6-3 納付

（1） ダイレクト納付（今すぐに納付される方）

ここでは、ダイレクト納付で今すぐに納付する手順を説明します。

なお、ダイレクト納付を行うためには、事前にダイレクト納付利用届出書を書面にて所轄の税務署に提出しておく必要があります。

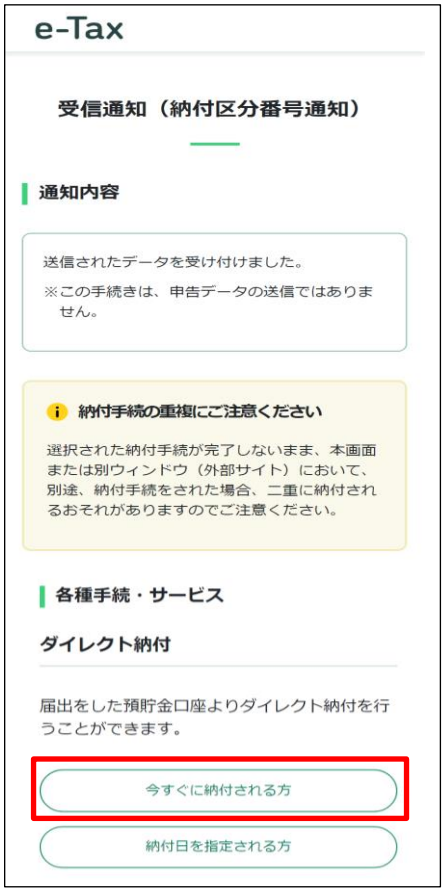
（ダイレクト納付利用届出書を提出してから利用可能となるまで、1か月程度かかります。ダイレクト納付の利用が可能となった方には、メッセージボックスに「ダイレクト納付登録完了通知」が格納されます。）

個人の方はダイレクト納付利用届出書を書面に代えてオンラインにより提出することもできます。（オンライン提出の場合、ダイレクト納付利用届出書を提出してから利用可能となるまで10日程度かかります。）

※　このマニュアルでは、e-Taxソフト（WEB版）で納付情報登録依頼を送信し、ダイレクト納付をする場合の遷移について説明していますが、e-Taxソフト（WEB版）以外のソフトを利用して送信した申告等データの受信通知から、ダイレクト納付を行うこともできます。

今すぐ納付

○　受信通知画面で、今すぐに納付される方をタップします。



納付指示

○　納付内容を確認します。確認ができたら引き落とし口座、上記の内容をすべて確認しました。にチェックを入れ、納付するをタップします。

納付指示完了

○　以上で納付指示が完了です。納付が完了しましたら、ダイレクト納付完了通知がメッセージボックスに格納されますので、ご確認ください。

（2） ダイレクト納付（納付日を指定される方）

ここでは、ダイレクト納付で納付日を指定して納付する手順を説明します。

なお、ダイレクト納付を行うためには、事前にダイレクト納付利用届出書を書面にて所轄の税務署に提出しておく必要があります。

（ダイレクト納付利用届出書を提出してから利用可能となるまで、1か月程度かかります。ダイレクト納付の利用が可能となった方には、メッセージボックスに「ダイレクト納付登録完了通知」が格納されます。）

個人の方はダイレクト納付利用届出書を書面に代えてオンラインにより提出することもできます。（オンライン提出の場合、ダイレクト納付利用届出書を提出してから利用可能となるまで10日程度かかります。）

※　このマニュアルでは、e-Taxソフト（WEB版）で納付情報登録依頼を送信し、ダイレクト納付をする場合の遷移について説明していますが、e-Taxソフト（WEB版）以外のソフトを利用して送信した申告等データの受信通知から、ダイレクト納付を行うこともできます。

納付日指定

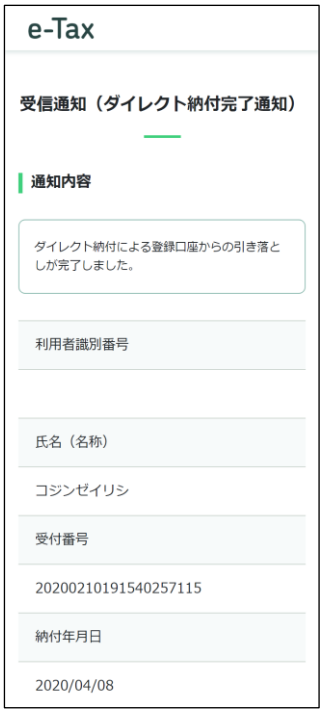
○　受信通知画面で、納付日を指定される方をタップします。

納付指示

○　納付の内容が確認できましたら、引き落とし口座を選択し、納付日を指定し、上記の内容を全て確認しました。にチェックを入れ、納付するをタップします。

納付指示完了

○　以上で納付指示が完了です。納付が完了しましたら、ダイレクト納付完了通知がメッセージボックスに格納されますので、ご確認ください。



（3） インターネットバンキング等を利用した納付

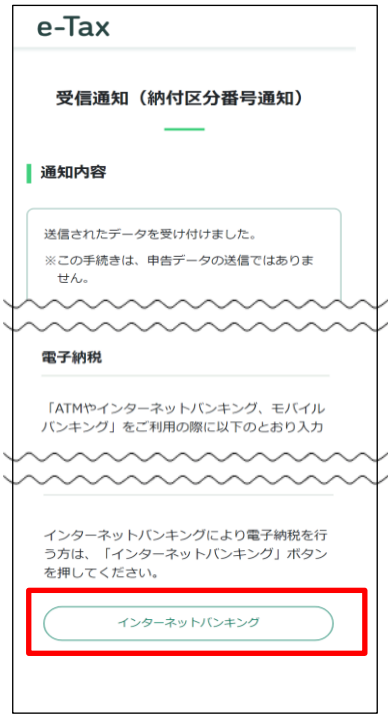
ここでは、ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキングを利用して納付する手順を説明します。

なお、インターネットバンキング、モバイルバンキングは、利用する金融機関との間で、あらかじめ利用契約を行っておく必要があります。

納付区分番号等の確認

○ インターネットバンキング、モバイルバンキング、ATMで納付を行う方は、ここで表示されている各種情報を基に納付を行ってください。

この画面から直接インターネットバンキングを利用して納付を行う方は、インターネットバンキングをタップします。



インターネットバンキングへ

○ なお、インターネットバンキングをタップ後は外部のサイトにリンクします。ご利用の金融機関を選択の上、インターネットバンキングで納付を行ってください。

（4） クレジットカードを利用した納付

ここでは、クレジットカードを利用して納付する手順を説明します。

クレジットカード納付とは、インターネット上でのクレジットカード支払の機能を利用して、納付受託者が運営する国税のインターネット納付専用サイトである「国税クレジットカードお支払サイト」での手続により、納付受託者へ国税の納付を委託する手続です。

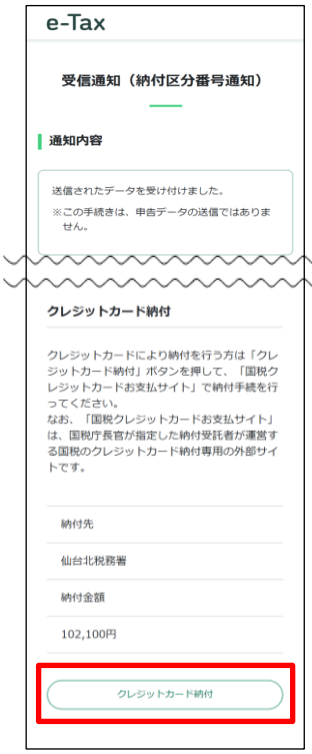
クレジットカード納付では、納付税額に応じた決済手数料がかかります。

※　決済手数料は、国の収入になるものではありません。

なお、利用可能なクレジットカードは、Visa、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club、TS CUBIC CARDです。

納付金額等の確認

○　クレジットカードを利用して納付を行う方は、受信通知画面の「クレジットカード納付」をタップします。



クレジットカード納付へ

○　「クレジットカード納付」をタップ後は国税クレジットカードお支払サイトにリンクします。国税クレジットカードお支払サイトの注意事項等を確認の上、納付委託手続を行ってください。

なお、国税のクレジットカード納付手続は、e-Taxから「国税クレジットカードお支払サイト」にアクセスする方法のほか、国税庁ホームページからアクセスする方法もあります。詳しくは国税庁ホームページをご確認ください。

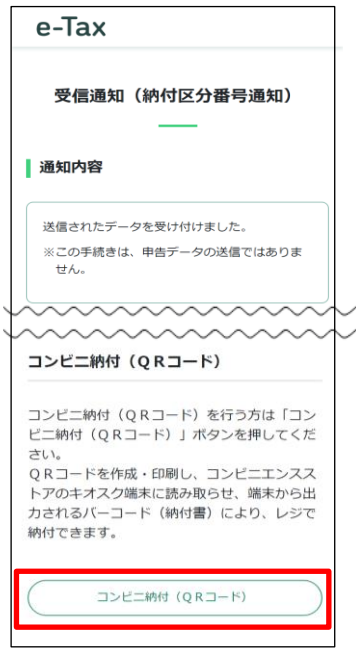
（5） コンビニ納付（QR コード作成）を行う

ここでは、納付用QRコードを作成する手順を説明します。

作成（印刷）した納付用ＱＲコードをコンビニエンスストアのキオスク端末で読み取り、出力されたバーコード（納付書）に現金を添えて、コンビニエンスストアの窓口で納付を行ってください。

納付区分番号等の確認

○　QR コードを利用して納付を行う方は、受信通知画面の「コンビニ納付（QR コード）」をタップします。



納付情報確認画面

○　コンビニ納付（QR コード）納付情報確認画面で納付情報を確認の上、必要に応じて訂正を行い、「帳票表示・印刷」をタップします。

QR コード作成

○　QR コード（納付用）の画面を保存又は印刷し、コンビニエンスストアで納付の手続を行います。

※　QRコードの画面の保存は、画面のスクリーンショットや画像のダウンロードによる方法等がありますが、端末により操作方法は異なる場合があります。

（6） スマホアプリを利用した納付

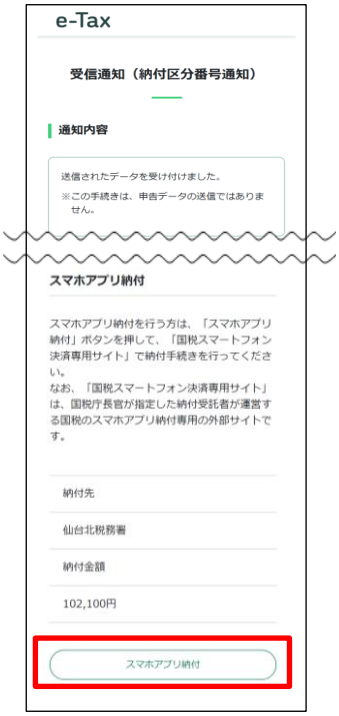
ここでは、スマホアプリを利用して納付する手順を説明します。

スマホアプリ納付とは、国税庁長官が指定した納付受託者が運営するスマートフォン決済専用のWebサイトである「国税スマートフォン決済専用サイト」での手続により、納付受託者へ国税の納付を委託する手続です。

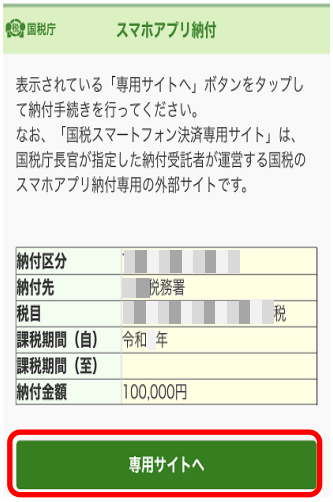
利用可能なアプリは、PayPay、Line Pay、ｄ払い、au Pay、メルペイ、Amazon Payです。

納付金額等の確認

○　スマホアプリを利用して納付を行う方は、
受信通知画面の「スマホアプリ納付」をタップします。



スマホアプリ納付へ

○　スマホアプリ納付確認画面で「専用サイトへ」をタップすることで「国税スマートフォン決済専用サイト」にリンクします。「国税スマートフォン決済専用サイト」の注意事項等を確認の上、納付委託手続を行ってください。

なお、国税のスマホアプリ納付手続は、e-Taxから「国税スマートフォン決済専用サイト」にアクセスする方法のほか、国税庁ホームページからアクセスする方法もあります。詳しくは国税庁ホームページをご確認ください。