

6-2 受付システムへの送信、受信通知の確認

(1) 受付システムへの送信

受付システムへの送信

- 送信する手順の内容が表示されます。受信通知を格納するフォルダを選択する場合は、**フォルダ選択**をタップします。

受信通知の格納先フォルダを選択し、フォルダ用パスワードを入力します。内容を確認し、**送信**をタップします。

※ フォルダ用パスワードが設定されていないフォルダを選択した場合、フォルダ用パスワードの入力は必要ありません。

※ 以降の画面は納付情報登録依頼の例です。

戻る 送信

以下の手順を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納付情報登録依頼
氏名又は名称	田中太郎
個人番号又は法人番号	1234567890
提出先税務署等	札幌市税務署
提出年月日	平成34年10月14日
納付額合計	100,000円

フォルダ選択

[フォルダ選択について](#)

格納先フォルダ	フォルダA
---------	-------

フォルダ選択

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

送信

送信の確認

- 送信前メッセージを確認し、**はい**をタップします。

受付システムへの送信

手続き「納付情報登録依頼」を受付システムへ送信しますか？

はい いいえ

即時通知の確認

- データの送信が完了すると、「即時通知」が表示されます。続いて**受信通知の確認**をタップしてください。

※ 「即時通知」は再表示できないため、ご自身のメールへ転送されること（P.107）をお勧めします。

即時通知

送信が完了しました。
送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。
※この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、メールへ転送してください。

受付内容

利用者識別番号	
受付日時	2024/07/12 20:06:03
受付ファイル名	納付情報登録依頼.txt
受付番号	20240712200603971611
エラー情報	

審査の結果、正常に受付られない場合があります。必ず「受信通知の確認」をタップして、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

メールへ転送

受信通知の確認

メインメニュー

国税庁 © NATIONAL TAX AGENCY

受信通知の選択

- 先ほど送信した申請・納税手続のメッセージをタップしてください。



(2) 受信通知の確認

受信通知の確認

○ 送信した申請・納税手続の内容が受信通知として表示されます。

※ 納付情報登録依頼の受信通知の場合、この画面から納付を行うことができます。
なお、ダイレクト納付を利用されていない方には「今すぐに納付される方」、「納付日を指定される方」ボタンが表示されません。

【納付情報登録依頼の場合】

【納税証明書の交付請求（署名省略分）の場合】

e-Tax

受信通知（納付区分番号通知）

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
※この手続きは、申告データの送信ではありません。

納付手続の重複にご注意ください

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

各種手続・サービス

ダイレクト納付

届出をした預貯金口座よりダイレクト納付を行うことができます。

今すぐに納付される方

納付日を指定される方

e-Tax

受信通知

通知内容

送信されたデータを受け付けました。

入力いただいた申告予定日に納税書の窓口にお越しください。
交付に当たっては、次のものが必須となります。

①交付手数料、②本人であることを確認できるもの（個人番号カード、運転免許証等）
なお、②で個人番号カード以外の書類をご持参いただいた場合は、
持参いただいた個人番号を確認ができる書類（通知カード等）が必要となります。

代理人の方が請求と納税書窓口での受領をされる場合は、
ご本人（法人の場合は代表者本人）が窓口に来られない場合には、
交付手数料のほか、次のものが必須となります。

①ご本人（又は法人の代表者）からの委任状
②代理人本人であることを確認できるもの（運転免許証等）
③持参いただいたご本人の個人番号の確認ができる書類（本人の個人番号カード又は通知カードの写し等）

（注1）交付手数料につきましては、e-Taxホームページ
(https://www.e-tax.go.jp/taxinfo/shiyou_index.htm) をご参照ください。

（注2）委任状の記載欄や本人確認方法につきましては、国税庁ホームページ
(<https://www.nta.go.jp>) をご参照ください。

（注3）社会保障・税番号制度の導入により、納税証明書交付請求書提出の際には、
個人番号・法人番号の提供が必要となりますが、
持参いただいた個人番号について、個人番号カード等の提示により、
番号確認と身元（実名）確認をさせていただきます。

（注4）納税書の開示期間は月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までは、
土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）は納税を行っていません。

なお、後日、内容の確認のため、届出職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者別番号	
氏名又は名称	国税本部
受付番号	20240712201906357614
受付日時	2024/07/12 20:19:06
提出先	保土ヶ谷税務署
種別	納税証明書の交付請求(署名省略分)

保存する (XML形式) 印刷

結果を表示する

※個人番号は表示されません。

各種手続・サービス

電子申請等証明書交付請求

申請等データの提出先税務署員に対して「電子申請等証明書」の交付を請求することができます。
証明書に添付される交付日は申告データを提出した日付となります。
なお、「保存する (XML形式)」ボタンからは、通知内容の「保存する (XML形式)」ボタンと同じファイルがダウンロードできます。

交付請求画面へ

保存する (XML形式) 印刷

【納付を行う方】

以降の納付を行う場合については、納付手段によって手順が異なります。

- ダイレクト納付で今すぐに納付される方は「6-3(1)ダイレクト納付（今すぐに納付される方）」（P.108）に進みます。
- ダイレクト納付で納付日を指定される方は「6-3(2)ダイレクト納付（納付日を指定される方）」（P.110）に進みます。
- ATM やインターネットバンキング、モバイルバンキングを利用になる方は「6-3(3)インターネットバンキング等を利用した納付」（P.112）に進みます。
- クレジットカード納付を利用になる方は「6-3(4)クレジットカードを利用した納付」（P.113）に進みます。
- コンビニ納付（QR コード作成）を行う方は「6-3(5)コンビニ納付（QR コード作成）を行う」（P.114）に進みます。
- スマホアプリ納付を利用になる方は「6-3(6)スマホアプリを利用した納付」（P.115）に進みます。

なお、電子納税をご利用の際は、e-Tax の利用可能時間内で、かつ、納税手続を行う金融機関のシステムが稼働している時間となりますので、あらかじめご利用の金融機関へ確認してください。

【納税証明書を税務署の窓口で取得する方】

納税証明書の交付請求の受信通知に記載されている、提出先の税務署の窓口へ、本人確認書類を持参のうえお越しください。

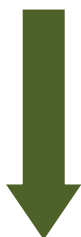
【納税証明書を郵送や電子データで取得する方】

税務署において審査が完了し発行準備ができましたら、メッセージボックスに「納税証明書発行確認（受信通知）」または「納税証明書（発行用）」が格納されます。格納された「納税証明書発行確認（受信通知）」または「納税証明書（発行用）」をタップし、画面に表示される「収納機関番号」「納付区分番号」「確認番号」をもとに ATM やインターネットバンキング、モバイルバンキングで手数料の納付を行ってください。

(参考) 即時通知のメール転送機能の活用方法

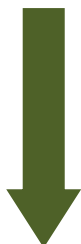
即時通知のメール転送

- 即時通知は再表示できませんので、メールへ転送して保存することをお勧めします。
データの送信が完了すると「即時通知」が表示されますので、**メールへ転送**をタップします。



メール転送

- メール転送画面については、ご利用の機種とメーカーにより異なります。以降の画面はサンプルです。



メール送信

- メールの宛先等を入力して送信し、受信先のメールから、データをパソコン等に保存します。

