12　パスワードの変更・再設定

（1） パスワードの変更

ここでは、e-Taxのパスワードを変更する手順を説明します。

個人利用者の方向けの画面となっておりますが、法人利用者の方も同様の操作となります。

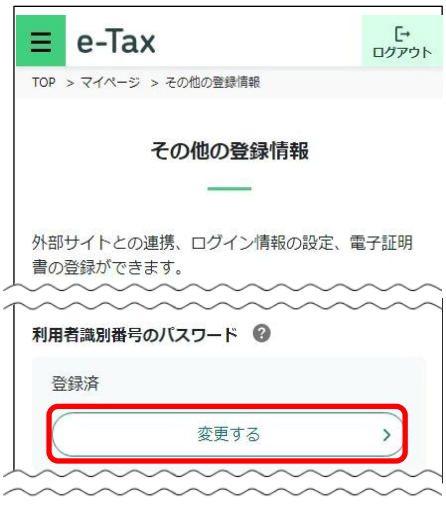
※　ログインに必要なパスワードです。

パスワードの変更

○　ログイン後、トップ画面のマイページをタップします。

マイページに遷移するので、その他の登録情報をタップします。

○　「利用者識別番号のパスワード」欄の変更するをタップします。



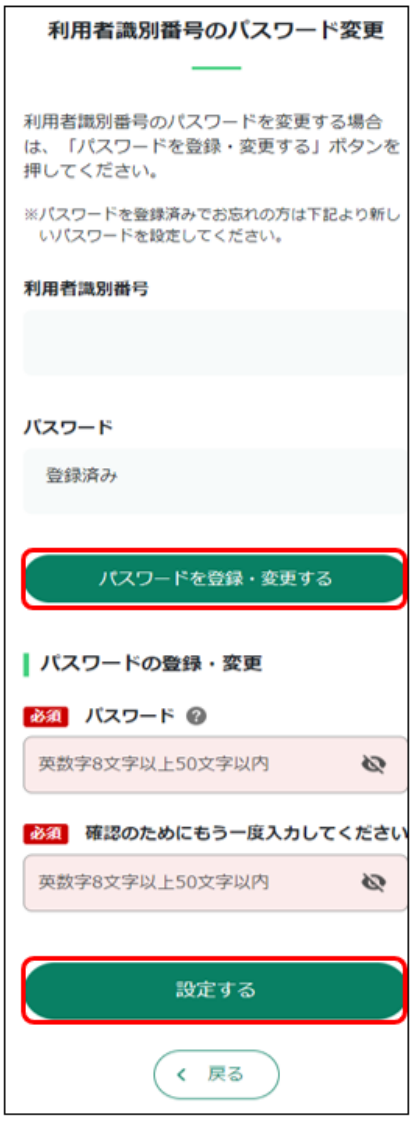
パスワードを変更する

○　「更新前パスワード」欄に、ログイン時のパスワードを入力します。
　「新しいパスワード」欄と「確認のためにもう一度入力してください」欄に、変更したいパスワードを入力します。
　入力内容に誤りがないことをご確認いただき、変更するをタップしてください。

※　マイナンバーカード又はスマホ用電子証明書でログインした場合には右の画面となります。

　パスワードを登録・変更するをタップすると、「パスワードの登録・変更」欄が表示されます。

　「パスワード」欄と「確認のためにもう一度入力してください」欄に更新したいパスワードを入力します。
　入力内容に誤りがないことをご確認いただき、設定するをタップしてください。



（2） パスワードの再設定

ここでは、e-Taxのパスワードを再設定する手順を説明します。

個人利用者の方向けの画面となっておりますが、法人利用者の方も同様の操作となります。

※　e-Taxソフト（WEB版）でパスワードの再設定ができる方は、「秘密の質問と答え」、「メールアドレスの登録」をした方、個人利用者でマイナンバーカード方式によるログインをした方となります。

該当しない方は、書面又はオンラインでパスワードの「変更等届出書」を提出する必要があります。後日、仮パスワードの通知書が書面で送付されますので、改めてパスワードの変更を行ってください。

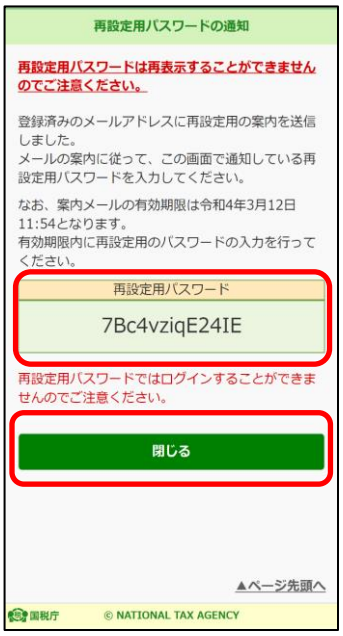
「秘密の質問と答え」と「メールアドレス」の登録済みの方

○　ログイン画面の秘密の質問によるパスワード再設定をタップしてください。

秘密の質問と答えの入力

○　利用者識別番号（半角数字）、秘密の質問、質問の答え（全角）、登録済メールアドレス、生年月日/設立年月日を入力（選択）し、OKをタップしてください。

再設定用パスワードの通知



○　入力された内容に誤りがなければ、画面上に再設定用パスワードが表示されます。

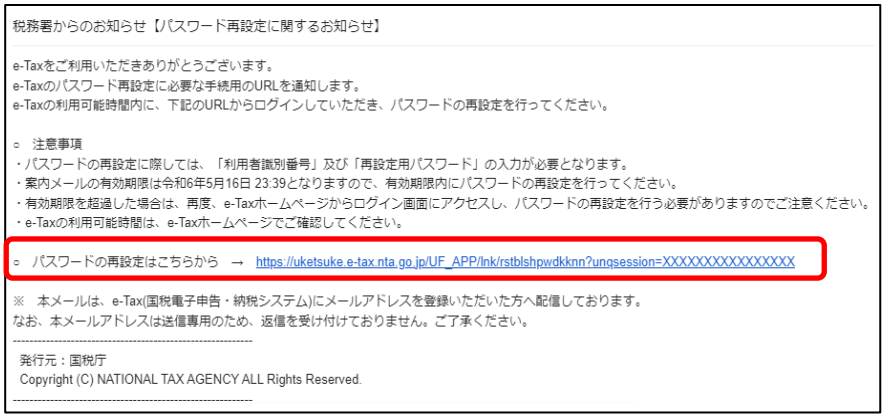
※　登録済みのメールアドレスに再設定用の案内が送付されます。再設定用パスワードは送付されたメールで案内された手順で必要となります。

画面の閉じるをタップした後は、再設定用パスワードの再表示ができません。十分に確認をしたうえで、閉じるをタップしてください。

税務署からのお知らせ（パスワード再設定）

○　登録済みのメールアドレスに「税務署からのお知らせ【パスワード再設定に関するお知らせ】」が送信されます。

内容を確認し、「○　パスワードの再設定はこちらから」のリンクをタップしてください。



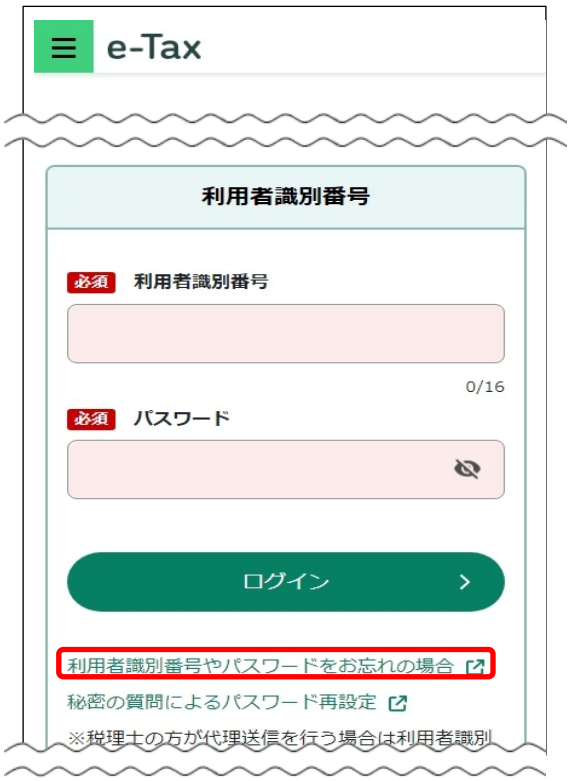
再設定用パスワード入力

○　利用者識別番号、再設定用パスワードを入力します。
　入力した内容に誤りがなければ、確認をタップします。

パスワード再設定

○　再設定するパスワードを入力し、変更をタップします。
※　８桁以上、50 桁以内、英小文字、数字の２種類を必ず使用してください。

パスワード再設定完了

○　パスワードの再設定が完了しました。

※　ログイン画面の利用者識別番号やパスワードをお忘れの場合をタップした場合、
e-Tax ホームページの「変更等届出書作成」画面へ進みます。
（https://www.e-tax.nta.go.jp/todokedesho/kaishi3.htm#tabs_2）