

7 メッセージボックスの確認

(1) メッセージボックスの確認

メニューの選択

- メインメニュー画面を表示し、送信結果・お知らせをタップします。



メッセージボックス
一覧へ

- メッセージボックスをタップします。



メッセージボックス 一覧の表示

- メッセージボックス一覧画面が表示されるので、確認したいメッセージをタップします。

但し、個人利用者の方は、マイナンバーカード方式でログインを行っていない場合、原則メッセージの閲覧ができません。

【マイナンバーカード方式 でログインした場合の画面】



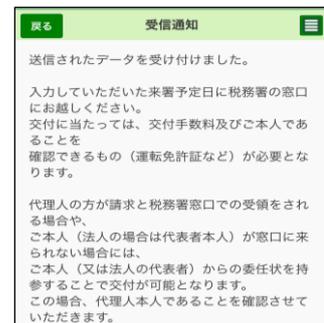
【利用者識別番号と暗証番号 でログインした場合の画面】



※ 鍵付メッセージを閲覧
することができません。

メッセージボックス の確認

- メッセージボックスの内容が確認できます。




(2) フォルダ切り替え

ここでは、表示するフォルダを切り替える手順を説明します。

フォルダ切り替え

- メッセージボックス画面にて、**フォルダ切り替え**をタップします。



フォルダ選択

- 表示するフォルダを選択し、フォルダ用パスワードを入力します。

OKをタップするとフォルダが切り替わります。

- ※ フォルダ用パスワードが設定されていないフォルダを選択した場合、フォルダ用パスワードの入力は必要ありません。



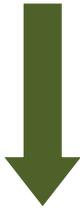
(3) メッセージのフォルダ間移動

ここでは、メッセージを別のフォルダに移動する手順を説明します。

メッセージの選択

- メッセージボックス画面にて、移動したいメッセージを選択し、**移動**をタップします。

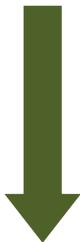
※ 選択できるメッセージの件数は1件以上50件以内です。



フォルダ選択

- 選択したメッセージの移動先フォルダを選択し、フォルダ用パスワードを入力してください。その後、**OK**をタップします。

※ フォルダ用パスワードが設定されていないフォルダを選択した場合、フォルダ用パスワードの入力は必要ありません。



メッセージ移動結果

- 選択したメッセージの移動結果が表示されます。

