10 電子署名付与

申告等と添付書類への電子署名の付与の手順を説明します(申告等のみに電子署名を付 与する場合も同じ手順です)。

なお、e-Tax(WEB版)にマイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書でログインし、本人確認がお済みの場合、電子署名の付与を省略することができます。

※本人確認については、<u>e-Tax ホームページ</u>をご確認ください。

【参考1:送信済みの申告・申請等に対して、添付書類(PDF)を追加送信する方】

○ 添付書類の作成画面で OK をタップした 以降の手順の説明です。



【参考2:申告等と同時に添付書類(PDF)を送信する方(申告等のみの送信含む)】

 納税の猶予等の申請の作成で添付書類の 作成画面で次へをタップした以降の手順の 説明です。

展る納税(換価)の猶予申請	
納税(換価)の猶予を申請することができま ?	す。
提出先税務署(国税局)	済 🔊
猶予を申請する 法律条項等の選択	済 🔊
猶予期間延長申請税額の入力	済 🔊
猶予を受けようとする 金額の確認	済
納付計画と猶予期間の入力	済 🔊
担保の有無	済 🔊
添付(又は入力)する ファイルの選択	済 🔊
※「添付(又は入力)するファイルの選択」 項目が「済」にならないと「次へ」がタッフ せんので、全ての項目を入力してください。	以外の ['] できま
次へ	
<u>▲ペ</u> —:	ジ先頭へ
國税庁 © NATIONAL TAX AGENCY	



O 送信する申告等、添付書類の一覧が表示されます。内容に誤りがなければ、電子署
 名の付与をタップしてください。

申告等と添付書類を同時送信する方は、電子署名を2回付与する必要があります。

【申告等・添付書類同時送信】

戻る		送信
以下の2つ それぞれの す。)の手続を受付)手続で電子署	ナシステムへ送信します。 皆名の付与が必要となりま
手続き(申	告・申請書)	
入力内容	~~~~	~~~~~~~
	~~~~	
	電子	署名の付与
手続き(添	付書類(PDF	=)))
入力内容		
手続名称	~~~~	イメージ添付書類(管理関係)
~~~~		
フォルダ選		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
フォルダ運	観沢について	0
格納先フォノ	レダ	未選択(共通フォルダ)
	フォ	+ルダ選択
内容をご研い。 い。	窪認の上、送信	=ボタンをタッブしてくださ
		送信

【申告等、添付書類のみ送信】

戻る	送信	
以下の手続を受付シン	ステムへ送信します。	
入力内容		
手続名称 氏名又は名称 個人番号又は法人番号 提出先税務署等		
池山十月口		
電子署名		
電子署名とは の		
電子署名件数	1件	
an He	子署名の付与	
電	子署名の削除	
フォルダ選択		
格納先フォルダ	未選択(共通フォルダ)	
内容をご確認の上、〕 い。	送信ボタンをタップしてくださ	Ē
ee a R B R B R B R B R B R B R B R B R B R	IONAL TAX AGENCY	



O 電子署名を付与します。

個人利用者の方は本人分、法人利用者の方は代表者個人のマイナンバーカードまた はスマホ用電子証明書を準備してください。

※ 署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上16文字以下)入力が必要となります。

雷子署名の付与
モーロウリッフ

- 電子署名の付与をタップします。
 - ※ マイナポータルアプリがインストールできて いない場合には、Android 端末の方は Google Play で手に入れよう、iPhone の方は App Store をタップするとマイナポータルアプリのインストール 画面へ遷移することができます。







- マイナポータルアプリが起動されますので、
 マイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書の
 署名用電子証明書のパスワード(英数字6文字以上 16文字以下)を入力し、次へをタップします。
 ※ スマホ用電子証明書を利用する場合、マイナンバー
 - カードの読み取りは不要です。

署名用電子証明書の	パスワード	
		Ì
 英数字 6-16 文字		
<u>パスワードが分から</u>	<u>5ない</u>	



電子署名の付与完了

O 電子署名の付与が完了しました。

※ 申告等と添付書類を同時送信する方は、電子 署名の付与がそれぞれの手続で必要となります。

【手続き(申告・申請書)】の電子署名の付与が 完了した後、【手続き(添付書類(PDF))】の電子 署名の付与をタップし、P.128以降の手順を繰り 返してください。



※ 以降の手順は「6-2 受付システムへの送信、 受信通知の確認(P.105)」をご確認ください。



戻る	送信	
以下の2つの引 それぞれの手約 す。	≒続を受付システムへ送信しま §で電子署名の付与が必要とな	ます。 なりま
手続き(申告・)	申請書)	
入力内容		
手続き(添付書	(類(PDF))	~~~
入力内容		
	へへへへへへ電子署名の付与	
格納先フォルダ	未選択(共通フォルタ	۰۰۰ ¢)
	フォルダ選択	
内容をご確認の い。)上、送信ボタンをタップして	てくださ
	送信	
() and	- NATIONAL TAY APPART	

戻る	送信	
以下の2つの それぞれの手 す。	9手続を受付システムへ送(続で電子署名の付与が必要	言します。 要となりま
手続き(申告	 申請書) 	
入力内容		
$\sim\sim$	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	$\sim\sim\sim$
	電子署名の付与	
\sim	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	$\sim\sim\sim$
手続き(添付	書類(PDF))	
入力内容		
\sim	~~~~~~	~~~~~
	電子署名の付与	x 9 0.0
~~~~	~~~~~	~~~~
フォルダ選択	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~
フォルダ選択	えについて の	
格納先フォルダ	未選択(共通)	フォルダ)
	フォルダ選択	
内容をご確認い。	8の上、送信ボタンをタッ	ブしてくださ
	送信	
-		