

10 電子署名付与

申告等と添付書類への電子署名の付与の手順を説明します（申告等のみに電子署名を付与する場合も同じ手順です）。

なお、e-Tax（WEB版）にマイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書でログインし、本人確認がお済みの場合、電子署名の付与を省略することができます。

※ 本人確認については、[e-Tax ホームページ](#)をご確認ください。

【参考1：送信済みの申告・申請等に対して、添付書類（PDF）を追加送信する方】

- 添付書類の作成画面で **OK** をタップした以降の手順の説明です。

【参考2：申告等と同時に添付書類（PDF）を送信する方（申告等のみの送信含む）】

- 納税の猶予等の申請の作成で添付書類の作成画面で **次へ** をタップした以降の手順の説明です。

送信 (電子署名の付与前)

- 送信する申告等、添付書類の一覧が表示されます。内容に誤りがなければ、**電子署名の付与**をタップしてください。

申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名を2回付与する必要があります。

【申告等・添付書類同時送信】

【申告等、添付書類のみ送信】



電子署名の付与

- 電子署名を付与します。

個人利用者の方は本人分、法人利用者の方は代表者個人のマイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書を準備してください。

※ 署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上16文字以下)入力が必要となります。

電子署名の付与

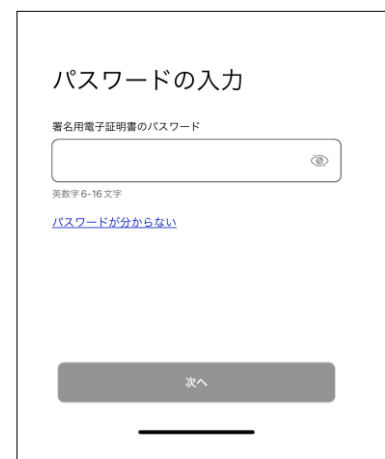
- 電子署名の付与をタップします。

※ マイナポータルアプリがインストールできていない場合には、Android 端末の方は [Google Play](#) で手に入れよう、iPhone の方は [App Store](#) をタップするとマイナポータルアプリのインストール画面へ遷移することができます。



マイナポータル アプリの起動

- マイナポータルアプリが起動されますので、マイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書の署名用電子証明書のパスワード（英数字6文字以上16文字以下）を入力し、[次へ](#)をタップします。
- ※ スマホ用電子証明書を利用する場合、マイナンバーカードの読み取りは不要です。



○ Android をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、スマートフォンの NFC 読み取り位置にぴったりと密着させます。

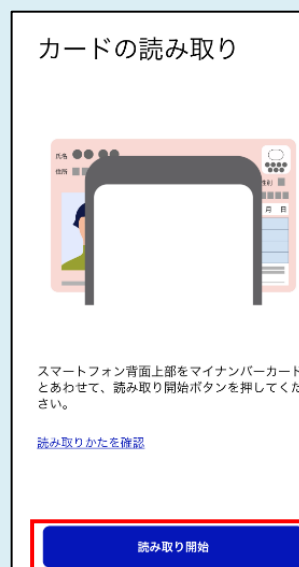


読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。

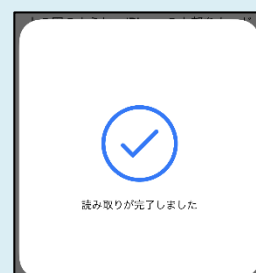


○ iPhone をご利用の方

マイナンバーカードを準備し、**読み取り開始**をタップします。



iPhone をマイナンバーカードの上に置きます。読み取りが完了すると、以下の画面が表示されます。



画面の左上の **Safari** をタップし、e-Tax のタブを表示させます。



電子署名の付与完了

○ 電子署名の付与が完了しました。

※ 申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名の付与がそれぞれの手続で必要となります。

【手続き（申告・申請書）】の電子署名の付与が完了した後、【手続き（添付書類（PDF））】の電子署名の付与をタップし、P.128 以降の手順を繰り返してください。



受付システムへの送信

※ 以降の手順は「6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認（P.105）」をご確認ください。

戻る 送信

以下の2つの手続を受付システムへ送信します。
それぞれの手続で電子署名の付与が必要となります。

手続き（申告・申請書）

入力内容

手続き（添付書類（PDF））

入力内容

手続名称 イメージ添付書類(管理関係)

電子署名の付与

格納先フォルダ 未選択（共通フォルダ）

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY

【参考】

部分以降の手順を
「6-2 受付システムへの送信、
受信通知の確認（P.105）」
で説明しています。

戻る 送信

以下の2つの手続を受付システムへ送信します。
それぞれの手続で電子署名の付与が必要となります。

手続き（申告・申請書）

入力内容

電子署名の付与

手続き（添付書類（PDF））

入力内容

電子署名の付与

フォルダ選択

フォルダ選択について

格納先フォルダ 未選択（共通フォルダ）

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY