代<br>書<br>)<br>第<br>第<br>一<br>の<br>項<br>日<br>名称<br>(<br>一<br>名称<br>(<br>一<br>名称<br>)<br>一<br>の<br>第<br>書<br>の<br>の<br>月<br>の<br>一<br>の<br>月<br>の<br>一<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の<br>の                            | ▲ 書号  | () - (8988) - 「7777)   方   所はで「代現現会社」を選択した   前はで「代現現会社」を選択した   「   「   前はの時代   「   、  < | - <u>8566</u> (# <b>9</b> ) <b>8</b> (2)<br>- <u>8</u> (2)<br>- <u></u> | A/JULT(AZAU)   |

| 項目                 | ]名                 | 入力項目                             |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| 名称(                | ルガナ)               | (2000)<br>(2000)                 |
| 名称<br>※必须          |                    |                                  |
|                    | 所在国<br>※ <u>必須</u> | I ■ 1                            |
| ち店又は<br>したる        |                    | 都近的県<br>市区町村                     |
| 単務所の<br>所在地<br>※必須 | 所在地<br>(国内)        | ТЕ- фи                           |
|                    |                    | ビル名等                             |
|                    | 所在地<br>〈国外〉        |                                  |
|                    |                    | 都這府県    ▼                        |
| <u>árd</u>         | ii ja              | 市区町村                             |
| 所在                 | を同じ                | 丁目·垂地                            |
|                    |                    | ビル名等                             |
| 法人                 | 番号                 | 9 - 8888 - 7777 - 6666 (¥913);*) |
| 代表                 | 皆氏名 ※水酒            |                                  |

#### 国別報告事項の代表提供者の入力

| 項E              | 名           | 入力項目                                     |
|-----------------|-------------|--|
| 名称()            | リガナ〉        | (ድቡከዓክታ)                                 |
| 名<br>※ <u>4</u> | 称<br>誦      |  |
|                 | 所在国<br>※必须  | · · ·                                    |
| 木庄マけ            |             | 都這府県 📃 👻                                 |
| 主たる 事務所の 所在地    | 所在地         | 市区町村                                     |
| *必须             | (国内)        | 丁目•番地                                    |
|                 |             | ビル名等                                     |
|                 | 所在地<br>(国外) |  |
|                 |             | 都這府県    ▼                                |
| 細相              | 兑地          | 市区町村                                     |
| 所在地             | を同じ         | 丁目•番地                                    |
|                 |             | ビル名等                                     |
| 法人              | 番号          | 9 - 8888 - 7777 - 66666 (¥\$\$\$\$\$\$\$ |
| 代表书             | 皆氏名 ※必須     |  |

#### 事業概況報告事項の代表提供者の入力

| 項目名                      |                       | 入力項目  |
|--------------------------|-----------------------|---|
| 名称(                      | フリガナ)                 | (ድቡክታክታ)  |
| 운<br>**                  | 存<br>M須               |   |
|                          | 所在国<br>※必須            | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·           |
| 店又は<br>たる<br>務所の<br>(本地) | 所在地                   | 85)8所绕 · ·                                      |
| 141-75<br>※必須            | (国内)                  | T目・番地<br>ビル名等                                   |
|                          | 所在地<br>(国外)           |   |
|                          |                       | 都道府県  |
| Safa                     | 18-lib                | 市区町村  |
| 所在                       | 他と同じ                  | ТВ·番地   |
|                          |                       | ビル名等  |
| 法人                       | 番号                    | 9 - 8888 - 7777 - 66666 ( <b>**A</b> 30;\$*)    |
| 代表                       | 者氏名 <mark>※必须</mark>  |   |
| 法                        | <番号<br>者氏名 <u>≫必須</u> | (9) - (8888) - 7777 - (8556) (7年外第53) ○ 戻ろ 次へ ○ |
|                          |                       |   |

代表提供者に係る 事項等の提供(付表) の読み込み 〇 提供内容等の入力画面で、特定多国籍企業グループに係る最終 親会社等届出事項以外を選択した場合、事前に代表提供者に係る 事項等(付表)の提供内容をCSVファイルでご準備していただい た上で、この画面で読み込む必要があります。 ※CSVファイルの記録例については下記のリンクからご確認く

ださい。

http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp\_csvsiyou.pdf

※P15「提供内容等の入力」画面で、「最終親会社等届出事項の 提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等」、 「国別報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者 に係る事項等」又は「事業概況報告事項の提供義務者が複数ある 場合における代表提供者に係る事項等」のいずれかを選択しない 限り、以下の画面は現れません。

| 多国籍企業情報の報告コーナー   | 前回ログイン                  | 日時 2016/0 | ログイン中<br>9/07 13:36 | ログアウト           |  |  |  |
|--|-------------------------|-----------|---------------------|-----------------|--|--|--|
| <u>作成手続きの選択</u><br>▶ <b>手続きの作成</b><br>本の送信<br>歩 選名・受行システム<br>への送信<br>歩 送信総果の確認 |                         |           |                     |                 |  |  |  |
| 券 代表提供者に係る事項等の提供(付表)の読み込み  | 代表提供者に係る事項等の提供(付表)の読み込み |           |                     |                 |  |  |  |
| 「読込」ボタンを押して、付表を作成してください。読込完了後、「次へ」ボタンを<br>                                     | 押してください。                |           |                     |                 |  |  |  |
| 作成的根源  | CSV読込                   | ステータス     | クリア                 |                 |  |  |  |
| 最終現会社等届出事項・国別報告事項・事業概況報告事項の<br>提供業務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等<br>の提供(付表)          | 読込                      | 未作成       | クリア                 |                 |  |  |  |
|  |                         |           |                     |                 |  |  |  |
| Descriptioの 同能行  |                         |           |                     | ▲ <u>ページ先頭へ</u> |  |  |  |

CSV ファイル の読み込み ○ 参照をクリック後、対象となるCSVファイルを選択し、決定 をクリックします。

CSVファイル読み込み時にエラーが存在した場合、エラーの内 容が画面に表示されますので、CSVファイルを訂正の上、再度 CSVファイルを読み込ませてください。

※エラーについては、P51の「巻末資料 CSVファイルチェッ クエラー」をご確認ください。

| CSVファイルの読み込み   | ^      |
|--|--------|
| 最終親会社等雇出事項・国別開告事項・事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る<br>事項等の提供付表)の読み込みを行います。        |        |
| 最終現会社等届出事項・国別報告事項・事業概況報告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る<br>事項等の提供(付表)                  |        |
| 「参照」ボタンを押して対象となるCSVファイルを選択し、「決定」ボタンを押してください。<br>拡張子が「txt」又は「csv」のファイルを取り込むことができます。 |        |
|  |        |
| また また キャンセル  |        |
|  | $\sim$ |
| 🔍 100%   | •      |

|                | M. 2799708  | × 9 °  |                            |
|----------------|---|--|----------------------------|
| 事項等の提供(付表)     | -<br>- 多国籍企業情報の報告コ.   |  |                            |
|                | シ国相正来 同報の 初日 コ  | ■ 第2·受付シ2テム ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■  |                            |
| の読み込み          | 住成主法さの譲択 ▶ 手続きの作成   | ▲ 」 述信結果の確認  |                            |
|                | ✤ 代表提供者に係る事項等の  | 提供(付表)の読み込み  |                            |
|                | 「読込」ボタンを押して、付表を作成し  | てください。読込売了後、「次へ」ボタンを押してください。   |                            |
|                |   |  |                            |
|                | 是敘親会外筆民山本语。民間   |  |                            |
|                | 東京祝云社今祖二事項「国が<br>提供義務者が複数ある場合」<br>の提供(付表)                               | 報告事項、事未報応報告事項の<br>あけろ代表提供者に係る事項等 話込 作成済 クリア  |                            |
|                |   |  |                            |
|                |   | ◎ 戻る 次へ  |                            |
|                |   |  |                            |
|                |   |  |                            |
|                |   | ▲ <u>ページ7井頭へ</u><br>Crowitht (0) 同時庁   |                            |
|                |   |  |                            |
|                |   |  |                            |
|                | <u>帳票表示</u> をクリック   | クレ、内容を確認後、「作成した手続き   | を帳                         |
|                |   |  |                            |
|                | 表示により確認しる   | ました。」をチェックします。   |                            |
| -              | このチェックを行れ   | つないと、続く電子署名付与等の手続を   | 行う                         |
| $\overline{c}$ | とができません   |  |                            |
|                |   |  |                            |
|                | 多国籍企業情報の報告コー  | ナー ログイン日時 ログアウト  |                            |
|                | 作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶   | <b>客名-愛付システム</b><br>送信結果の確認  |                            |
|                |   |  |                            |
|                | ◆ 受付システムへの送信  |  |                            |
|                | 以下の手続きを受付システムへ送信します   | )  |                            |
|                | 電子着石とパチチンには、「振気のいっ<br>「添付書類」から添付できる書類は、税利<br>なお、電子署名の付与後に添付すること         | こかし、「FMRUへてるCECとMEDU」(ハイビット<br>所代理像保護者のみです。<br>」はできません。添付する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。  |                            |
|                | 項目名   | 容和优人   |                            |
|                | 手続き名称   | 特定多国籍企業グループに係る最終現会社等風出事項等  |                            |
|                | 氏名又は名称  | 株式会社国税商事   |                            |
|                | 法人番号  | 9-8888-7777-6666   |                            |
|                | 提出先税務署等   | 20可税務署   |                            |
|                | 联络团体  |  |                            |
|                |   |  |                            |
|                |   | 作成した手続きを帳票表示により確認しました。   |                            |
|                |   |  |                            |
|                |   | モフジョウックパットモイ   |                            |
|                | 電子証明書   | 電子証明書の登録又は更新   |                            |
|                | 電子証明書   | 電子証明書の登録又は更新           登録:液み         ① 登録・更新   |                            |
|                | 電子證明書   | 電子証明書の登録又は更新           登録済み         ① 登録・更新           電子署名の付与又は訓除  |                            |
|                | 電子証明書<br>電子署名   | 電子証明書の登録又は更新           登録:清み         ① 登録・更新           電子署名の付与又は銅除   |                            |
|                | <b>電子証明書</b><br>電子署名<br><u>電子署名</u>                                     | 電子証明書の登録又は更新           登拾滿み         ① 登録・更新           電子署名の付与又は詞除           未署名         ①電子署名の付与   |                            |
|                | <b>च्</b> न⊒णक्ष<br>चन≅रु<br><u>चन</u> ≋रु2ा <u>र</u> €                 | 電子証明書の登録又は更新           登録済み         • 登録・更新           電子署名の付与双は銅除         ・           未署名         ・         電子署名の付与           ・         電子署名の前除         ・         電子署名の前除           電子署名作数 0件         ・  |                            |
|                | 電子証明書<br>電子署名<br><u>電子署名</u>  | 電子証明者の登録又は更新         登録清み          ・   |                            |
|                | <b>電子証明書</b><br>電子署名<br><u>電子署名</u><br>고子署名とは<br>• 戻る                   | 電子証明書の登録又は更新       登録:茶み     ① 登録:更新       電子署名の付与又以調解除       未署名     ① 電子署名の付与       ① 電子署名の前路       電子署名仲数 0件  |                            |
|                | 電子証明書<br>電子署名<br>型子署名/11<br>① 戻る  | 電子証明者の登録又は更新         登述済み       ① 登録・更新          ① 登録・更新          電子電名の付与          ① 電子電名の付与          ② 電子電名の付与          ③ 電子電名の所除          電子電名の所除          ③ 電子電名の所除          ③ 電子電名の所除          ③ 電子電名の所除   |                            |
|                | <b>電子証明書</b><br>電子署名<br><u>電子署名</u> 上は<br>● 戻る                          | 電子証明者の登録又は更新         登録:済み       ④ 登録 - 更新          ・ 電子 蓄名の付ち         ・ 電子 蓄名の付ち       ・ 電子 蓄名の付ち         ・ 電子 蓄名の付ち       ・ 電子 蓄名の付ち         ・ 電子 蓄名の付ち       ・ 電子 蓄名の所除         電子 蓄名併設 0件       ・ 電子 蓄名の所除         ・ 電子 蓄名の       ・ 電子 蓄名の所除         ・ 電子 蓄名の       ・ 電子 蓄名の   |                            |
|                |   | 電子証明書の登録又は更新         登録済み       ③ 登録・更新         電子器名の付与       ● 電子器名の付与         ● 電子器の付用       ● 電子器名の付与         ● 電子器気の付与       ● 電子器名の付与         ● 電子器気の付与       ● 電子器名の付与         ● 電子器気の付与       ● 電子器名の付与         ● 電子器気のの付       ● 電子器名の付与         ● 電子器気の付与       ● 電子器名の付与         ● 電子器気のの付       ● 電子器のの付与         ● 電子器気の       ● 電子器の目         ● 電子器気の       ● 電子器の目 <td< td=""><td>·</td></td<> | ·                          |
| * 1            | €7छ%         €7छ%         愛7छ%         愛7छ%         愛7छ%         (○ 戻る) | 電子証明者の登録又は更新         登録活み       ③ 登録・更新         ● 登録・更新       ● 登録・更新         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の付与         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の付与         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の付与         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の付与         ● 電子署名の前除       ● 電子署名の前除         電子署名併封 0件       ● 電子署名の前除         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の前除         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の前除         ● 電子署名の付与       ● 電子署名の付与         ● 電子署名の付け与       ● 電子署名の付与         ● 電子署名の付け与       ● 電子署名の付当         ● 電子署名の付け与       ● 電子署名の付当         ● 電子署名の付け与       ● 電子         ● 電子       <                          | 」又lī                       |
|                | €7छणक<br>€7छ0<br>€7छ0<br>€7छ0<br>€RR_INITIAL_00!                        | 電子証明者の空暴又は更新         登録活み       ② 登録 - 更新         電子著名の付与       ③ 電子著名の付与         電子著名の相談       ③ 電子著名の相談         電子著名件数 0件       ③ 電子著名の相談         運行事類       送 雪         運行事類       送 雪         空のyuted (0) 国紀方          空を押した際に、「ERR_INITIAL_0011」         5」のエラーが表示された場合は、P56  | 」<br>又<br>に<br>の<br>「<br>考 |

電子署名付与等

○ 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システム への送信、受信通知の確認」(P42)に進みます。 (2) 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等の修正

送信済みの最終親会社等届出事項等を多国籍企業情報の報告コーナーから修正する場合の手順は下記のとおりです。

なお、最終親会社等届出事項等を修正する場合には、送信済みの最終親会社等届出事項等のデー タをあらかじめダウンロードしておく必要があります。送信済みの最終親会社等届出事項等のデー タは、受信通知からダウンロードすることができます。

※最終親会社等届出事項等の新たな提供内容を作成・送信する場合や、送信済みの提供内容に係 る最終親会計年度を変更する場合、P13の最終親会社等届出事項等の新規作成手続で行ってく ださい。

※国別報告事項を修正/削除する場合、P28の国別報告事項の作成手続で行ってください。 ※事業概況報告事項を修正する場合、P34の事業概況報告事項の作成手続で行ってください。

| メインメニュー    | O メインメニューを表示し、「手続きを修正する」の手続の修   |
|------------|---|
|            | 正をクリックします。  |
| (ログイン後)    |   |
|            | ログイン中<br>多国籍企業情報の報告コーナー 100000000000000000000000000000000000  |
|            | ★ メインメニュー ●国籍企業情報の報告コーナーでは、<br>プラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。  |
|            | 手続きを新規作成する         多国籍企業情報の報告に係る手続きの作成を行うことができます。         「手続の作成」ボタンを押してください。         手続の作成         チャックを押してください。               |
|            | 手続きを移止する<br>過去に送信した申請データを読み込み、修正を行うことができます。   |
|            | 「手続の修正ボタンを押してださい。<br>※受信通知からダウンロードした申請データ(xtc)を読み込みます   |
|            | 手続の修正   |
|            |   |
|            |   |
|            | - こそが市場を見いテエダンを11フカ1は <b>- コン</b><br>▲ページ先頭へ  |
|            | Copyright (C) 国税疗   |
| 送信済み手続きの選択 | 〇あらかじめダウンロードした送信済みの最終親会社等届出事項<br>等データを選択し、次へをクリックします。   |
|            | 多国籍企業情報の報告コーナー 前回コグイン日時 2017/03/16 11:22  |
|            | 送信諸み手続きの作成の確保     手続きの作成     署名・受付システムへの送信     送信結果の確認  |
|            | * 送信済み手続きの選択  |
|            | 送信済み申請データを読み込み、修正・送信します。<br>現在、パンゴン第に採存されている送信済み申請データを選択し、「次へ」ボタンを押してください。<br>※代表提供者に係る事項等の提供(付表)を作成する場合、CSVファイルを再度読み込む必要があります。 |
|            | 「参照」ボタン本押して送信済み申請データを選択してください。<br>拡張手がxtxのファイルにつして選択することができます。  |
|            |   |
|            | 「次へ」ボタンを押すと選択した送信済みデータの億が印明値として設定されます。必要な箇所を修正してください。   |
|            | <ul><li>◎ 戻る</li><li>次へ ●</li></ul>   |
|            | ▲ <u>~?先題へ</u>  |
|            |   |

○ 提供先税務署等を選択し、次へをクリックします。

※本人送信の場合、「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」 は表示されません。代理送信の場合、「提供者情報の入力」及び「税 理士等の情報」についても入力してください。

| 多国籍企          | <br>業情報の報告コーナ・  | ログイン中<br>前回ログイン日時 2017/06/01 21:25  |
|---------------|---|---|
| 信済み手続き<br>の選択 | き●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●   | 客名・受付システム<br>への送信 ▶ 送信結果の確認   |
| 券 提供先         | 記税務署等の入力  |   |
| <br>全ての項      | 目について入力、確認が完了後、「次   | へ」ボタンを押してください。  |
| <b>#</b> +E   | 3卅十段政策等小1十  |   |
| 1A            | に元初かる守の八月   |   |
|               | 項目名   | 入力項目  |
|               | 担借生指教署集   | リストから(1)都道府県を灌択し、(2)税務署名を選択してください。  |
|               | ※必須   | (1)都道府県  【2)税務署名  提供先の税務者当は、ションから、確認にさい。  |
|               | 項目名   | 入力項目  |
|               | 項目名   | 入力項目  |
|               | 利用者識別番号<br>※必須  | (祥與故字)  |
|               |   |   |
| 動             | 理士等の情報  |   |
| 枋             | 理士等の情報  |   |
| 務             | 理士等の情報<br>項目名   | 入力項目  |
| 移             | 理士等の情報<br>項目名<br>利用者識別番号<br>××2項  | 入力項目       -     -       (祥興歌字)   |
| 教             | 項目名<br>項目名<br>利用者違別番号<br>x必須<br>名称<br>%必須   | 入力項目               (祥勇微学)   |
| <b>8</b>      | 理士等の情報<br>項目名<br>利明指濃影暗号<br>※必須<br>名称<br>※必須<br>所在地                                   | 入力項目           -         -         -         (非規数字)   |
| <b>8</b>      | <u>項目名</u><br>利用者識別番号<br><u>×必須</u><br>名称<br>×必須<br>所在地<br>×必須                        | 入力項目         -       -       -       (洋典歌字)   |
| ∎ ði          | 項目名<br>利用者遭別番号<br>※必須<br>茶作<br>※必須<br>代表者氏名<br>※必須                                    | الترزي         -       -         -  |
| <b>1</b>      | <u>項目名</u><br><u>項目名</u><br>利明諸識別婚号<br>×必須<br>名称<br>×必須<br>所在地<br>×必須<br>代表者氏名<br>×必須 | المولي         -       -         -  |
| <b></b>       | <b>項目名</b><br>利用者識別番号<br>米必須<br>名称<br>米必須<br>所在地<br>米必須<br>代表者氏名<br>米必須               | 入力項目         -       -       (洋発献年)         -       -       (二         -       - |

| Ο | 送信済みの内容が表示されるので、 | 修正する各項目を入力し、 |
|---|------------------|--------------|
| 汐 |                  |              |

| 多国籍企業情報の                            | 報告コー           | ロダイン中<br>ナー 前回ログイン日時 2017/06/01 21:25                     |  |  |
|-------------------------------------|----------------|---|--|--|
| 送信済み手続き<br>の選択 ▶ 手                  | 読むの作成          | <ul> <li>署名・受付システム<br/>への送信</li> <li>▶ 送信結果の確認</li> </ul> |  |  |
| ▶ 提供者情報等の                           | 入力             |   |  |  |
| 全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボダンを押してください。 |                |   |  |  |
| 法人区分の入                              | h              |   |  |  |
| <br>○ 内国法人                          |                |   |  |  |
|                                     |                |   |  |  |
| 納税地                                 |                |   |  |  |
| 項目名                                 |                | 入力項目  |  |  |
| 郵便番号                                |                | ( <b>洋発数字</b> ) 郵便番号から<br>住所を検索                           |  |  |
| 納税地<br>※必須                          |                |   |  |  |
| 電話番号                                |                |   |  |  |
| 本店又は主たる                             | る事務所の所存<br>項目名 | 在地  |  |  |
|                                     |                | 第優 □ - □(平和数字)<br>郵行<br>住所を検索                             |  |  |
| 本店又は<br>主たる<br>事務所の<br>所在地<br>※必須   | 国内の<br>場合<br>j | Пара Пара Пара Пара Пара Пара Пара Пара                   |  |  |
| 新税地と同じ                              | 国外の<br>場合      | Ятање   |  |  |
| 法人名·法人番                             | 号·代表者氏:        | 名   |  |  |
| μ                                   | 名              | 入力項目  |  |  |
| 法人名                                 | (フリガナ)         | (£9b/5b))   |  |  |
| 法/<br>※#                            | 通              |   |  |  |
| 法人                                  | 番号             | (#####2)  |  |  |
| 代表者氏线                               | ら(フリガナ)<br>須   | (全)((A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A)(A                |  |  |
| 代表4<br>※必                           | 抵名             |   |  |  |
|                                     |                | ● 展る<br>次へ ●  |  |  |
|                                     |                | orhikut (o) EWN   |  |  |

| 提供内容等の入力 | ○ 修正する提供内容にのみチェックされていることを確認し、<br>◎ たりは、り、ナオ、悠天、たい提供中容のイー・りはり、ス  | 3 |
|----------|---|---|
|          | へをクリックします。修正しない提供内容のチェックは外してく ないたい。   | • |
|          | たさい。  |   |
|          | ※送信していない提供内容や最終親会計年度が異なる最終親会社   | t |
|          | 等届出事項等を作成する場合、「手続きを新規作成する」画面から  | 5 |
|          | 最終親会社等届出事項等を作成してください。   |   |
|          | ログアクト<br>多国籍企業情報の報告コーナー 前回ログイン日時 2017/06/01 21:25   |   |
|          | 送信:道み手続き<br>の選択     手続きの作成     署名・受付システム<br>への送信     送信結果の確認  |   |
|          | ☆ 提供内容等の入力  |   |
|          | 提供内容の入力   |   |
|          | 各提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等を提供する場合は、<br>他の構成会社等の提供義務が受除されます。<br>(他の構成会社等の情報を付表としてCSVファイルで用意する必要があります。) |   |
|          | 選択<br>※必須 提供內容  |   |
|          | 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項  |   |
|          | □ 最終親会社等届出事項の提供義務者が視動ある場合における代表提供者に係る事項等  |   |
|          | 国別贈告事項の提供義務者が複数ある場合における代表提供者に係る事項等  |   |
|          | □ 事業概況報告事項の提供義務者が実動ある場合における代表提供者に係る事項等  |   |
|          | 提供対象の最終親会計年度  |   |
|          | 項目名 入力項目  |   |
|          | <b>最終現会計年度 ×必須</b> ────────────────────────────────────   |   |
|          | <ul> <li>● 戻る</li> <li>次へ ●</li> <li>ページ(注明へ)</li> </ul>  |   |
|          | Capyright (D) 固純庁   |   |

○ 送信済みの内容が表示されるので、修正する各項目を入力し、
 次へをクリックします。

※提供内容の入力で選択した内容のみ表示されます。

| ログイン中<br>諸企業情報の報告コーナー 前回ログイン日時 2016/09/07 1238                                 |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <u>作成手続きの選択</u><br>▶ <b>手続きの作成</b><br>▶ <b>署名・</b> 受付システム<br>への送信<br>ト 送信結果の確認 |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| _  |  |   |  |  |
| 国別報告事項の提供者の属性の入力   |  |   |  |  |
| 国別報告事項<br>日本国内に国   | 部時皆事項の提供者の居性を選択してください。<br>は本国内に国別昭告事項の提供義務者が存在しない場合は、入力不要です。 |   |  |  |
| 提供者  | の属性  | •   |  |  |
| ■ 最終親:   | ≙社等の λ   | <b>†</b>  |  |  |
| 10   |  | 3-5-061   |  |  |
|  | フリガナ)  | (@\$\byb)   |  |  |
| 2  | 称  |   |  |  |
| *:   |  | -   |  |  |
|  | 所在国<br>※必須   |   |  |  |
| 本店又は   |  | 都這府県  |  |  |
| 事務所の<br>所在地  | 所在地<br>(国内)  |   |  |  |
| ※必須  |  | T目·番地   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  | 所在地(国外)  |   |  |  |
|  |  | 総造府退  |  |  |
|  |  |   |  |  |
| 納  | 税地<br>地と同じ   |   |  |  |
|  |  | ビル名等  |  |  |
| 法人   | 番号   | 8 - 8888 - 77777 - 66666 (≇¢n∰c‡⊅)  |  |  |
| 代表   | 者氏名 ※必须  |   |  |  |
| 42 xm 20   | ራ አት 3ኛ ጥ 1  | <b>t</b>  |  |  |
| 国別報告事  | 項の提供者の   | - フー<br>雷性で「代理親会社」を選択した場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。  |  |  |
| 項  | 目名   | 目 ( 1 ) ( 1 |  |  |
| 名称(  | フリガナ〉  | G&#ib\$b\$1   |  |  |
| 名<br>※;  | 称<br>K须  |   |  |  |
|  | 所在国  |   |  |  |
| + the state  |  | 都這府県  |  |  |
| 本居又は<br>主たる<br>事務所の  | 所方地  | 市区町村  |  |  |
| 所在地<br>※必須   | (国内)   | T目·番地   |  |  |
|  |  | ปี//-289  |  |  |
|  | 所在地  |   |  |  |
|  | (国外)   |   |  |  |
|  |  | 都這府県  |  |  |
|  |  | 市区町村  |  |  |
| 納  | 税地   |   |  |  |
| 納  | 税地<br>地と同じ   | T目·菲地   |  |  |
| 約<br>[ 所在:   | 税地<br>地と同じ   | T目・垂地   |  |  |
| 約<br>所在<br>法/  | 税地<br>地と同じ<br>(番号<br>老氏名                                     | T目・毎地<br>ビル名等<br>9 - 8988 - 7777 - 6666 (平角数字)  |  |  |

#### 提供義務者が複数ある場合における代表提供者の入力

| 項目           | 名                     | 入力項目   |
|--------------|-----------------------|--|
| 名称(フリガナ)     |                       | (全角的5次) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
| 名<br>※#      | 称                     |  |
|              | 所在国<br><del>※必須</del> | •  |
| 本店又は         |                       | 都道府県   |
| 主たる<br>事務所の  | 所在地                   | 市区町村   |
| 所在地<br>※必須   | (国内)                  | T目·番地  |
|              |                       | ビル名等   |
|              | 所在地<br>(国外)           |  |
|              |                       | 都這府県    ▼                                      |
| Schellig das |                       | 市区町村   |
| 所在地          | 他と同じ                  | 丁目•番地  |
|              |                       | ビル名等   |
| 法人           | 番号                    | 9 - 8888 - 7777 - 6666 (¥ <b>#1</b> 8 <b>2</b> |
| 代表           | KE名 × # @             |  |

#### 国別報告事項の代表提供者の入力

| 項目              | 名                     | 入力項目                                      |
|-----------------|-----------------------|---|
| 名称(こ            | りガナ)                  | (全角約5b力)                                  |
| 名<br>※ <u>4</u> | 阼<br>瀩                |   |
|                 | 所在国<br><del>X必须</del> | · · ·                                     |
| 木庄又は            |                       | 都道府県 🔹                                    |
| 主たる 事務所の 画な物    | 所在地                   | 市区町村                                      |
| ///庄/吧<br>※必须   | (国内)                  | T目·番地                                     |
|                 |                       | ビル名等                                      |
|                 | 所在地<br>(国外)           |   |
|                 |                       | 都這府県                                      |
| 5 <b>7</b> 8    | 边电                    | 市区町村                                      |
| 所在圳             | と同じ                   | 丁目·番地                                     |
|                 |                       | ビル名等                                      |
| 法人              | 番号                    | 9 - 8888 - 7777 - 66666 ( <b>#918:2</b> ) |
| 代表非             | 皆氏名 <mark>※必须</mark>  |   |

#### 事業概況報告事項の代表提供者の入力

| 項自名                                | 入力項目                        |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 名称(プリガナ)                           | (£\$\$\$\$)                 |
| 名称<br><del>※必须</del>               |                             |
| 所在国<br>※必須                         |                             |
| 本店又は<br>主たる<br>事務所の<br>所在地<br>(国内) | 新道府県            市区町村        |
| ******                             | 1日·西旭<br>ビル名等               |
| 所在地(国外)                            |                             |
| áddið file                         | 都道府県 市区町村                   |
| 所在地と同じ                             | 丁目•番地                       |
|                                    |                             |
| 代表者氏名 ※よ                           | 9 8888 7/777 6666 (*#9:8:*) |

| 代表提供者に係る<br>事項等の提供(付表)<br>の読み込み | <list-item><list-item><text><text><text><text></text></text></text></text></list-item></list-item> |
|---------------------------------|--|
| CSV ファイル<br>の読み込み               | <ul> <li>         ・</li></ul>  |

| 代表提供者に係る   | <ul><li>〇 次へをクリックします。</li></ul>   |               |
|------------|---|---------------|
| 事頂等の提供(付表) | ログアクト<br>多国籍企業情報の報告コーナー 前回ウクノ目時 2017/06/01 2125 ログアクト   |               |
|            | 送信報日本は<br>「注意日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本   |               |
| の読み込み      |   |               |
|            | ▶ 「【表提供者」と除る事項等の提供(引表)の読み込み   |               |
|            | 「読込」ボタンを押して、付表を作成してください。読込完了後、「次へ」ボタンを押してください。  |               |
|            | 作成映画         CSV/読込         ステータス         クリア   |               |
|            | 最終現会社等配出事項・国際指告事項・事業電況指告事項の<br>提供者訴者が実践める場合における代表提供者に体る事項等<br>の提供(打表)         (認認)         作成済         クリア  |               |
|            | ● 戻る<br>次へ ●<br>Cqystiet (10 間約庁  |               |
| 受付システムへの送信 | ○ 帳票表示をクリックし、内容を確認後、「作成した手続きを   | E帳            |
|            | 票表示により確認しました。」をチェックします。   |               |
|            | このチェックを行わないと、続く電子署名付与等の手続が行   | テラ            |
|            | ません。  | 572           |
|            |   |               |
|            |   |               |
|            |   |               |
|            |   |               |
|            | 電子署名が付与するには、「販売券に」を押して作成。た手続きな確認してください。<br>「Sがは登録」から添けできる書籍は、板紙代理解経過者のみです。<br>なお、電子署名の付与後に添けすることはできません。添けする場合は、電子署名を付与する前に実施してください。   |               |
|            | 項目名 入力炉窑  |               |
|            | 手続き名称         特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等   |               |
|            | 氏名又は名称<br>大人 #男   |               |
|            | 建筑電子           提供先税務署等  |               |
|            | 添付書類  |               |
|            | 属男表示  |               |
|            | 電子証明書の登録又は更新           電子証明書         ① 金録·更新  |               |
|            | 電子署名の付与又は御録           電子署名           童子署名は           電子署名内付与又は御録           電子署名内付与           ①電子署名の付与           ①電子署名の利用           ①電子署名の利用           ①電子署名の利用           電子署名利用 |               |
|            | ● 戻る 活付書類 洋信  |               |
|            |   |               |
|            | Copyright (D) 副純作   |               |
|            |   |               |
|            | ※「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR_INITIAL_OO1」  | 又は            |
|            | 「ERR_INITIAL_005」のエラーが表示された場合は、P5   | 56の           |
|            | 「巻末資料」帳票表示エラーが発生した提合の対例」をご警   | うくだ           |
|            |   | <u>いて / に</u> |
| ▼          |   |               |

電子署名付与等

○ 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システム への送信、受信通知の確認」(P42)に進みます。 (3) 特定多国籍企業グループに係る国別報告事項(修正/削除手続を含む)

あらかじめ国別報告事項に係る CSV ファイル又は XML ファイルを作成してください。

国別報告事項を修正/削除する場合も以下の手続により送信してください(修正/削除専用の画面は ありません。)。

| 送信方法の選択    | ○ 送信方法を選択し、次へをクリックします。  |
|------------|---|
|            | ※提供者本人が送信を行う場合は、「1.本人送信を行う」を、税  |
|            | 理士等が代理送信を行う場合には、「2. 代理送信を行う」を選択   |
|            | してください。   |
|            | 多国籍企業情報の報告コーナー       Image: Control of the control of |
|            | @ 戻る<br>文へ ⊚<br>Copyright (C)目脱疗  |
| 提供先税務署等の入力 | 〇 提供先税務署等を選択し、次へをクリックします。   |
|            | ※「送信方法の選択」で「1.本人送信を行う」を選択した場合、  |
| _          | 「提供者情報の入力」及び「税理士等の情報」は表示されません。  |
|            | 「2.代理送信を行う」を選択した場合には、「提供者情報の入力」   |
|            | 及び「税理士等の情報」についても入力してください。   |
|            | ログクター<br>多国籍企業情報の報告コーナー 前回ウク日時 2018/01/1917.41 ログアクト  |
|            | <u> 作成手続きの資</u> 扱   |
|            | * 提供先税務署等の入力  |
|            | 全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。   |
|            | 提供九級お書寺の人力  |
|            | 項目名         入力項目           現代生産改要素         以ストから(1)都高環連条資源。(2)指数要素表資源、ゴくだれ」。  |
|            | 2は000年77<br>※約月<br>2は代表の税務者等は1、5530から、幅定次たさい。   |
|            | 提供者情報の入力  |
|            |   |
|            | 項目名 入力項目  |
|            | 项目名         入力項目           非明者認知識号<br>家志得            (平角微学)   |
|            | 項目名     入力項目       *明君名部時音<br>x 必須     -     -     (平角数年)   |
|            | 項目名     入力項目       *明書名部時号<br>※必須     -     -     (平角数年)       税理士等の情報     -     -     (平角数年)   |
|            | 項目名     入力項目       利用者語時番号     -     -     (年與歲穿)       税理土等の情報     -     -     (年與歲穿)       税用者語時番号     -     -     (年與歲穿)       水品得     -     -     (年與歲穿)       水品得     -     -     (年與歲穿)       水品得     -     -     (年與歲穿)       ※高得     -     -     (年與歲穿)   |
|            | 項目名     入力項目       沖明者認知番号     -     -     (平角数字)       税理土等の情報       税理土等の情報       項目名     入力項目       沖明者認知番号     -     -       「項目名     入力項目       洋明者認知番号     -     -       ※結準     -     -       「方白名     八力項目       が用者認知番号     -     -       「方白名     (平角数字)       方方面目     (平角数字)  |
|            | 項目名     入力項目       神明者盗器指導     -     -     (年角数字)       秘理土等の情報       項目名     入力項目       神明者盗別書号     -     -     (年角数字)       永法得     -     -     (年角数字)       第四名     入力項目     (年月数字)       第四名     -     -     (年月数字)       第四名     -     -     (年月数字)       第四名     -     -     (年月数字)       第四名     -     -     (年月数字)       「方広地<br>派法得     -     -     -       「大麦花氏名     -     -     -   |
|            | 項目名       入力項目         利用者認知確号       -       -       (年角数年)         税理土等の情報       -       -       (年角数年)         税用者認知時号       -       -       (年角数年)         ※必須       -       -       (年角数年)         方方項目       7月日名       入力項目         利用者認知時号       -       -       (年角数余)         名称       ※必須       -       -         所在地       ※必須       -       -       (年月数余)         代表資格       -       -       -       (年月数余)         米必須       -       -       -       -         所在地       -       -       -       -       -         「代表資化名       -       -       -       -       -       -   |
|            | 項目名       入力項目         利用       (年列第四)         秋理土等の情報       (年列第四)         秋理土等の情報       (年列第四)         水品用       (年列第四)         米品用       (年列第四)         米品用       (年列第四)         米品用       (年列第四)         米品用       (年列第四)         米品用       (年列第四)         第       (年列第四)         ※法用       (年列第四)         「 代表者氏名<br>※法用       (年列第四)         ● 戻る       文への)  |

○ 該当する各項目を入力し、次へをクリックします。

| - | 頑目について入り          | 」、確認が完了後、             | 「次へ」ボタンを押してください。   |
|---|-------------------|-----------------------|--|
|   | 納税地               |                       |  |
|   | 項目名               |                       | 入力項目   |
|   | 郵便番号              | <b></b> _             | (半角数字) 郵便番号から<br>住所を検索   |
|   |                   | 都道府県                  | •  |
|   | 纳姆谷物              | 市区町村                  |  |
|   | <b>※必須</b>        | 丁目・番地                 |  |
|   |                   | ビル名等                  |  |
|   | 電話番号              |                       | - (半角数字)   |
|   | 木庄又けまた            | ス東京所の詳                | ۲. Hu - Contraction of the second s |
|   |                   | る事物内の用む               | 178  |
|   | 本店又は              | <b>彩便番号</b>           | - (手角数字)<br>- (手角数字)   |
|   | 主たる<br>事務所の       |                       | 住所を模案  |
|   | 所在地<br>納税地<br>と同じ | 所在地<br>※必須            |  |
| L | 法人名・法人者           | 番号・代表者氏:<br>ている場合は、「注 | 名  |
|   | 34 LØ             |                       | 入力用日           (全角均効力)   |
|   | 75/CE             | 人名                    |  |
|   | **                | <b>必须</b>             |  |
|   | 法人番号              |                       | (祥角號学)   |
|   |                   | タ(つ)ガナ)               | (全角が知力)  |
|   | 代表者氏              | KAN                   |  |

○ 該当する各項目を入力し、次へをクリックします。

| _ |                       | <b>员終親会計</b> :                 | 年度  |
|---|-----------------------|--------------------------------|---|
|   | J]                    | <b>旧名</b>                      | 入力項目  |
| Ξ | 取終親会                  | 新年度 ※必須<br>頁の 提供者(             | 「一 <u>元</u> 」▼ (二) 年 (二) 月 (二) 日 ~ (元式) ▼ (二) 年 (二) 月  の 属性の 入力 |
|   | 提供者0                  | )居性※必須                         | <b>T</b>  |
| Ē | と終親会社等<br>提供者が最終<br>項 | 等の入力(主<br>親会社等以外の<br><b>目名</b> | 提供者が最終親会社等以外の場合)<br>の場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。                    |
|   | 名称()                  | フリガナ〉                          | (全角均均力)   |
|   | 名                     | 称 ※必須                          |   |
|   | 本店                    | ×必須                            | 都這府県  |
|   | 若しくは<br>主たる<br>事務所の   | 所左後                            | 市区町村  |
|   | 所在地又はその事業が管理され。       | (国内)                           | 丁目・番地   |
|   | かつ支配さ<br>れている<br>場所の  |                                | ビル名等  |
|   | 所在地<br>※ <u>必須</u>    | 所在地<br>(国外)                    |   |
|   | 法人                    | 、番号                            |   |
|   | 代表者                   | 氏名 ※必須                         |   |
| 報 | 宇多国籍。                 | 全業グループ                         | <b>プに係る最終親会社等届出事項の提供年月日</b>                                     |
|   | 最終親会社<br>の提供年月        | 等届出事項<br>日 ※必須                 | 平点 • 年 月 日  |
|   |                       |                                |   |
|   |                       |                                |   |
|   |                       |                                | Convertet (C) 围绕 庁  |

社等 出事 項の提供年月日を入力してください。

○ 読み込みを行いたいファイル形式を選択し、次へをクリックし ます。

|            | ログクサ<br>多国籍企業情報の報告コーナー 前回5クク日時 2018/01/19 1741  | ?ウト         |
|------------|---|-------------|
|            | <u> 作成手続きの遺</u> 症<br>●<br><b> 手続きの作成 </b><br>●<br><b> 署名・愛</b> 村システム<br>への送信<br>・<br>●<br>送信結果の確認   |             |
|            |   |             |
|            | 国明報告事項をXMLファイル形式で読み込む場合は1.を、CSVファイル形式で読み込む場合は2.を選択して  | _           |
|            | 「次へ」ホタンを押してくたさい。  |             |
|            | ● 1.×MLファイル形式で読み込む  |             |
|            | ○ 2. CSVファイル形式で読み込む   |             |
|            |   |             |
|            | <ul> <li>●展る</li> <li>次へ●</li> </ul>  |             |
| •          | 4 <u>~</u>  | <u>ジ先頭へ</u> |
|            |   |             |
| XML ファイル又は |   | -           |
| CSVファイル    | なるXMI ファイルを選択し、 読込をクリックします。   | -           |
| の読み込み      | 読み込み終了後次へをクリックします。  |             |
|            | XMLファイル読み込み時にエラーが存在した場合、エラ  | ーの          |
|            | 内容が画面に表示されますので、XMLファイルを訂正の  | 上、          |
|            | 再度XMLファイルを読み込ませてください。   |             |
|            | ※ エラーについては、P53の「巻末資料 XMLファ  | イル          |
|            | チェックエラー」をご確認ください。   |             |
|            | ※ XMLファイルの記録要領については下記のリンクか  | らこ          |
|            | 唯祠く/ことり。  | df          |
|            |   | <u>'uı</u>  |
|            | 多国籍企業情報の報告コーナー 前回ログイン日時 2018/01/19 17-41 ログアイ   | <u> </u>    |
|            | <u> 作成手続きの</u> 渡班<br>●<br>手続きの作成<br>●<br><sup>1</sup> <sup>4</sup> <sup>4</sup> <sup>-</sup> × <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>2</sup> / <sup>2<sup>1</sup></sup><br>→<br><sup>1</sup> <sup>4</sup> <sup>4<sup>-</sup></sup> × <sup>1</sup> <sup>2</sup> / <sup>2<sup>1</sup></sup><br>→<br><sup>1</sup> <sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> × <sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/>→<br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/>→<br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>2</sup>/<sup>2<sup>1</sup></sup></sup><br/><sup>1</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>-</sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>-</sup></sup> ×<sup>1<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup><sup>4<sup>4</sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup> |             |
|            | <th></th>   |             |
|            | XMLファイルのチェック及び読み込みを行います。<br>「今暇」オタンダ型叫して対象となるMLファイルを選択後、「読込」ボタンを押してください。<br>拡張子が「xml」のファイルを読み込むことができます。<br>読み込みが完了したら、「次へ」ボタンを押してください。  |             |
|            | ファイルの選択 グリア   |             |
|            | 参照 読込 クリア   |             |
|            |   |             |
|            | ◎ 戻る 次へ ◎   |             |
|            | <u>▲∞&gt;</u>   | 先頭へ         |
|            | Dopyreht (C) 图相行  |             |

CSVファイルを選択した場合、読込をクリックします。
 CSVファイルの読み込み画面において、参照をクリックし、対象となるCSVファイルを選択後、決定をクリックします。
 ※ エラーについては、P51の「巻末資料 CSVファイルチェックエラー」をご確認ください。
 ※ CSVファイルの記録要領については下記のリンクからご確認ください。

|--|

|   | 作成帳票   | CSV読込  | ステータス | クリア |                       |
|---|--|--|-------|-----|-----------------------|
|   | 国防報告事項   | 読込   | 未作成   | 097 |                       |
|   |  |  |       |     |                       |
|   | ( 戻る   | ( 次へ )   |       |     |                       |
|   |  |  |       |     |                       |
|   |  |  |       |     |                       |
|   |  |  |       |     | <u> </u>              |
|   | Copyri   | sht(C) 国税庁   |       |     | <b>L</b> <u>R</u>     |
|   | Capri<br>CSV774                                      | sht © 国税庁<br>ルの読み込み                                    |       |     | <b>&amp;</b> <u>~</u> |
| 国別草   | Copyi<br>CSV7ァイ<br>ප්ෂකගුරාසියයිංචරි දෙ දං           | aht (C) 国務庁<br>ルの読み込み                                  |       |     | <b>&amp;</b> <u>~</u> |
| 国別車   | Copyri<br>CSVファイ<br>9告事項の読み込みざ行います。<br><b>防閉管告事項</b> | th (C) 国税庁<br>ルの読み込み                                   |       |     | <b>&amp;</b> <u>~</u> |
| 庫[3]<br>王<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | Copys<br>CSVファイ<br>皆事項の読み込みを行います。                    | ebt (C) 国税庁<br>ルの読み込み<br>宅Jボタンを押してください。<br>す。          |       |     |                       |
| 庫(現金<br>王<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | Copyri<br>CSVファイ<br>皆事項の読み込みを行います。                   | ett ©) 国航庁<br><b>ルの読み込み</b><br>室Jボタンを押してください。<br>す。    |       |     | <u>د «</u>            |
| 東 現<br>王<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1  | Copys<br>CSVファイ<br>皆事項の読み込みを行います。                    | ebt (0) 国税庁<br>ルの読み込み<br>宅」ボタンを押してください。<br>す。          |       |     |                       |
| ]<br>王<br>[<br>]<br>]<br>]  | Copys<br>CSVファイ<br>皆審事項の読み込みを行います。                   | eht (0) 国税庁<br>ル <b>の読み込み</b><br>定Jボタンを押してください。<br>す。  |       |     |                       |
| 章]<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)                            | Copya<br>CSVファイ<br>皆事項の読み込みざけ、ます。                    | ebt (0) 国税庁<br>ルの読み込み<br>定Jボタンを押してください。<br>す。<br>キャンセル |       |     |                       |

| 多国籍企業情報の報告コーナー  | )<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I<br>I | 1万イン日時 21 | ログイン中<br>018/01/19 17:41 | ログア |
|---|--|-----------|--------------------------|-----|
| <u>作成手続きの選択</u><br>・<br><b>手続きの作成</b><br>・<br>署名・受付システム<br>への送信 | ▶ 送信結果の確認  | 2         |                          |     |
| ✤ 国別報告事項の読み込み(CSVファイル)  |  |           |                          |     |
|   |  |           |                          |     |
| 「読込」ボタンを押して、帳票を作成してください。読み込み完了後<br>                             | 後、「次へ」ボタンを押し、  | てください。    |                          |     |
| 作時感   | CSV読込  | ステータス     | <i>5</i> 177             |     |
| 国明報告事項  | ažiǎ   | 作成清       | 217                      |     |
|   |  |           |                          |     |
|   |  |           |                          |     |
| ● 戻る  | [次へ⊙   |           |                          |     |
|   |  |           |                          |     |
|   |  |           |                          |     |
|   |  |           |                          | -~~ |

帳票表示をクリックし、内容を確認後、「作成した手続きを帳 Ο 票表示により確認しました。」をチェックします。 ※ XMLファイルまたはCSVファイルについては、帳票表示を行 いません。 ※送信済のXMLファイルまたはCSVファイルは事後的にメッ セージボックスからXMLファイルで確認することができます。詳 しくは、 http://www.e-tax.nta.go.jp/toiawase/ga/tp/17.htm をご確認ください。 ※このチェックを行わないと、続く電子署名付与等の手続を行う ことができません。 ログイン中 前回ログイン日時 2018/01/19 17-41 ログアウ 多国籍企業情報の報告コーナー 住成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 署名・受付システム ▶ 送信結果の確認 ✤ 受付システムへの送信 以下の手続きを受付システムへ送信します。 電子署名が付与するには「構善表示」を開いて作用した手続きを確認してください。 「気付着道のから然けできる書類は、税務代理範拠は違のみです。 はれ、電子署名の付う違いに対けするこはさてきません。気付する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。 項目名 入力内容 特定多国籍企業グループに係る国別報告事項 手続き名称 氏名又は名称 法人名 4-5903-8417-6203 法人番号 提供先行落署等 以前税務署 添付書類 なし 作成した手続きを帳票表示により確認しました。 電子証明書の登録又は更新 電子証明書 登録済み ● 登録·更新 電子署名の付与又は削除 電子署名 電子署名の付与 未署名 雷子署名とは ()電子署名の削除 電子署名件数 0件 送信 添付書類 ▲<u>ページ先頭</u>へ

※「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR\_INITIAL\_OO1」又は 「ERR\_INITIAL\_OO5」のエラーが表示された場合は、P56の 「巻末資料 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧くだ さい。

電子署名付与等

〇 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システム への送信、受信通知の確認」(P42)に進みます。 (4) 特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項(修正手続を含む) あらかじめ事業概況報告事項に係る PDF ファイルを作成してください。 事業概況報告事項を修正する場合も、以下の手続により送信してください(修正専用の画面はあり ません。)。PDF ファイルを修正する際、その先頭ページに「修正」と表示してください。

| 送信方法の選択    | <list-item></list-item> |
|------------|-------------------------|
| 提供先税務署等の入力 | <list-item></list-item> |

○ 該当する各項目を入力し、次へをクリックします。

| ▶ 提供者             | 情報等の  | 入力   | ~000     |                 |   | 1  |                        |
|-------------------|---|--|----------|-----------------|---|--|------------------------|
|                   | について入ナ  | 1、確認が完て後、  | 「次へ」ボタン  | を押してください        |   |  |                        |
| 1 (A)(A)          | 兑地  |  |          |                 |   |  |                        |
|                   | 項目名   |  |          | 入力項             | 8   |  |                        |
|                   | 郵便番号  |  | (半角数字)   | 郵便番号から<br>住所を検索 | ·]  |  |                        |
|                   |   | 都道府県   | •        |                 |   |  |                        |
|                   |   | 市区町村   |          |                 |   |  |                        |
|                   | 納税地<br>※必須  | 丁目·番地  |          |                 |   |  |                        |
|                   | -   | ビル名等   |          |                 |   |  |                        |
| 6                 | 電話番号  |  | ]-[      | (半角数字)          |   |  |                        |
| 本语                | 5又は主た-<br>項   | る事務所の所在<br>目名  | E地       |                 | 入力項目  |  |                        |
|                   | 項本店又は   | 部価級是   |          | (半角数字)          | 新便番号から  | 1  |                        |
|                   | 主たる 事務所の  | 301.0 m *3   |          |                 | 住所を検索   |  |                        |
|                   | 納税地と同じ  | 所在地<br>※必須   |          |                 |   |  |                        |
|                   |   | 8-2-代表老斤   | 名        |                 |   |  |                        |
| <u>】</u> 法/<br>法/ | 【名・法人者<br>【番号を有して<br>項目   | ている場合は、「法<br>目名  | 人番号」に必っ  | ず入力してくだき        | 入力項目  |  |                        |
| <u>【法</u><br>法/   | (名・法人者)<br>(番号を有し)<br>項E 法人名  | ている場合は、「法<br>日名<br>(フリガナ)  |          | 『入力してくださ        | 。1。<br>入力項目   | (G   | ደጫታያክታን                |
| <u>■</u> 法/<br>法/ | (名・法人者)<br>(番号を有し)<br>項目<br>法人名<br>法人名  | 157 「(スペロム)<br>ている場合は、「注<br>3名<br>(フリガナ)<br>人名<br>協須   |          | デ入力してくだき        | 。)。<br>入力項目   | (s   | ነጫ ከዓለታ ነ              |
|                   | (名·法人者) (番号を有し) 項目 法人名 法人名 法。 法。 法。   | (フリガナ)<br>(スリガナ)<br>(スリガナ)<br>(大名<br>(新<br>(新<br>(新<br>)   |          | ボ入力してくださ        | 。)。<br>日政代入<br>                                     | (祥殉教宋)   | <mark>ነጫውንውታ</mark> ን  |
| ■法J<br>法/         | (名·法人者)<br>(番号を有し)<br>項[<br>法人名<br>法。<br>法<br>(<br>法<br>(<br>法<br>(<br>法<br>本<br>(<br>法<br>本<br>(<br>法<br>本<br>(<br>法<br>本<br>(<br>本<br>)<br>(<br>本)<br>(<br>本  | (フリガナ)<br>(フリガナ)<br>(スリガナ)<br>(スリガナ)<br>(人名<br>(スリガナ)<br>(人名<br>(スリガナ)<br>(現                                   |          | F入力してくださ<br>    | .\。<br>入力項目   | (祥角教국)<br>(祥角教국)   | 29105307)<br>29105307) |
| 上<br>法/<br>法/     | (名·法人書)<br>(書号を有し、<br>項」<br>法人名<br>法人名<br>法人名<br>法人名<br>法人名<br>法人名<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表者)<br>(代表)<br>(代表)<br>(代表)<br>(代表)<br>(代表)<br>(代表)<br>(代表)<br>(代表 | ている場合は、「注<br>日本<br>(フリガナ)<br>人名<br>線須<br>本番号<br>名(フリガナ)<br>湯<br>月<br>名<br>(フリガナ)<br>湯<br>日<br>日<br>日<br>(フリガナ) | 人番号JIこ必「 | F入力してくださ<br>[   | い。<br>入力項目<br>-  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | ۵<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲ | 2005073                |

す。

| 项目名<br>最終親会計年度 ※必須           |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 项日石<br>最終觀会計年度 ※此须           |                          |
|                              |                          |
| 最終親会社等の入力(提供                 | 者が最終親会社等以外の場合)           |
| 提供者が最終親会社等以外の                | 2場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。 |
| 項目名<br>注 A 区公                |                          |
| 2款(71)行+)                    | Contractor Contractor    |
| 名称                           |                          |
| <u>※必須</u><br>所在国            |                          |
| ※必須                          | *********                |
|                              |                          |
| 本店又は<br>主たる 所在地<br>事務所の (国内) |                          |
| 所在地<br>※必須                   |                          |
|                              |                          |
| 所在地<br>(国外)                  |                          |
|                              | 都道府県                     |
| 納税地                          | 市区町村                     |
| 所在地と同じ                       | 丁目•番地                    |
|                              | ビル名等                     |
| 法人番号                         | (#####>)                 |
| 代表者氏名 ※必須                    |                          |

|             |               |                                 | 基本情報変更画面                                     |      |                |
|-------------|---------------|---------------------------------|--|------|----------------|
|             | 元の申録<br>「変更」オ | 告等データに入力された基本<br>「タンを押下すると、変更入プ | 情報を以下に表示しています。<br>J画面が表示され、基本情報を変更することができます。 |      |                |
|             | 利用者設          | 錫川番号:2840-0312-1091·            | 0007   |      |                |
|             |               | 項目名                             | 法人名称等  |      |                |
|             |               | 法人名称                            | X面法人   |      |                |
|             | (4.0)         | 郵便番号                            | 住所   |      |                |
|             | 49992         | e 住所又は<br>所在地                   | Take (1                                      |      | 変更             |
|             |               | 提出先税務署等                         | 仙台北税務署                                       |      |                |
|             |               | 代表者氏名                           | 代表者  |      |                |
|             |               |                                 | 決定 ⑧閉じる                                      |      |                |
|             |               |                                 |  | •    | <u>▲ページ先頭へ</u> |
|             |               |                                 |  |      |                |
|             |               |                                 |  |      |                |
| 沃付聿粨(DDF)作成 |               |                                 | ++   |      |                |
| がり音短にして下及   | 追加を           | ノリックし                           | はり。  |      |                |
|             |               |                                 | 沃什聿粨洋什聿                                      |      |                |
|             | 仙台北称          | 務署長                             | 你们音想还门音                                      |      |                |
|             |               | 利用者識別番号                         | 2840031210910007                             |      |                |
|             |               | 手続名                             | 普通法人の確定申告(青色)                                |      |                |
|             |               |                                 |  |      |                |
|             |               | 住所(所在地)又は納税地                    | 住所   |      |                |
|             |               | 氏名又は名称                          | 2面注入   |      |                |
|             |               | 代表者等氏名                          | 代表者  |      |                |
|             |               | 税理士等氏名又は名称                      |  |      |                |
|             |               | 税理士等電話番号<br>コ⇒√11-タ             | < >> ※付書類名称                                  | 信志   |                |
|             | AH摸pdf        | 2771/PM                         | 2041 V TE ARAE 17                            | 18.5 |                |
|             |               |                                 |  |      |                |
|             |               |                                 |  |      | All Dital      |
|             |               |                                 |  |      | 18.70 AVS      |
|             |               |                                 |  |      |                |
|             |               |                                 |  |      | 1870 MIS       |
|             |               |                                 |  |      | 18.70 MIN      |
|             |               |                                 |  |      |                |
|             |               |                                 |  |      | 38,70 A18      |
|             | 0             |                                 |  |      | iāto Alš       |
|             |               |                                 |  |      | SB.to AHS      |
|             |               |                                 |  |      | 36.70 Afk      |
|             |               |                                 |  |      | 18.10 818      |

| 0 | 参照をクリック後、 | 対象となるPDFファイルを選択し、 | 添付を |
|---|-----------|-------------------|-----|
| 5 | 7リックします。  |                   |     |

|  | 泽付書類(PDF)の添付・削除  |  |             |      |
|--|--|--|-------------|------|
| 作成した   | 手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。   |  |             |      |
| ক্ষান ক  | テータ(PDFファイル)を増択し、「添付」ホタンを押下してくたさい。   |  |             |      |
| 添作   | 才書類<br>(PDF)の添付  |  |             |      |
| 1.7  | アイルの選択 ぶけまねを寝れ アイビュン   |  |             |      |
|  | ふり 音大学 2 通知して 人 このでで   |  | ≱∰          |      |
|  |  |  |             |      |
| 2.7  | アイルの読込   |  |             |      |
|  | 添付書類の添付<br>違択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。  |  | (寸          |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
| 添作   | 対済みの添付書類(PDF)  |  |             |      |
| 添付   | す書類はありません。   |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  | (in c) ( + m') +   | 11   |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  | XE TOS   |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
|  |  |  |             |      |
| 天付这0   | D法付書箱(PDF)において 対象  | <b>き</b> とたスロ                                      |             | 2411 |
| 忝付済0   | D添付書類(PDF)において、対象  | 夏となるP  | ゙DFファ       | ァイル: |
| 添付済 <i>0</i><br>すされて   | D添付書類(PDF)において、対象<br>ているのを確認し、決定をクリッ   | 夏となるP  | DFファ<br>す。  | ァイル: |
| 5付済の   | D添付書類(PDF)において、対象<br>こいるのを確認し、決定をクリッ   | 象となるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | ッイル  |
| 気付済の   | D添付書類(PDF)において、対象<br>こいるのを確認し、決定をクリッ<br>2018年(PDF)の次d1-00%   | 象となるP<br>ックします                                     | DFファ<br>す。  | ッイル  |
| (付済の)  | D添付書類(PDF)において、対象<br>こいるのを確認し、決定をクリッ<br>2013年ののない。<br>2013年のののない。<br>第一次のののでは、<br>5000000000000000000000000000000000000  | 象となるP<br>ックします                                     | DFファ<br>す。  | ッイル  |
|  |  | 良となるP<br>ックします                                     | DFファ<br>す。  | マイル  |
| 村されて<br>(願応、<br>潮好3<br>12  | D添付書類(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリッ<br>2付まま(PDF)の必付制除<br>手気(PDF)のかけ、及び削除さけいます。<br>データ(PDF)アール)を選択、「添付」ポタンを押下してください。<br><b>計算(PDF)の添け</b><br>アールの選択  | 象となるP<br>ックします                                     | DFファ<br>す。  | マイル  |
|  | D添付書類(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリン<br>Adam(PDF)の必付制度<br>そ後でに添け書類の添け、及び別録を行います。<br>データ(PDF)アール)を選択、「添付」ボタンを押下してください。  | 象となるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | マイル  |
| 付済の<br>されて<br><sup>(編成た<br/>添けする</sup><br>17                         | D添付書類(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリッ<br><u>X付ま取(PDF)の次付</u> のを<br>テッ(PDFファイル)を選択、「添付」ボタンを押下してください。<br><b>注意類(PDF)の添付</b><br>アイルの選択<br>※付書類を選択、てください。<br>DYUsersekutidate/PDesktop/Addtp.df   | 象となるP<br>ックします                                     | DFファ<br>す。  | マイル  |
| 付済の<br>されて<br><sup>(編成た<br/>添けする</sup><br>1フ                         | D添付書類(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリッ<br>Adat(PDF)の添付します。<br>データ(PDF)アール)を選択、「添付」ボタンを押下してください。  | まとなるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | マイル  |
| 付済の<br>されて<br><sup>(編集、<br/>※計する</sup><br>17                         | D添付書類(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリン<br><u>Xdaat(PDF)の添付</u> のな<br>テッ(PDFファイル)を選択、「添付」ボタンを押下してください。<br><b>計算類(PDF)の添付</b><br>アイルの選択<br>[PtUserstmitdata¥Desktop¥Atttpdf  | まとなるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | ァイル  |
| 寸済の<br>されて<br>(編した<br>※付する<br>1フ<br>2フ                               | D添付書類(PDF)において、対象<br>こいるのを確認し、決定をクリッ<br>20次付書類のを確認し、決定をクリッ<br>20次のを確認し、決定をクリッ<br>20次のを確認し、決定をクリッ           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のを確認し、           20次のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので   | またなるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | ァイル  |
| 付済の<br>されて<br>(職応<br>新する<br>17<br>27                                 | D添付書類(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリン<br>2がきま(PDF)において、対象<br>Cいるのを確認し、決定をクリン           2がきま(PDF)の添け、なり、           学くPDFファイル)を選択、「添付」ボタンを押下してください。           世語(PDF)の添け           アイルの選択           ※付き書類のごください。           D*Uのの読込           近日書類の第一 ダを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。  | まとなるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | ァイル  |
| 付済の<br>されて<br><sup>作成た、<br/>添けする<br/>1フ<br/>2フ</sup>                 | D添付書類(PDF)において、対象<br>たいるのを確認し、決定をクリン<br>とはまれ(PDF)のふけるのを確認し、決定をクリン           EKK           ###(PDF)の添け、私の構築を行います。<br>データ(PDFファイル)を選択、「添付」ボタンを押下して伏さい。           ###(PDF)の添け           アイルの選択           ※付書類を選択して伏さい。           PULのの読込           ※行動のご           週期、た添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。   | 象となるP<br>ックします                                     | PDFファ<br>す。 | マイル  |
| 付済の<br>されて<br><sup>作成た<br/>添付する</sup><br>17<br>27                    | D添付書類(PDF)において、対象           D添付書類(PDF)において、対象           Cいるのを確認し、決定をクリン           Std書類(PDF)の法付のをなり、           単定をクリン           Std書類(PDF)の次付、あび明録を行います。           データ(PDF)アーバル)を選択してがたさい。           1書類(PDF)の添付           アイルの選択           ※付き類形でしてださい。           アイルの感込           第二の次付き類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してださい。           第二の法が付き類のアータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。  | 良となるP ックします  | PDFファ<br>す。 | マイルス |
| 付済の<br>されて<br><sup>(協成た<br/>※計する<br/>17<br/>27</sup>                 | D添付書類(PDF)において、対象           Cいるのを確認し、決定をクリシ           Stdまね(PDF)のぶれ、及び開発を行います。           データ(PDF)アイル)を選択していださい。           管類(PDF)の添付           アイルの選択           メイト書類を選択していたさい。           アイルの感込           第日書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押していたさい。           「済みの次付書類(PDF)           11           「済みの次付書類(PDF)   | 良となるP ックします  | DFファ<br>す。  | マイル  |
| 付済の<br>されて<br><sup>(株成た<br/>添付する<br/>12<br/>27</sup>                 | D添付書類(PDF)において、対象           Cいるのを確認し、決定をクリン           Std書和(PDF)のぶけるして、対象           Choosのを確認し、決定をクリン           Std書和(PDF)の次付の           学びのるのを確認し、決定をクリン           Std書和(PDF)の次付の           学びのうかれ、ための           Phoos           Stdamon           Phoos           Phoos           Stdamon  | 良となるP ックします  | PDFファ<br>す。 | マイル  |
| <b>寸済の</b><br>されて<br><sup>(依肌比)</sup><br>12<br>27<br>27              | D添付書類(PDF)において、対象<br>このるのを確認し、決定をクリン<br>※はまれ(PDF)のぶいて、対象<br>このものを確認し、決定をクリン         ※はまれ(PDF)の次付の         ※はまれのの         ※はまれのの         ※はまれのの         ※はまれの         ※ | 良となるP ックします 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、  | PDFファ<br>す。 | マイル  |
| <b>寸済の</b><br>されて<br><sup>(依頼)た</sup><br><sup>(本作)</sup><br>2フ<br>2フ | D添付書類(PDF)において、対象<br>このるのを確認し、決定をクリン<br>金白調(PDF)において、対象<br>このものを確認し、決定をクリン               シェロ            #想(PDF)の添け。<br>ア・パルの選択               シェロ            ケイルの選択               メロ            ア・パルの選択               メロ            ア・パルの選択               メロ            ア・パルの選択               メロ            ア・パルの選択               エロ            ア・パルの強払               ア・パルの強払            ア・パルの強払               エー            ア・パルのの強払               エー            ア・パルの強払               エー            ア・パルの強払               エー            ア・パルの強払               エー            ア・パルの強払               エー            ア・パルの強払               エー            ア・パー              ア・              ア・              ア・              ア・              ア・               ア・   | 良となるP ツクします  |             | マイル  |
|  | ンパレーシング         シーレング           クスの付書類(PDF)において、対象           クンのあけ書類(PDF)において、対象           といるのを確認し、決定をクリング           ンパレるのを確認し、決定をクリング           ンパレクシング           メンパレクシング           メンパレクシング           シンパレクシング           メンパレクシング           メンパレクシング           オンパレクシング           シンパレクジング           メンパレクジング           シンパレクジング           メンパレクジング           アンパレクジング           プンパレクジング  | 全なるP ツクします 、 「 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 |             | ァイ,  |

決定

キャンセル

|  | とを<br>アイ | るこ<br>DFフ      | こ表示されてい<br>をクリックしP[ | ァイルがファイル名に<br>をクリックします。<br>复数ある場合は、追加を<br>さい。 | O 添付したPDFフ<br>確認し、 <u>作成完了</u><br>※PDFファイルが<br>ルを添付してくださ | 添付書類(PDF)作成 |
|--|----------|----------------|---------------------|---|--|-------------|
| 住所(所在地)又は納税地<br>住所(所在地)又は納税地<br>「株名又は名作 X面決人<br>「代表者等所名 代表者<br>税理士等所名又は名作 人表者<br>税理士等所名又は名作 (<br>税工等者室広雪寺 (<br>)<br>ファイル名 添付書類名作 (<br>本組長)<br>「<br>」<br>「<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」<br>」   |          |                |                     | 添付書類送付書<br>2840081210910007<br>普通法人の確定申告(清色)  | <b>仙台北城務署長</b><br>利用金道8月番号<br>手統名                        |             |
| 氏名以は名称     X面法人       代表者等氏名     代表者       板堤士等気は名称     (人名)       板堤士等電は番号     (人名)       ファイル名     近付書通名称     (人名)       ANBgerf     (人名)     (人名)       日     日     (人名)     (人名)       日     (人名)     (人名)     (人名)       1     (人名)     (人名)     (人名) |          |                |                     | 住所  | 住所(所在地)又は納稅地   |             |
| 代表者等所名     代表者       転現士等所名又は名称  |          |                |                     | X面法人  | 氏名又は名称   |             |
|  |          |                |                     | 代表者   | 代表者等氏名   |             |
|  |          |                |                     |   | 税理士等氏名又は名称   |             |
| ファイル名         添付書換名件         備考           MMBp#7 <td></td> <td></td> <td></td> <td>&lt; &gt;</td> <td>税理士等電話番号</td> <td></td>  |          |                |                     | < >   | 税理士等電話番号   |             |
|  |          |                | 備考                  | 添付書類名称  | ファイル名  |             |
|  | 鰁        | išto 🚺         |                     |   | A4接 pdf  |             |
|  | 18       | 追加             |                     |   |  |             |
|  | 100      | 38 <i>1</i> 10 |                     |   |  |             |
|  |          | 38.00          |                     |   |  |             |
|  | 18       | 38.70          |                     |   |  |             |
|  | 10       | 18.10          |                     |   |  |             |
|  |          | 18.70          |                     |   |  |             |
|  | (8)      | iŝta           |                     |   |  |             |
|  | 138      | ili ha         |                     |   |  |             |
|  | 18       | 18.70          |                     |   |  |             |
|  | 38       | 1월 70          |                     | 1   |  |             |
|  | (B)      | 38.70          |                     |   |  |             |
|  | 18k      | 38.ha          |                     |   |  |             |
|  | 13k      | 0f.8c          |                     |   |  |             |
|  | 18       | 違加             |                     |   |  |             |

作成完了 印刷 ※閉じる

# O 次へをクリックします。

| 成手続きの選択   | 2               | 手続きの作成      | <ul> <li>▶ 署名・受付システム</li> <li>▶ 送信結果の確認</li> </ul> |
|-----------|-----------------|-------------|--|
| 10/11-1-1 |                 | 2.4         | - 00/213   |
| • 提供内     | 谷寺の             | <i></i> ЛЛ  |  |
| 提供        | 対象の最            | 終親会計年       | 度  |
|           | TAF             | <b>7</b> 4  | 1 中語日  |
| 1         | 最終親会計年度 ※必須     |             |  |
| 2         |                 |             |  |
| 局約        | 親会社等            | の入力(提供      | 共者が最終親会社等に外の場合)                                    |
| 提         | 共者が最終           | 親会社等以外      | の場合は、「必須」の項目に必ず入力してください。                           |
|           | 項目              | 名           | 入力項目   |
|           | 法人              | 区分          |  |
|           | 名称()            | リガナ)        | 全地が知力  |
|           | 名<br>※4         | 称<br>K须     |  |
|           |                 | 所在国<br>※必須  | •  |
|           |                 |             | 都道府県    ▼  |
|           | 本店又は            | 27.4- M     | 市区町村   |
|           | 主たる<br>事務所の     | (国内)        | 丁目・番地  |
|           | 所在吧<br>※必須      |             | ビル名等   |
|           |                 |             |  |
|           |                 | 所在地<br>(国外) |  |
|           |                 |             |  |
|           |                 | -           | 都通府県   |
|           | <b>納</b><br>所在地 | ガル          |  |
|           |                 |             | 丁目·番地  |
|           |                 |             | ビル名等   |
|           | 法人              | 番号          | (洋角銀字)   |
|           | 代表者日            | 氏名 ※必須      |  |
|           |                 |             |  |
| 特定        | 多国籍企            | 業グループ       | に係る最終親会社等届出事項の提供年月日                                |
| ł         | 最終親会社           | 等届出事項       |  |
| (         | の提供年月           | 日 ※必須       |  |
|           |                 |             |  |
|           | ③ 戻る            |             | S付書類(PDF)追加 添付書類(PDF)削除 次へ 🖲                       |
|           |                 |             |  |
|           |                 |             |  |

| 多国新  | ロダイターログアクト<br>多国籍企業情報の報告コーナー 前回ロダイン日時 2018/01/19 1741 ログアクト   |   |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|
| 作成手続 | きの選択 ト 手続きの作成 ト   | <b>客谷・受付システム</b><br>への送信<br>を信結果の確認       |  |  |  |
| * 3  | ▶ 受付システムへの送信  |   |  |  |  |
|      | 下の2つの手続きを受付システムへ送信しま  | ます。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 |  |  |  |
| 電話   | 電子署名を付与するはよ「無票表示」を押して作成した手続きを確認してください。<br>「次付書類」から次付できる実物は、投資特別準確認達のみです。<br>」とは、巻えて男々かけら得い、学れすると思い、学れする思わり、するスマタをけられるが「実施」でくだれ、 |   |  |  |  |
|      |   |   |  |  |  |
|      | 委工作期日本  | 電子証明書の登録又は更新                              |  |  |  |
|      | 46.1 PT-1181  | 登録済み ● 登録・更新                              |  |  |  |
|      | 項目名   | 入力内容                                      |  |  |  |
|      | 手続き名称   | 特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項                    |  |  |  |
|      | 氏名刘达名称  | 法人名                                       |  |  |  |
|      | 法人番号  | 1-0200-0101-5606                          |  |  |  |
|      | 提供先税務署等   | 礼幌北税務署                                    |  |  |  |
|      | 添付書類  | ta∟                                       |  |  |  |
|      |   | 添付書類                                      |  |  |  |
|      |   |   |  |  |  |
|      | L   | TEDQUIC手続きで嘲笑表示により確認しました。                 |  |  |  |
|      | 電子署名の付与又は削除   |   |  |  |  |
|      | 電子署名  | 大要名                                       |  |  |  |
|      | 電子署名とは  | ②電子署名の削除                                  |  |  |  |
|      |   | 電子署名件鼓 0件                                 |  |  |  |
| -0   | チャンチャンチャンチャンチャック  | 25月のノイリージデーータ(DDF形)です.                    |  |  |  |
|      | <b>頂日久</b>  |   |  |  |  |
|      | 手続き名称   | イメージ添付書類(国別報告事項等関係)                       |  |  |  |
|      | 氏名刘は名称  | 法人名                                       |  |  |  |
|      | 法人番号  | 法人番号の入力が不要な手続きです。                         |  |  |  |
|      | 提供先税務署等   | 札幌北税務署                                    |  |  |  |
|      |   | 電子署名の村与又は削除                               |  |  |  |
|      |   |   |  |  |  |
|      | 電子署名とは3   | 未署名                                       |  |  |  |
|      |   | <ul> <li>②電子署名の削除</li> </ul>              |  |  |  |
|      |   | 電子著名件鼓 叶                                  |  |  |  |
|      |   | ◎戻る 送信                                    |  |  |  |
|      |   |   |  |  |  |
|      |   | Copyright (D) 国税庁                         |  |  |  |
| R.   | Copyright (C) 图规/7  |   |  |  |  |

※「特定多国籍企業グループに係る事業概況報告事項」及び「添付書類(PDF)」の電子署名付与が必要です。

※「帳票表示」ボタンを押した際に、「ERR\_INITIAL\_OO1」又は 「ERR\_INITIAL\_OO5」のエラーが表示された場合は、P56の「巻 末資料 帳票表示エラーが発生した場合の対処」をご覧ください。

電子署名付与等

〇 引き続き「電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システム への送信、受信通知の確認」(P42)に進みます。

- 6 電子証明書の登録、電子署名の付与、受付システムへの送信、受信通知の確認
  - (1) 電子証明書がe-Taxに未登録の方

| 電子証明書の登録〇 電子クリック | ・証明書が未登録<br>ックします。  | 録の場合は、電子証明書の <mark>登録・更新</mark> を  |
|------------------|---|--|
|                  | 音企業情報の報告コーブ   ★ ● <u> </u>  |  |
|                  | 項目名   | 入力内容   |
|                  | 手続き名称   | 特定多国籍企業グループに係る最終現会社等届出事項等  |
|                  | 氏名刃は名称  | 林式会社国税商事   |
|                  | 法人番号  | 9-8889-7777-6666   |
|                  | 提出先税務署等   | 起町税務署  |
|                  | 添付書類  | なし   |
|                  |   | 「「「「「「」」」「「「」」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「  |
|                  |   |  |
|                  | 電子証明書   | 電子証明書の登録又は更新           登録済み             ① 登録・更新  |
|                  | <b>電子証明書</b><br>電子署名<br><u>電子署名</u>   | 電子証明書の登録又は更新       登録済み     ① 登録・更新       電子署名の付与又は削除       ・電子署名の付与       ・電子署名の付与       ・電子署名の付与       ・電子署名の付与       ・電子署名の所除   |
|                  | <b>चि7छणडे</b><br>चि7छठ<br><u>चि7छठ2ा</u> र्ड<br>© ह्रठ   | 電子証明書の登録又は更新         登捺済み       ① 登録・更新         電子署名の付与文は胡除         東天署名       ①電子署名の付与         電子署名件数 0 件         逐付書類       送 信  |
|                  | <b>€7छणडे</b><br>€7छ8<br><u>\$7</u> छ2211€<br>© ह्र5  | <ul> <li>電子証明書の登録又は更新</li> <li>登録:東斯</li> <li>● 登録:更新</li> <li>● 登録:更新</li> <li>● 電子電名の付与</li> <li>● 電子電名の付与</li> <li>● 電子電名の付与</li> <li>● 電子電名の付与</li> <li>● 電子電名の付換</li> <li>● 電子電名の射脈</li> <li>■ 電子電名の射振</li> <li>■ 電子電名の射脈</li> <li>■ 電子電名の射振</li> <li>■ 電子電名の射振<!--</th--></li></ul> |
| ※「帳<br>又は        | ♥テᠯᠯ閉≵<br>♥テᠯ86<br>♥テᠯ362は®<br>● 戻る<br>「ERR_INITIA  | 使于証明書の登録又は更新     登除済み         ・  |
| ※「帳<br>又は<br>D5  | ●开羅明書 ●开羅明書 ● 原子 第40 (100 mm) ● 原子 第40 (100 | 使于証明書の登録Xは更新     登勝済み         ・        ・   |
| ※「帳<br>又は<br>P5  | ●T証明書 ●TERR_INITIA 6の「巻末資料  |  |





| 電子証明書 |          |                           |  |  |
|-------|----------|---------------------------|--|--|
| 項目名   | <u>①</u> | 歸內容                       |  |  |
| 電子証明書 | 登録済み     | <ul> <li>登録·更新</li> </ul> |  |  |

(2) 電子証明書がe-Taxに登録済みの方

| 電子署名の付与 | 0 電           | 子署名の付与を   | モクリックしてください。  |           |
|---------|---------------|---|---|-----------|
|         | 多国            | 籍企業情報の報告コーフ   | ログイン中<br>前回ログイン日時 2016/09/07 1836                                       |           |
|         | 作成手約          |   | 名名・受付ンステム<br>への送信<br>◆ 送信結果の確認  |           |
|         | * 3           | 受付システムへの送信  |   |           |
|         | L.            | い下の手続きを受付システムへ送信します。<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・ | 判して作成した手袋さを確認してください。  |           |
|         | 1;<br>ti      | 添付書類」から添付できる書類は、税務<br>はお、電子署名の付与後に添付すること  | 代理権課証書のみです。<br>まできません。添付する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。                      |           |
|         |               | 項目名   | 游师资   |           |
|         |               | 手続き名称   | 特定多国籍企業グループに係る最終親会社等届出事項等   |           |
|         |               | 法人番号  | 株式公式工品現代時事<br>9-8888-7777-8666  |           |
|         |               | 提出先税務署等   |   |           |
|         |               | 添付書類  | tal   |           |
|         |               |   | 「「「「」」「」」   |           |
|         |               |   | 作成した手続きを解更表示に上げ確認しました。  |           |
|         |               |   |   |           |
|         |               | 電子証明書   | 電子証明書の登録又は更新           ※45/324  |           |
|         |               |   |   |           |
|         |               |   | 電子署名の村与又は削除   |           |
|         |               | 電子署名  | 未署名 ・電子署名の付与  |           |
|         |               | 電子署名とは「   | <ul> <li>電子署名の削除</li> </ul>   |           |
|         |               |   | 電子署名件数 0件   |           |
|         |               |   | 医白黑筋 洋信   |           |
|         |               |   |   |           |
|         |               |   | <u> </u>  | 2先頭へ      |
|         |               |   | Copyright (C) LER/F   |           |
|         |               |   |   |           |
| 媒体の選択   | 0 電           | 子証明が格納さ   | れている媒体を選択し、次へを  | ミクリックしま   |
|         | ਰ             |   | - 記以外の電子証明書をご利用の  | ) 堪合」を例に  |
| _       | 9.            |   |   |           |
|         | 說明            | します。)。  |   |           |
|         | ※力・           | ードタイプの場合  | 、ICカードがICカードリーダに挿入さ   | されていることを  |
|         | 確認            | てください   |   |           |
|         |               |   |   | _         |
|         |               |   | 電子署名の付与   |           |
|         | 媒体の対          | <b>羅択&gt;&gt;電</b> 子証明書の選択>>電子語   | 御書の確認>>電子署名の付与完了  |           |
|         | 🐝 y           | 某体の選択   |   |           |
|         | 電子署名<br>ICカード | GIに使用する電子証明書が格納されてい<br>の場合、使用するICカードがICカードリ   | いる媒体(ICカード、又はICカード以外の媒体)を選択してください。<br>ーダに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。 |           |
|         |               |   |   |           |
|         |               | ○ カードタイブの電子証明   | 書をご利用の場合  |           |
|         | r             |   | オージロの市場へ  |           |
|         | L L           | ● 上記以外の 电于証明者   | ~~~ 利用の場合   |           |
|         |               |   |   |           |
|         |               | = + + +   |   |           |
|         |               |   |   |           |
|         | <u> </u>      |   |   |           |
|         |               |   |   |           |
|         | ※「帳票          | 景表示」ボタン   | ッを押した際に、「ERR_INITIA   | AL_001」又は |
|         | ΓFF           | R INITIAI O   | 051のエラーが表示された場合   | は、P56の「巻  |
|         | ים י<br>דיע + |   |   | いてたっていた   |
|         | 木貸            | 科 帳票衣示」   | 「ノール充土しに场百の刈処」を   | とし見くにさい。  |



| 受付システムへの送信 | ○ 電子署名状態が、「署名済」になっていることを確認し、送信<br>をクリックします。<br>  |
|------------|--|
|            | 電子署名         重子署名とは         電子署名とは         電子署名/件扱 1件         ●電子署名の仲与         ●電子署名の向除         電子署名の前与         運行署名の有与         運行署名の有当         運行署名の有当         運行署名の有当         運行         運行 |
| 送信の確認      | ○ 確認メッセージが表示されるので、はいをクリックします。  |
|            | 受付システムへの送信<br>受付システムへ送信します。よろしいですか?  |
|            | la u uuz   |
| 即時通知の確認    | <ul> <li>〇 データの送信が完了すると「即時通知」が表示されます。</li> <li>受信通知の確認をクリックし、送信結果を確認してください。</li> <li>※ 「即時通知」は、再表示できないため、印刷又は保存するこ</li> </ul>  |
|            | とをお勧めします。  |
|            | 多国新企業 旧報の 7 取古 コー ブー 前回 ログ クロ時 2016/09/07 12:56 □ 27 27 1 (作成手続きの 選択 ▶ 手続きの 作成 ▶ 受け シフテムへの 送信 > 送信 # 2016/09/07 12:56 □ 27 27 1 )  |
|            | * 即時通知の確認  |
|            | 送信が完了しました。 送信した以下の申請データは現在審査中です。 この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。  |
|            | <ul> <li>審査の結果、正常に受け行けらればい場合のゆります。</li> <li>必ず「メッセージボックスの確認」から受信通知をご確認ください。</li> <li>関時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。</li> </ul>   |
|            | ギリ門者語の抽号(送信者)         2840831210910007           ペイロは         2015/02/11815.45   |
|            | 文パファイル名         特定多国轴企業グループに任る最終観会社等届出事項等xtx           文付番号         20160921181546868111   |
|            | エラー情報  |
|            | 日期 保存 受信通知の確認 メインメニュー  |
|            | ▲ <u>ページ</u> 先前へ<br>Copyright (2) 国税行  |
| ·          |  |



# 7 送信後の受信通知の確認

| Top 画面      | O Top 画面を表示し、「メッセージボックスの内容を確認される方  |
|-------------|--|
|             | へ」のメッセージボックスの確認をクリックします。   |
|             | 多国籍企業情報の報告コーナー   |
|             |  |
|             | 利用者識別審考をお特ちの方は、「ロクイン」ホタンを押してくたさい。<br>  おじめてe-Taxをご利用の方は、「開始届出書の作成・提出」ボタンを押して、利用者識別番号を取得してください。   |
|             | (2) 多国籍企業情報の報告コーナーでは、<br>デラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。   |
|             | 初めてe-Taxを利用される方へ     e-Taxを利用される方へ     e-Taxを利用される方へ     formation を行け、関連を用せまた提出して利用考徴別紙号を取得する。必要  |
|             | があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出するこ<br>とができます。   |
|             | 開始届出書の作成・提出  |
|             | ▲ ログイン<br>メニューを選択するにはログインが必要です。  |
|             |  |
|             | ノーセーンギーカフの由学を確認される古人   |
|             | メックビージボックスに絡納された受信通知の確認を行うことができます。<br>「メッセージボックスに絡納された受信通知の確認を行うことができます。<br>「メッセージボックスの確認」ボタンを押してください。   |
|             | ※メッセージボックスへのログイン画面が開きます。   |
|             | オブションメニュー  |
|             | ・ご利用環境のチェックを行う方は <b>こちら</b>  |
|             | Copyright (D)国税/拧  |
|             |  |
| 受付システムヘログイン | ○ 利用者識別番号、暗証番号を入力し、□グインをクリックし、受  |
|             | ┛ 付システムヘログインします。   |
|             | 国税電子申告・納税システム (e-Tax)  |
|             | メッセージボックスや運付金の処理状況などが確認できます。<br>利用者識別番号と時証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。  |
|             |  |
|             | 受付システム ログイン  |
|             | 受付システム<br>ログイン<br><sup>利用各進防衛号</sup>   |
|             | 受付システム     ログイン       利用者識別番号        明証番号        明証番号を表示する   |
|             | 受付システム       ログイン         利用者識別番号       明証番号         明証番号       明証番号を表示する         ログイン       クリア         明証番号を力忘れになった場合  |
|             | 受付システム ログイン  |
|             | 安付システム ログイン  |
|             | 安付システム ログイン          利用意識別番号         順証番号         順証番号         「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」   |
|             | 受付システム ログイン         抑用確認別層項         明証書号を表示する         ログイン         クリア         中国などのためためた場合         昭都号をあたれになった場合         予約         昭都号を表示する         ログイン         クリア         中国などのたったたろい         「日江書町四次         「日山」         「日田」  |
|             | 中国は御町       中国は御町         中国は御町       中国は御町を表示する         ・ロワイン       クリア         中国は御町       ロワイン         中国は御町       ロワイン         中国は御町を表示する       クリア         中国は御町       ロワイン         中国は御町を表示する       クリア         中国は御町       ロワイン         中国は一日の日本       日田         日本       日本   |
|             | 安付システム ログイン           ・町田田田の田市           ・町田田市を表示する           ・町田田市を表示する           ・町田田市を表示する           ・町田田市を表示する           ・ロクイン         ・ロノー           ・町田田市を表示する           ・町田田市を表示する           ・町田田市を表示する           ・「ロクレン」           ・「ロクレン           ・「ロクレン           ・「ロクレン           ・「ロクレン           ・「日本の           ・「日本の |
| メニューの選択     | ・ くろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろ  |
| メニューの選択     | <form><form><form></form></form></form>  |
| メニューの選択     | <form><form><form></form></form></form>  |
| メニューの選択     | <form><complex-block></complex-block></form>   |
| メニューの選択     | <form><form></form></form>   |

## ○ 確認したい手続き名を選んでクリックします。

国税電子申告・納税システム(e-Tax) 🙆 メニューに戻る



| メッセーシルッ  | クス一覧  |  |  |                                      |   |                          |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------|
| この画面では、メッセージ<br>1 2 0 日を経過したメッセ  | と格納してから120日以内の<br>ージは、「過去分表示」ボタ:  | のものを表示しています。<br>ンを押し、「メッセージボックス  | ス一覧(過去分)」 画面より確認してく  | (ださい。                                |   |                          |
| 利用者識別番号  |   |  |  |                                      |   |                          |
| 840031210910007  |   |  |  |                                      |   |                          |
| 受信メッセージ  |   |  |  |                                      |   |                          |
| 61件のメッセージが構  | 内されています。  |  |  |                                      |   |                          |
| 過去分表示  | ゴミ箱表示   |  |  |                                      |   |                          |
|  |   |  |  |                                      | 1284  |                          |
| 先頭へ」前へ」1~  | /1ページ 次へ 最後へ  |  |  |                                      |   | 入れる                      |
| 先頭へ) 前へ 111 ,<br>格納日時  | /1ページ 次へ 最後へ 受付日時   | 受付番号   | 手続き名   | 氏名又は名称                               | 受付結果  | 入れる<br>選択                |
| 七頭へ 前へ 1√ ,<br>格納日時<br>2016/08/12 17:48:27   | イページ 次へ 最後へ<br>受付日時<br>2016/08/12 17:47:07  | 受付基号<br>20160812174707322115   | 手続き名<br>一 納税証明書の交付請求(その3の<br>3)  | 氏名又は名称<br>株式会社デスト商事                  | 受付結果<br>エラー情報あ<br>り                                 | 入れる<br>選折<br>口           |
| 杜肤へ 前へ 1 マ ,<br>格納日時<br>2016/08/12 17:48:27<br>2016/08/02 13:28:01   | <ul> <li>マハージ 次へ 最後の</li> <li>受付日時</li> <li>2016/08/12 17:47:07</li> <li>2016/08/02 13:26:54</li> </ul>                             | 受付器号<br>20160812174707322115<br>20160802132654969114   | <ul> <li>手続き名</li> <li>納税証明書の交付請求(その3の<br/>3)</li> <li>○ 更正の請求(単体申告用)</li> </ul>   | 氏名又は名称<br>株式会社デスト商事<br>法人税_項番1       | 受付結果       エラー情報あり       受付完了                       | 入れる<br>選択<br>ロ           |
| 総納日時<br>2016/08/12 17:48:27<br>2016/08/02 13:28:01<br>2016/08/02 02:39:50                                      | <ul> <li>マーシ 次へ 最後の</li> <li>受付日時</li> <li>2016/08/12 17:47:07</li> <li>2016/08/02 13:26:54</li> <li>2016/08/02 02:38:40</li> </ul> | 受付番号<br>20160812174707322115<br>20160802132654969114<br>20160802023840324117                         | <ul> <li>手続き名</li> <li>納税証明書の交付請求(その3の<br/>3)</li> <li>● 更正の請求(単体申告用)</li> <li>● 電子データの追加送信(法人税)</li> </ul>                          | 氏名又は名称<br>株式会社デスト商事<br>法人税_項番1<br>法人 | 受付結果       エラー情報あり       受付完了       受付完了            | 入れる<br>選択<br>口<br>口      |
| 先課へ 前へ 1 ,<br>格納日時<br>2016/08/12 17:48:27<br>2016/08/02 13:28:01<br>2016/08/02 02:39:50<br>2016/08/02 02:35:58 | シートレージョン (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14) (14)  | 受付諸号<br>20160812174707322115<br>20160802132654969114<br>20160802023840324117<br>20160802023449326116 | <ul> <li>手続き名</li> <li>納税証明書の交付請求(その3の<br/>3)</li> <li>● 更正の請求(単体申告用)</li> <li>● 電子データの追加送信(法人批)</li> <li>● 営速法人の確定申告(言色)</li> </ul> | 氏名又は名称<br>株式会社テスト簡事<br>法人税_项番1<br>法人 | 受付結果       エラー情報あり       受付完了       受付完了       受付完了 | 入れる<br>選邦<br>口<br>口<br>口 |

ログイン中

#### ○ メッセージの内容を確認します。 メッセージの確認 国税電子申告・納税システム(e-Tax) ログイン中 受付システム メール詳細 限じる 送信されたデータを受け付けました。 なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了来ください。 | 申告等内容 提出咒 扎模中税税署 利用書語別番号 2840031210910007 氏名又は名称 医视旋带 國税 太郎 代表書等任名 受付番号 20160223164952424117 受付日時 2016/02/23 16:49:52 種目 「非課税適用確認書の交付申請書に記載された事項」又は「未成年者非課税 通用確認書の交付申請書に記載された事項」 送信されたデータは、「ダウンロード(XML形式)」ボタンよりダウンロードすることができます。 ダウンロード OXML形式) 申請等データの視出先税税署長に対して「相子申請等証明書」の交付を請求することができます。 交付目付は申告テータを提出した日付となります。 なお、「送信された甲請等データの内容」ボタンからは、 単合論内容の「グランロード(XML形式)」ボタンと同じファイルがダウンロードできます。 交付請求直面へ 送信された申請等データの内容 ■税電子申告・納税システム (0-Tax) の利用についてアンケートを実施しています。 よろしければご知力ください。 ② <u>アンケートのページ</u>へ 間じる ※ 上記は送信した手続に対する受信通知の表示例です。

確認完了

○ これで送信後の受信通知確認は完了です。

## 巻末資料 CSV ファイルチェックエラー ○ CSV ファイル読込時に内容不備等のエラーがあると、下の画面が表示されます。 画面に表示された内容に従って、CSV ファイルの修正を行ってください。 多国籍企業情報の報告コーナー 🐝 ファイルチェックエラー一覧 ファイルのチェックを行った結果、以下のエラーが検出されました。なお、エラーは100件までの表示となります。 ファイルを確認してください。 エラーの確認方法こついて? ファイル名:00000000csv 全部で5件エラーがあります。 エラー位置 頂番 エラーレコード エラー内容 値の範囲外です。 1 1レコード目 XX

1 エラーの出力単位

エラーー覧画面はCSVファイルごとに出力されます。CSVファイル内にエラーが複数存在した場合、エラー100件を上限に出力されます。

2 エラー箇所の特定

画面に出力されている「エラーレコード」には、CSV ファイルの行番号が出力されます。「エラー位置」はカンマ(,)記号で区切られた項目のうち、先頭から何番目の項目でエラーが発生しているかが出力されます。

例えば、CSVファイルの3行目に記載されたレコードの先頭から5番目の項目となる「法人名」の内容にエラーが発生している場合、「エラーレコード」は「3 レコード目」、「エラー位置」は「5」と出力されます。

3 エラー内容

エラー内容が出力されます。エラー内容及びCSVファイルの記録要領を確認し、 CSV ファイルを修正してください。エラーの内容は次ページの種類があります。 なお、CSV ファイルの記録要領は、下記のリンクからご確認ください。 http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp\_csvsiyou.pdf (最終親会社等届出事項) http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp\_cbccsvsiyou.pdf (国別報告事項)

| 項番 | エラー内容                                    | 詳細   |
|----|--|--|
| 1  | 値が入力されていません。                             | 必須入力の項目に、値が入力されていない。   |
| 2  | 不要な値が入力されています。                           | 入力不要の項目に、値が入力されている。  |
| 3  | 入力された桁数が正しくありません。                        | 提供内容・法人区分・法人番号に、誤った桁<br>数の値が入力されている。                             |
| 4  | 半角数字以外の文字が含まれています。                       | 提供内容・法人区分・法人番号に、半角数字<br>以外の値が入力されている。                            |
| 5  | 入力内容が正しくありません。                           | CSV ファイルの記録要領に従っていない項目<br>がある。                                   |
| 6  | 入力できる文字数を超えています。                         | 法人名・所在地・代表者氏名に、入力可能な<br>文字数を超えた値が入力されている。                        |
| 7  | 使用できない文字が含まれています。                        | e-Tax 利用可能文字以外の文字、もしくはシ<br>フト JIS 以外の文字コードが含まれている。               |
| 8  | 入力された法人番号に重複があります。                       | 付表に入力された法人番号が重複している。   |
| 9  | 必要な提供内容のレコードが存在しませ<br>ん。                 | 届出において選択された提供内容のレコード<br>が、付表に存在しない。                              |
| 10 | 不要な提供内容のレコードが存在します。                      | 届出において選択されていない提供内容のレ<br>コードが、付表に存在する。                            |
| 11 | 不要な法人番号のレコードが存在します。                      | 届出に入力された法人番号のレコードが、付<br>表に存在する。                                  |
| 12 | 対応する居住地国コードが入力された構<br>成会社等一覧レコードが存在しません。 | 「国別報告事項・概要」レコードに入力された<br>居住地国コードが「国別報告事項・構成会社等」<br>レコードに存在しない。   |
| 13 | 対応する居住地国コードが入力された概<br>要レコードが存在しません。      | 「国別報告事項・構成会社等」レコードに入力<br>された居住地国コードが「国別報告事項・概要」<br>レコードに存在しない。   |
| 14 | 入力できない国コードが入力されていま<br>す。                 | 「国別報告事項・概要」レコードに入力された<br>居住地国コードが「メッセージ・ヘッダー」レコー<br>ドの受信国に存在しない。 |
| 15 | 入力された国コードに重複があります。                       | 国別報告事項の国コード入力項目において、<br>国コードの重複がある。                              |
| 16 | 入力された文書IDに重複があります。                       | 国別報告事項の文書ID入力項目において、<br>同一の文書IDが使用されている。                         |
| 17 | 入力された参照文書IDに重複がありま                       | 国税報告事項の参照文書ID入力項目におい   |

# 巻末資料 XMLファイルチェックエラー

O XMLファイル読込時に内容不備等のエラーがあると、下の画面が表示されます。 画面に表示された内容に従って、XMLファイルの修正を行ってください。

| 多国籍企業情報の報告コーナー  |   |               |  |  |  |
|---|---|---------------|--|--|--|
| 券 ファイルチェックエラ──覧   |   |               |  |  |  |
| ファイルのチェックを行った結果、以下のエラーが検出されました。なお、エラーは100件までの表示となります。<br>ファイルを確認してください。 |   |               |  |  |  |
| エラーの確認方法こついて  |   |               |  |  |  |
| フ:<br>全:  | ァイル名: CBC_XML_GEN_CBC_v1_0_AllElementsAttributes<br>部で1件エラーがあります。   | 2×ml          |  |  |  |
|   |   |               |  |  |  |
| 項番  | エラー位置   | エラー内容         |  |  |  |
| 1   | /CBC_0ECD/CbcBody[1]/CbcReports[1]/ConstEntities<br>[1]/ConstEntity[1]/Address[1]/AddressFix<br>[1]/BuildingIdentifier[1] | 入力内容に誘りがあります。 |  |  |  |
|   |   |               |  |  |  |

1 エラーの出力単位

エラーー覧画面はXMLファイルごとに出力されます。XMLファイル内にエラーが複 数存在した場合、エラー100件を上限に出力されます。

2 エラー箇所の特定

画面に表示されている「エラー位置」欄には、読み込んだXMLファイル内のエラーが生じているXPath(XMLの要素や属性の位置を指定したもの)が表示されます。

例えば、XMLファイルのMessageSpec要素の3番目のReceivingCountry要素に エラーが生じている場合、

「エラー位置」欄には「/CBC\_OECD/MessageSpec[1]/ReceivingCountry[3]」 と表示されます。

3 エラー内容

エラー内容が出力されます。エラー内容及びXMLファイルの記録要領を確認し、 XMLファイルを修正してください。エラーの内容は次ページの種類があります。 なお、XMLファイルの記録要領は、下記のリンクからご確認ください。 http://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxtp/e-taxtp\_cbcxmlsiyou.pdf

| 項番 | エラー内容   | 詳細                             |  |
|----|---|--------------------------------|--|
| 1  | 値が入力されていません。  | 必須入力の項目に、値が入<br>力されていない。       |  |
| 2  | 不要な値が入力されています。  | 入力不要の項目に、値が入<br>力されている。        |  |
| 3  | 入力内容が正しくありません。  | XML ファイルの記録要領に<br>従っていない項目がある。 |  |
| 4  | 値が重複しています。  | 重複を許可しない項目に、同<br>一の値が入力されている。  |  |
| 5  | 金額項目の属性には、全て同一の通貨コードを設定してく<br>ださい。                                      | 金額項目の属性の通貨コー<br>ドが統一されていない。    |  |
| 6  | /CBC_OECD/CbcBody の繰り返し件数が上限を超えてい<br>ます。                                |                                |  |
| 7  | /CBC_OECD/CbcBody/CbcReports の繰り返し件数が上<br>限を超えています。                     | 繰り返し件数の上限を超え                   |  |
| 8  | /CBC_OECD/CbcBody/CbcReports/ConstEntities の繰り<br>返し件数が上限を超えています。       | いるタグがある。                       |  |
| 9  | /CBC_OECD/CbcBody/AdditionalInfoの繰り返し件数が上<br>限を超えています。                  |                                |  |
| 10 | /CBC_OECD/MessageSpec/Language が存在しません。                                 |                                |  |
| 11 | /CBC_OECD/MessageSpec/MessageTypeIndic が存在しま<br>せん。                     |                                |  |
| 12 | /CBC_OECD/CbcBody/ReportingEntity/DocSpec/CorrDo<br>cRefId が存在しません。     | 必須入力のタグまたは要素が                  |  |
| 13 | /CBC_OECD/CbcBody/CbcReports/DocSpec/CorrDocRe<br>fld が存在しません。          | 存在しない。                         |  |
| 14 | /CBC_OECD/CbcBody/CbcReports/ConstEntities/Other<br>EntityInfo が存在しません。 |                                |  |
| 15 | /CBC_OECD/CbcBody/AdditionalInfo/DocSpec/CorrDoc<br>Refld が存在しません。      |                                |  |

# 巻末資料 その他エラーが発生した場合の対処

O お使いのブラウザの設定状況によっては、多国籍企業情報の報告コーナーのページが正しく開けない場合や、各種操作時にエラーが発生する場合があります。以下の手順に従ってブラウザの設定を確認してください。

### セキュリティ設定の確認

お使いの Internet Explorer のインターネットオプションを表示してください。 「セキュリティタブ」をクリックし、「信頼済みサイト」をクリックします。以下の画面 のように「このゾーンのセキュリティレベル」が「カスタム」となっている場合、「規定 のレベル」ボタンを押してください。「中」と表示されていれば、規定のレベルとなって います。

なお、この操作によってブラウザのセキュリティレベルが変更されますので、ご注意く ださい。



巻末資料 帳票表示エラーが発生した場合の対処

○ 「帳票表示」ボタンを押した際に、次のエラーが表示された場合は、e-Tax ホームページ(<u>http://www.e-tax.nta.go.jp/</u>)から以下の対応方法をご覧ください。

e-Tax ホームページ右上の「サイトマップ」をクリック

- ⇒ 多国籍企業情報の報告コーナーをクリック
- ⇒ 3 多国籍企業情報の報告コーナーについてよくある質問をクリック
- ⇒ 【その他】3. 多国籍企業情報の報告コーナーにおいて、帳票表示処理中にエラーとなり帳票が表示されませんでした。どうすればよいですか。をクリック

【エラーの内容】

エラーコード:「ERR\_INITIAL\_001」

エラーメッセージ:「通信中にエラーが発生したため、帳票表示処理を中断しました。 再度処 理を行ってください。」

又は、

エラーコード:「ERR\_INITIAL\_005」

エラーメッセージ:「帳票表示処理中にエラーが発生したため、処理を中断しました。ご利用 の環境確認後、再度処理を行ってください。」