

10 電子署名付与

申告等と添付書類への電子署名の付与の手順を説明します（申告等のみに電子署名を付与する場合も同じ手順です）。

【参考1：送信済みの申告・申請等に対して、添付書類（PDF）を追加送信する方】

- 添付書類の作成画面でOKをタップした以降の手順の説明です。



【参考2：申告等と同時に添付書類（PDF）を送信する方（申告等のみの送信含む）】

- 納税の猶予等の申請の作成で添付書類の作成画面で次へをタップした以降の手順の説明です。



送信 (電子署名の付与前)

- 送信する申告等、添付書類の一覧が表示されます。内容に誤りがなければ、**電子署名の付与**をタップしてください。

申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名を2回付与する必要があります。

【申告等・添付書類同時送信】

The screenshot shows the '送信' (Send) screen with two sections highlighted by red boxes. The first section is '手続き(申告・申請書)' (Procedure: Return/Application) and the second is '手続き(添付書類(PDF))' (Procedure: Attachment (PDF)). Both sections have an '入力内容' (Input Content) area and a green button labeled '電子署名の付与' (Apply Electronic Signature). Below these sections is a 'フォルダ選択' (Folder Selection) section with a '格納先フォルダ' (Storage Folder) dropdown set to '未選択 (共通フォルダ)' (Not Selected (Common Folder)) and a green 'フォルダ選択' (Folder Selection) button. At the bottom, there is a '送信' (Send) button and the text '内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。' (Please confirm the content and tap the Send button).

【申告等、添付書類のみ送信】

The screenshot shows the '送信' (Send) screen for sending returns and attachments only. It features an '入力内容' (Input Content) section with a table for '入力内容' (Input Content) containing fields for '手続名称' (Procedure Name), '氏名又は名称' (Name or Name), '個人番号又は法人番号' (Personal Number or Corporate Number), '提出先税務署等' (Submitting Tax Office, etc.), and '提出年月日' (Submission Date). Below this is an '電子署名' (Electronic Signature) section with a green button '電子署名の付与' (Apply Electronic Signature) highlighted by a red box, and another green button '電子署名の削除' (Delete Electronic Signature). There is also a 'フォルダ選択' (Folder Selection) section with a '格納先フォルダ' (Storage Folder) dropdown set to '未選択 (共通フォルダ)' (Not Selected (Common Folder)) and a green 'フォルダ選択' (Folder Selection) button. At the bottom, there is a '送信' (Send) button and the text '内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。' (Please confirm the content and tap the Send button).

電子署名の付与

- 電子署名を付与します。

個人利用者の方は本人分、法人利用者の方は代表者個人のマイナンバーカードを準備してください。

※ 署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上16文字以下)入力が必要となります。

マイナンバーカード の読み取り

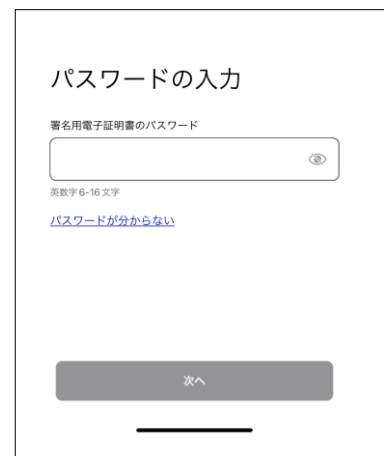
- **マイナンバーカードの読み取り**をタップします。

※ マイナポータルアプリがインストールできていない場合には、Android 端末の方は **Google Play** で手に入れよう、iPhone の方は **App Store** をタップするとマイナポータルアプリのインストール画面へ遷移することができます。



マイナポータル アプリの起動

- マイナポータルアプリが起動されますので、マイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以下）を入力し、**次へ**をタップします。



○ Android をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、スマートフォンの NFC 読み取り位置にぴったりと密着させます。

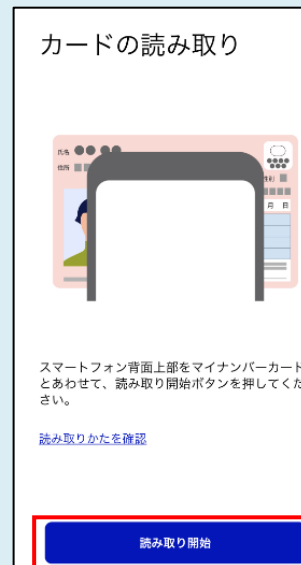


読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



○ iPhone をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、**読み取り開始**をタップします。



iPhone をマイナンバーカードの上に置きます。読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



画面の左上の **Safari** をタップし、e-Tax のタブを表示させます。



電子署名の付与完了

○ 電子署名の付与が完了しました。

※ 申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名の付与がそれぞれの手続で必要となります。


【手続き（申告・申請書）】の電子署名の付与が完了した後、【手続き（添付書類（PDF））】の電子署名の付与をタップし、P.131以降の手順を繰り返してください。

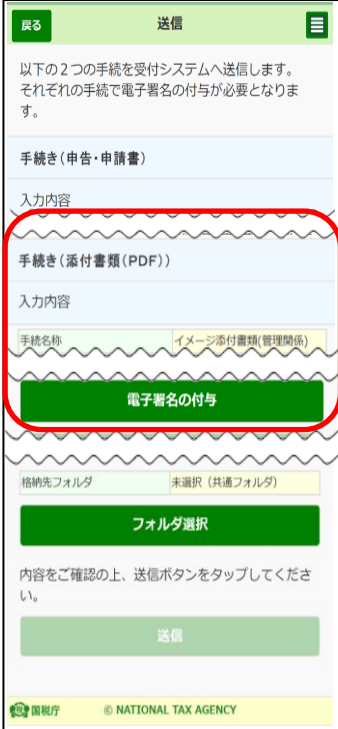


受付システムへの送信

※ 以降の手順は「6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認（P.105）」をご確認ください。

【参考】

 部分以降の手順を「6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認（P.105）」で説明しています。



戻る 送信

以下の2つの手続を受付システムへ送信します。それぞれの手続で電子署名の付与が必要となります。

手続き(申告・申請書)

入力内容

手続き(添付書類(PDF))

入力内容

手続名称 イメージ添付書類(管理関係)

電子署名の付与

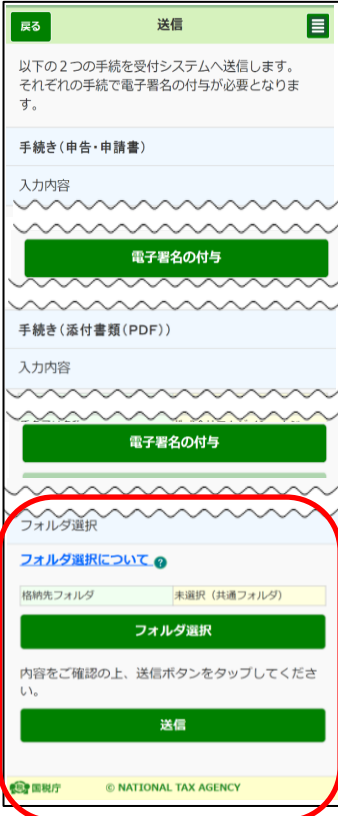
格納先フォルダ 未選択 (共通フォルダ)

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY



戻る 送信

以下の2つの手続を受付システムへ送信します。それぞれの手続で電子署名の付与が必要となります。

手続き(申告・申請書)

入力内容

電子署名の付与

手続き(添付書類(PDF))

入力内容

電子署名の付与

フォルダ選択

フォルダ選択について

格納先フォルダ 未選択 (共通フォルダ)

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY